आ.व. २०८२/८३ को वैशाख देखि असार सम्म

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ को प्रयोजनको लागि

ईन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक सार्वजनिक गरिएको स्वत: प्रकाशन

(Proactive Disclosure)

ईन्द्रावती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
नवलपूर, सिन्धुपाल्चोक
बागमती, नेपाल
स्थापित:

अध्यक्ष ज्यूको भनाइ

सुशासनको सुन्दरतम पक्षका रूपमा रहेको सूचनाको हक लोकतान्त्रिक प्रणालीको मुटु हो। सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो निकायसँग सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी राख्नुपर्ने तथा प्रत्येक तीन/तीन महिनामा सार्वजनिक गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेको छ। सोही व्यवस्था अनुरूप ईन्द्रावती गाउँपालिकाबाट आ.व. २०८२/८३ को चौथो त्रैमासिक (२०८२ वैशाख देखि असार मसान्तसम्म) सम्पादन भएका कार्यहरू अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) गरिएको छ।

ईन्द्रावती गाउँपालिका,ले यस अवधिमा सम्पादन गरेका तथा सेवा प्रवाह गरेका विविध कार्यहरूको बारेमा आम नागरिकमा सहज पहुँच पुग्ने अपेक्षा गरेको छु। गाउँपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवाहरूलाई सहज, सरल तथा पारदर्शी तवरले उपलब्ध गराउने र सेवासम्बन्धी जानकारी आम सरोकारवालाहरूलाई सुसूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग पुऱ्याउने विश्वास लिएको छु। आगामी दिनहरूमा यसलाई अझ सरलीकृत एवं जनउपयोगी बनाउने कार्य गाउँपालिकाले निरन्तर गर्नेछ।

अन्त्यमा, यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्दै सेवाग्राहीमैत्री सरकारी सेवा वितरण गर्ने अभियानलाई सफल बनाउन तथा ईन्द्रावती गाउँपालिकामा सुशासन कायम गर्न आवश्यक कदमका बारेमा सरोकारवालाहरूबाट अमूल्य सुझाव प्राप्त हुने अपेक्षा राख्दछु। साथै, स्वतः प्रकाशन तयार गर्न नेतृत्व प्रदान गर्नु हुने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री दान बहादुर ऐडी, कार्यालयका सूचना अधिकारी श्री सन्तोष सापकोटा, तथा यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुखहरूलाई धन्यवाद व्यक्त गर्न चाहन्छु।

झम्क नाथ नेपाल
अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाइ

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन गरेको कार्य विवरण तथा सम्बन्धित सूचनाहरु अद्यावधिक गरी रुजु गर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा website मार्फत सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सोही अनुसार यस कार्यलयबाट २०८२/८३ को चौथो त्रैमासिक २०८३ बैशाख १ गते देखि असार मसान्त सम्पादन भएका कार्यहरुलाइ अद्यावधिक गरी स्वत: प्रकाशन (Proactive Disclosure) सार्वजनिक गरिएको छ । यस प्रकाशनबाट ईन्द्रावती गाउँपालिकाको कार्यालय, नवलपूर यस अवधिमा सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरु एवम् प्रवाह गरिने सेवाका बारेमा संक्षेपमा आम सरोकारवालाहरुले सहज जानकारी पाउनेछन् । सरकारी सेवामा सरल, सहज, छरितो, गुणस्तरीय र पारदर्शी ढंगबाट उपलब्ध गराउने र सेवाहरुको विशेषता आम सरोकारवालाहरुलाई सुसूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग गर्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु । आगामी दिनमा गाउँपालिकाबाट सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियामावलीको प्रवाधान बमोजिम स्वत: प्रकाशन (Proactive Disclosure) लाई नियमित गराउन ईन्द्रावती गाउँ कार्यापलिकाको कार्यालय, अगैया बाँके प्रतिवद्ध रहेको छ । अन्त्यमा, आगामी दिनमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर बढाउन र सेवाग्राहीमैत्री सरकारी सेवामा वितरण गर्ने अभियानलाई सफल बनाई सुशासन कायम गर्न चाल्नुपर्ने कदमका बारेमा यस कार्यालले सरोकारवालाहरुबाट पृष्ठपोषण तथा सुझाव प्राप्त गर्ने अपेक्षा राख्दछ । साथै, यस स्वतः प्रकाशन प्रकाशन गर्न मार्ग निर्देशन गर्नहुने यस गाउँपालिका अध्यक्ष श्री झम्क नाट, उपाध्यक्ष श्री शोभाना तामाङ प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्नुका साथै तयार गर्न खटिनुहुने यस कार्यालयका सूचना अधिकारी श्री सन्तोष सापकोटा , सूचना प्रविधि अधिकृत श्री सन्तोष सापकोता तथा यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुखहरुलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

दान बहादुर ऐडी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकत

<u>**विषय-सूची**</u>

१. ईन्द्रावती गाउँपालिकाको परिचय

२. ईन्द्रावती गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

३. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

४. कार्यरत कर्मचारी तथा विद्यालय शिक्षकको विवरण

५. गाउँपालिकाको कर्मचारी दरबन्दी तेरीज

६. शाखागत र वडागत कार्य विवरण

७. कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी र सम्पर्क नम्बर

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

११. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१२. सूचना अधिकारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र पद

१३. गाउँपालिकाबाट जारी गरिएका कानूनहरुको सूची

१४. ईन्द्रावती गाउँसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरूको विवरण

१५. ईन्द्रावती गाउँ कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण

१६. गाउँपालिकास्तरीय विभिन्न समितिहरूको विवरण

१७. राजश्व, आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

ईन्द्रावती गाउँपालिकाको परिचयः

ईन्द्रावती गाउँपालिका, ईन्द्रावती नदि किनारमा अवस्थीत रहेको छ । प्राचिन कालमा भगवान इन्द्रको मनोरम स्थनलको रुपमा ईन्द्रावती नदी रहको किवदन्ती बमोजिम, ईन्द्रावती नदीको नामबाट नै यस गाउँपालिकाको नाम रहन गएको पाइन्छ । तराइको हावापानी संग मिल्दोजुल्दो ईन्द्रावती नदीकिनारको भिमटार फाँट देखी उच्च पहाडी सिम्पालकाभ्रे सम्म फैलिएको यस गाउँपालिकामा भौगोलिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, धार्मिक विविधताले भरिपूर्ण रहेको छ । नेपाल सरकारको मिति २०७६।११।२७ गतेको निर्णयानुसार साविकका सात वटा गा.वि.सहरु सिम्पालकाभ्रे, कुन्चोक, नवलपुर, बाडेगाउँ, सिपापोखरे, भोटसिपा र भिमटार मिलाएर यस गाउँपालिका गठन गरिएको हो ।

१. ईन्द्रावती गाउँपालिका नेपालको पछिल्लो प्रशासनिक विभाजन अनुसार बागमती प्रदेशमा पर्दछ । ईन्द्रावती गाउँपालिका भौगोलिक हिसाबले ८५°३४÷३५” देखि ८५°४१÷३४” र पूर्व देशान्तरसम्म २७°४२÷१९” देखि २७°५२÷०३”उत्तरी अक्षांश सम्म फैलिएर ईन्द्रावती नदीको काखमा प्राकृतिक मनोरम संरचना सहित उच्च पहाडी क्षेत्रमा अवस्थित छ । १०५.११ वर्ग.कि.मी. क्षेत्रफल रहेको यस ईन्द्रावती गाउँपालिकाको उत्तरमा पाँचपोखरी थाङपाल र जुगल गाउँपालिका पश्चिमतर्फ मेलम्ची नगरपालिका, दक्षिणमा काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला र पूर्वमा चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका र जुगल गाउँपालिका रहेका छन् ।

२. नेपाल सरकारको निर्णय अनुसार मिति २०७३/११/२२ गते साविकका गाविसहरु क्रमशः सिम्पालकाभ्रे, कुन्चोक, नवलपुर, बाँडेगाउँ, सिपापोखरे, भोटसिपा र भिमटार समेटेर इन्द्रावती गाउँपालिका घोषणा गरिएको थियो । यस गाउँपालिकामा १२ वडाहरु रहेका छन् । राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ अनुसार इन्द्रावती गाउँपालिकाको जनसंख्या २५,३६५ रहेको छ जस मध्ये पुरुष ४८ प्रतिशत (१२,१८३ जना) र महिला ५२ प्रतिशत (१३,१८२ जना) रहेको यस गाउँपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरुको बसोबास रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा बढी तामाङ्ग जाति ७२५० जना (२८.६ प्रतिशत), दोस्रोमा ब्राम्हण (पहाडी)२७३४ जना (१०.०८ प्रतिशत) र तेस्रोमा क्षेत्री ३४०८ (१३.४ प्रतिशत) हरुको बसोबास रहेको छ । शैक्षिक हिसावमा यस गाउँपालिकामा सामुदायिक १२ वटा मा.वि, ४३ वटा आधारभूत, र ९ वटा सामुदायिक बालविकास केन्द्र गरी जम्मा ५९ वटा शिक्षण संस्थाहरु संचालित छन् । थियो भने २०७८ सालको जनगणना अनुसार हाल इन्द्रावती गाउपालिका परिचय यस प्रकारको रहेको छ

३. राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ सालको अनुसार इन्द्रावती गाउँपालिकाको जनसंख्या २५,३६५ रहेको छ जस मध्ये पुरुष ४८ प्रतिशत (१२,१८३ जना) र महिला ५२ प्रतिशत (१३,१८२) जना रहेको यस गाउँपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरुको बसोबास रहेको छ।
यस गाउँपालिकामा औषत पारिवारीक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अन्य श्रोतहरुमा व्यापार व्यवसाय, पशुपालन, साना उद्योग, सेवा, नोकरी हुन् । यसको साथै विकल्पमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो । परम्परागत

प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा क्रमशः आधुनिक कृषि प्रणाली र जीवनशैलीमा रमाउन थालेका छन् । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम बढिरहेको छ । यस गाउँपालिकामा आधारभूत देखि उच्च शिक्षासम्म प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्था रहेका छन् । प्राविधिक शिक्षा र माथिल्लो तह अध्ययनका लागि यस गाउँपालिकाका स्थानीय विद्यार्थीहरु अन्य छिमेकी नगरपालिका तथा जिल्लामा जाने गरेका छन् । अधिकांश घरमा विद्युतीकरण भएको भएतापनि केही सिमान्तकृत वर्गमा रहेका नागारिक भने विद्युतीय उपभोगको पहुँचमा पुग्न सकिरहेका छैनन् । योजनाबद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनुले यस गाउँपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सकिरहेको देखिँदैन । विभिन्न समुदाय, जातजातीका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व जस्तै नयाँ वर्ष, लोसार, उधौली, उभौली, साउने सक्रान्ति, कृष्णजन्माष्टमी, तीज, दशै, तिहार, माघे सक्रान्ति, चैते दशै आदि मनाउने गरिन्छ ।

४. गाउँपालिकाको स्वरुप र प्रकृति:

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई ९ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ।

समावेश भएका साविक गाविसहरू	साविक वडा नं.	कायम भएको वडा नं.	केन्द्र
सिम्पालकाभ्रे	१ देखि ९	१	सिम्पालकाभ्रे
कुन्चोक	१ देखि ४	२	कुन्चोक
कुन्चोक	५ देखि ९	३	कुन्चोक
नवलपूर	१ देखी ९	४	नवलपूर
वाँडेगाउँ	४,६,९	५	वाँडेगाउँ
वाँडेगाउँ	१,३,५	६	वाँडेगाउँ
सिपापोखरे	१,४,८	७	सिपापोखरे
सिपापोखरे		८	ज्यामिरेमाने
भोटसिपा	१ देखि ४ सम्म	९	भोटसिपा
भोटसिपा	५ र ९	१०	भोटसिपा
भिमटार	१ र ९	११	भिमटार
भिमटार	२ र ८	१२	भिमटार

यस गाउँपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा सञ्चालनमा छन । त्यसैगरी Nepal telecom , Ncell 4G, Techminds, Wordlink, Subisu, Nepaltelecom (lease line) द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट

सेवा विस्तार गरेका छन। ईन्द्रावती गाउँपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विधुतीय शासनको अभ्यास गरिँदै आएको छ।

यस गाउँपालिकामा खेलकुद अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा खेलमैदान निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याईएको छ भने महिला-पुरूष सहभागी हुने अध्यक्ष कप खेलकुद प्रतियोगिता र राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता वार्षिक रूपमा आयोजना तथा सहभागिता हुने गरेको छ।
यस गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ। यस क्षेत्रको प्रमुख बालीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेका छन्।

७.**गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम ईन्द्रावती गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ।

(क) सहकारी संस्था
(ख) एफ.एम. सञ्चालन
(ग) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
(घ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
(ङ) स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन
(च) स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
(छ) आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
(ज) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
(झ) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
(ञ) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ
(ट) गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
(ठ) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
(ड) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
(ढ) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
(ण) जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
(त) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
(थ) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
(द) खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
(ध) विपद् व्यवस्थापन
(न) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
(ऩ) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

गाउँपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

त्यसैगरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विधुत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्वर्द्धन र पुन:निर्माण

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

ट. सवारी साधन अनुमति

अतिरिक्त गाउँपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातायात सेवा

गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको विवरणः

क) गाउँपालिका तर्फ

ईन्द्रावती गाउँपालिकामा, बाँकेमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरणः

क्र.स	कर्मचारी नाम	लिङ्ग	पद	अवस्था
1.	दान बहादुर ऐडी	पुरुष	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी
2.	भास्कर पन्त	पुरुष	लेखा अधिकृत	स्थायी
3.	मिन बहादुर धामी	पुरुष	शिक्षा अधिकृत	स्थायी
4.	सुजता गौतम	महिला	शिक्षा अधिकृत	स्थायी
5.	संगिता खत्री	महिला	अधिकृत स्तर आठौ	स्थायी
6.	ई सन्तोष सापकोटा	पुरुष	अधिकृत स्तर सातौ	करार
7.	लक्ष्मी घर्ति	महिला	अधिकृत स्तर सातौ	स्थायी
8.	गोबिन्द् प्रसाद कोईराला	पुरुष	अधिकृत स्तर छैठौ	करार
9.	रबिना कोजु	महिला	अधिकृत स्तर छैठौ	करार
10.	अनिरूद्र तिम्सिना	पुरुष	अधिकृत स्तर छैठौ	स्थायी
11.	निराजन गिरि	पुरुष	प्रा.स	स्थायी
12.	राकेश श्रेष्ठ	पूरूष	सब-ई	स्थायी
13.	बिज्ञान दाहाल	पुरुष	ना.प्रा.स.	स्थायी
14.	बिस्ना बिस्ट	महिला	प्रा.स.	स्थायी
15.	भूगोल नाथ आचार्य	पुरुष	न्यायिक समिति	करार
16.	निईन्द्र प्रसाद आचार्य	पूरूष	बालमैत्री संयोजक	करार
17.	किरण अधिकारी	पुरुष	सब-ई	करार
18.	अग्नि कुमार दनुवार	पुरुष	MIS अपरेटर	करार
19.	डिल्ली बहादुर शाही	पुरुष	स-लेखापाल	स्थायी
20.	देबकी अधिकारी	महिला	पोषण संयोजक	करार
21.	सपना नेपाली	महिला	मेडपा कार्यक्रम	करार
22.	जयराम सापकोटा	पूरूष	अमिन	करार
23.	रेशम तामाङ	पुरुष	कास	करार
24.	शौरभ तामांङ	पुरुष	कास	करार
25.	बसन्त तामाङ	पुरूष	कास	करार
26.	मङगली तामाङ	महिला	कास	करार
27.	सुकुमाई तामाङ	महिला	कास	करार
28.	सिंह तामाङ	पुरुष	सवारी चालक	करार

वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण					
क्र सं	कार्यालय	सेवा करार तथा दै. ज्या. मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण			
		कर्मचारीको नाम	पद/तह	सेवा/समुह/उप समुह	जिम्मेवारी
१	१ नं वडा कार्यालय	श्री हरि विश्वकर्मा	वरिष्ठ सहायक पाँचौ	प्रशासन	वडा सचिव
२		श्री रविन्द्र ढुंगाना	ना.प्रा.स चौथो	कृषि सेवा	१ र ४ पशुसेवा प्राविधिक
३		श्री कर्पो लामा	श्रेणी विहिन	विविध	कार्यालय सहयोगी
४	२ नं वडा कार्यालय	श्री गोविन्द पन्थी	वरिष्ठ सहायक पाँचौ	प्रशासन	वडा सचिव
५		श्री मुना तामाङ	ना.प्रा.स.चौथो	कृषि सेवा	२ र ३ कृषि प्राविधिक
६		श्री वितिसा घले	कार्यालय सहयोगी	विविध	कार्यालय सहयोगी
७	३ नं. वडा कार्यालय	श्री दिपक अधिकारी	कार्यालय सहायक	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	वडा सचिव
८		श्री गंगा रेग्मी	प्रा.स. पाँचौ (पशु सेवा)	पशु सेवा	2 र 3 पशु प्राविधिक
९		श्री सुचित अधिकारी	अ.स.ई. चौथो	ईन्जिनियरिङ/सिभिल	२ र ३ प्राविधिक
१०		श्री सम्झना तामाङ	कार्यालय सहयोगी	विविध	कार्यालय सहयोगी
११	४ नं. वडा कार्यालय	श्री देविमाया सुनुवार	ना.प्रा.स चौथो	कृषि सेवा	वडा सचिव १ र ४ कृषि प्राविधिक
१२		सूचित अधिकारी	अ.स.ई. चौथो	ईन्जिनियरिङ/सिभिल	4 नं. प्राविधिक
१३		श्री कमली तामाङ	फिल्ड सहायक चौथो	विविध	फिल्ड सहायक
१४		श्री सजन नकर्नी	कार्यालय सहयोगी	विविध	कार्यालय सहयोगी
१५	५ नं. वडा कार्यालय	श्री स्नेहा बुढा मगर	वरिष्ठ सहायक पाँचौ	प्रशासन	वडा सचिव
१६		श्री बिबेक ढकाल	सव.ई चौथो	ईन्जिनियरिङ/सिभिल	5 नं. प्राविधिक
१७		श्री रिता तामाङ	कार्यालय सहयोगी	विविध	कार्यालय सहयोगी
१८	६ नं. वडा कार्यालय	श्री तिलक प्रसाद कोइराला	कार्यालय सहायक	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	वडा सचिव
१९		श्री सुवास सापकोटा	ना. प्रा. स. चौथो	पशु सेवा	५ र ६ नं पशुसेवा प्राविधिक
२०		श्री राजन प्रसाद कोइराला	कार्यालय सहयोगी	विविध	कार्यालय सहयोगी
२१	७ नं. वडा कार्यालय	श्री ज्ञानेन्द्र रोकाया	सहायकस्तर चौथो	प्रशासन	वडा सचिव
२२		श्री बाल कृष्ण सापकोटा	ना.प्रा.स चौथो	पशु सेवा	७ र ८ पशु सेवा प्राविधिक
२३		श्री सिता न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	विविध	कार्यालय सहयोगी
२४	८ नं. वडा कार्यालय	श्री सुकुन खड्का न्यौपाने	कार्यालय सहायक	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	वडा सचिव
२५		श्री रामचन्द्र चौलागाइ	कार्यालय सहयोगी	विविध	कार्यालय सहयोगी
२६	९ नं. वडा कार्यालय	श्री शोभा रावत	वरिष्ठ सहायक पाँचौ	प्रशासन	वडा सचिव
२७		श्री मिनसाङ तामाङ	ना प्रा स (पशु)	सहायक चौथो	९ र १० पशुसेवा प्राविधिक
२८		श्री दिनेश शाही	अ.स.ई चौथो	ईन्जिनियरिङ/सिभिल	९ नं. प्राविधिक
२९		श्री सोममाई तामाङ	कार्यालय सहयोगी	विविध	कार्यालय सहयोगी
३०	१० नं. वडा कार्यालय	श्री चेतन कुमार गौतम	वरिष्ठ सहायक पाँचौ	प्रशासन	वडा सचिव
३१		श्री नविन वि.सि	प्रा.स. पाँचौ (कृषि)	कृषि सेवा	९ र १० कृषि प्राविधिक
३२		श्री पवित्रा न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	विविध	कार्यालय सहयोगी
३३	११ नं. वडा कार्यालय	श्री लक्ष्मी राम पण्डित	वरिष्ठ सहायक पाँचौ	प्रशासन	वडा सचिव

३४		श्री शिव राज राना क्षेत्री	प्रा.स. पाँचौ (कृषि)	कृषि सेवा	११ र १२ कृषि प्राविधिक
३५		श्री सूदिप गौतम	अ.स.ई चौथो	ईन्जिनियरिङ/सिभिल	११ नं प्राविधिक
३६		श्री उज्जरे माझी	कार्यालय सहयोगी	विविध	कार्यालय सहयोगी
३७	१२ नं. वडा कार्यालय	श्री गोपीकृष्ण न्यौपाने	कार्यालय सहायक चौथो	प्रशासन	वडा सचिव
३८		श्री सूदिप गौतम	श्री सूदिप गौतम	ईन्जिनियरिङ/सिभिल	१२ नं. प्राविधिक
३९		श्री रज्नित दनुवार	का स	श्रेणी विहिन	कार्यालय सहयोगी

स्थानीय तहको नामः ईन्द्रावती गाउँपालिका स्वाथ्य तर्फका कर्मचारी

क्र.सं	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	वडा नं	स्वास्थ्यकर्मीको नाम	पद	सम्पर्क नं
१	सिम्पालकाभ्रे स्वा.चौ	१	नबिन प्रसाद चौधरी	हे.अ	९८१७२७७४१७
२			मात्रिका प्रसाद भट्राई	अ.हे.व.	९७०३९०६११८
३			अस्मिता खड्का	अ.हे.व.	९७६७३५६९३५
४			दुर्गा गिरी	अ.न.मी.	९७६७८२५०१४
५			अस्मीता भक्री	अ.न.मी.	९८६८२२०४६५
६			गोमा गिरी	का.स	९८६३३२७१५३
७	भुमेडाँडा सा.स्वा.ई	२	प्रेम तामाङ	अ.हे.व	९७४२८४९६१६
८			सुभद्रा सापकोटा	अ.न.मी	९८४३१५९३६३
९			रिता भारती	का.स.	९७६८३९३८९१
१०	कुञ्चोक स्वा.चौ	३	बिकाश अधिकारी	सि.अ.हे.व. छैठौ	९८४११७२०५०
११			लिला बानीयाँ	सि.अ.न.मी पाँचौ	९८६३५२२९५२
१२			सुरेश भारती	अ.हे.व. चौथो	९७४२४२१६५७
१३			सपना तामाङ	अ.न.मि.चौथो	९८६०१९०२६९
१४			अम्बिका आचार्य	का.स.	९७६४७७९८८१
१५	नवलपुर प्राथमिक अस्पताल	४	धर्मेन्द्र पाण्डेय	मे.अ	९८६१५३१५४५
			ओम प्रसाद श्रेठ	ज. स्वा. अ.	९८५१२१७३९३
१६			बद्री बहादुर खत्री	सि.अ.हे.व	९८६१७०८४९४
१७			चित्र कुमारी तामाङ	सि.अ.न.मी पाँचौ	९८६४३१७१२२
१८			भुपेश कुमार राय	हे.अ	९८६२०८१८१३
१९			नरजग शाही	रेडियोग्राफर	९८६८१४४२५१
२०			रोशन कुमार चौधरी	ल्या.टे	९८६९४९४३९४
२१			चुडामणी यादब	फार्मेसी सहायक	९८६१०४६६६९
२२			विशाल सिंह दनुवार	हे.अ	९८४००४०६१७
२३			जयनारायण जोशी	हे.अ	९८४८६११९१८

२४			अनिष हिमालय	हे.अ	९८६०१२८२५९
२५			कल्पना खाती	अ.न.मी	९८४९३४७३८८
२६			बन्दना कार्की	अ.न.मी	९८६३७५५३६७
२७			रस्ना खोखाली	अ.न.मी	९८६१६६५८५७
२८			बरुणा बाँनिया	अ.हे.व	९७४८२७३८०८
२९			प्रेम माझी	सि.अ.हे.व पाँचौ	९८६०८५०३९५
३०			सनम बुढाथोकी	स्टाफ नर्स	९८६३४८५५०२
३१			खड्ग कुमारी काफ्ले	का. स.	९८६०५४१६०२
३२			प्रकाश तामाङ	का. स.	९८६६४४५४३६
३३			कुमारी तामाङ	का. स.	९८६०४८०१७१
३४	बाँडेगाउँ आ.स्वा.के	५	दीपा कोइराला	अ.हे.व	९८६०१९२२०६
३५			रजनी खड्का	अ.न.मी	९८१३६३७१७८
३६			आशिका तामाङ	का.स.	९८१००७३७२८
३७	बाँडेगाउँ स्वा.चौ	६	सिर्जना तामाङ	सि.अ.हे.व पाचौं	९८१३२६३०७९
३८			रन्जिता बुढा	अ.न.मी	९८४३९०३५९८
३९			माया संज्याल	अ.हे.व	९८६९६८९६०३
४०			दुर्गा धिताल	का.स.	९८६१०६७१९५
४१	तुलसीडाँडा सा.स्वा.ई	७	रामकृष्ण न्यौपाने	अ.हे.व	९८५१०३६६१३
४२			सलिना बोहरा	अ.हे.व	९८४२३६२२५३
४३			सुस्मा श्रेष्ठ	अ.न.मी	९८४९९९५४९२
४४			रस्मिला ढुङ्गाना	का.स.	९८६१२०६४८३
४५	सिपापोखरे स्वा.चौ	८	कविता तामाङ	हे.अ	९८४१०३१७७०
४६			प्रतिमा तामाङ	अ.हे.व	९८४३१६०३३४
४७			सुजाता कोइराला	अ.न.मी	९८६९४१४८७८
४८			स्मिता हमाल	अ.न.मी	९८४८३०३२८१
४९			जित बहादुर तामाङ	का.स.	९८४५९८६६०६
५०	भोटसिपा सा.स्वा.ई	९	श्रीजना थापामगर	हे.अ	९८४९४७५३००
५१			हिरामाया तामाङ	अ.हे.व	९८६८२१४५२९

५२			मञ्जु श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी	९८४९४२४०८०
५३			माया तामाङ	का.स.	९८१०१४७६३६
५४	भोटसिपा स्वा.चौ	१०	गौरी शंकर तामाङ्ग	हे.अ	९८४९३१९२५३
५५			रुबि कुमारी यादव	स्टाफ नर्स	९८१२१२५९४२
५६			सचिना आचार्य	अ.न.मी	९८६०३६८४६८
५७			प्रमिला योञ्जन	का.स.	९८६०३३५५६६
५८	बोडगाउँ आधारभूत अस्पताल	११	सरिता दनुवार	अ.हे.व	९८४९९२७२७८
५९			गोरख बहादुर गुर्धामी	अ.हे.व	९८४८९४३२६३
६०			सबिना राई	अ.न.मी	९७४८२७३९९४
६२			मैया न्यौपाने	का.स.	9861833904
६३	भिमटार स्वा.चौ	१२	विभुती खड्का	हे.अ	९८६५३१८१६६
६४			गीता श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी पाँचौ	९८४१८४३४७२
६५			सूचना अधिकारी	स्टाफ नर्स	९८४५२७५५९४
६६			उर्मिला नेपाल	अ.हे.व	९८२३८५२०५५
६७			रेनु दनुवार	का.स.	९८४४३७९१४४

५.ईन्द्रावती गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको कर्मचारी दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उप-समूह	स्वीकृत दरवन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	०	
२	ईन्जिनियर	७/८ औं	ईन्जि.	सिभिल		१	०	१	
३	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	१	०	
४	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा		१	१	०	
५	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२	१	१	
६	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	०	१	
७	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४	२	२	
८	कम्प्यूटर अप्रेटर	५ औं	विविध	विविध		१	०	१	
९	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	१	०	
१०	प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	१	०	
११	हे.अ.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	१	०	
१२	सव-ईन्जिनियर	५ औं	ईन्जि.	सिभिल		१	१	०	
१३	अ.सव.ईन्जिनियर	४/५ औं	ईन्जि.	सिभिल		१	१	०	
१४	स.म.वि.नि.	४/५ औं	विविध	विविध		१	०	१	
१५	खा.पा.स.टे.	४/५ औं	ईन्जि.	सिभिल	स्यानिटरी	१	१	०	
					जम्मा	१९	१३	६	
कृषि सेवा, कृषि समूह तर्फ									
१६	कृषि अधिकृत	७/८ औं	कृषि	कृषि		१	१	०	
१७	कृषि सहायक	५ औं	कृषि	कृषि		२	२	०	
१८	कृषि सहायक	चौथो	कृषि	कृषि		१	१	०	

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उप-समूह	स्वीकृत दरवन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
					जम्मा	४	४	०	
पशु सेवा तर्फ						०	०	०	
१९	पशु चिकित्सक	७/८ औं	कृषि	पशु		१	१	०	
२०	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पाचौं	कृषि	पशु		२	१	०	
२१	पशु सेवा प्राविधिक	पाचौं	कृषि	पशु		१	१	०	
२२	पशु सेवा प्राविधिक	पाचौं	कृषि	मत्स्य		२	१	०	
२३	पशु स्वास्थ्य सहायक प्राविधिक	चौथो	कृषि	पशु		२	२	०	
					जम्मा	८	८	०	
वडा कार्यालय १२ वटा						०	०	०	
२४	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		५	५	०	
२५	सव-ईन्जिनियर	५ औं	ईन्जि.	सिभिल		५	५	०	
२६	सहायक	४ औं	प्रशासन	सा.प्र.		७	१	६	
२७	अ.सव.ईन्जिनियर	४ औं	ईन्जि.	सिभिल		७	७	०	
					जम्मा	२४	१८	६	
स्वास्थ्य सेवा (७ स्वास्थ्य चौकी)									
२८	हे.अ./ज.स्वा.नि.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	७	०	
२९	अ.हे.ब.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	७	०	
३०	अ.हे.ब.	४/५ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	७	०	
३१	अ.न.मी.	४/५/६ औं	स्वास्थ्य	क.न.		७	५	२	
३२	अ.न.मी.	४ औं	स्वास्थ्य	क.न.		७	७	०	
					कूल जम्मा	३५	३३	२	
					कूल जम्मा	९०	७६	१४	

ईन्द्रावती गाउँपालिका अन्तर्गत सामुदायिक माध्यमिक तथा आधारभूत सञ्चालित विद्यालय तथा प्र.अ हरुको सम्पर्क नम्बर

क.स	विद्यालयको नाम	तह	वडा नं	प्र.अ को नाम	सम्पर्क नम्बर	सञ्चालित कक्षा
१	श्री सिम्पालेश्वरी मा.वि	मा.वि	१	नवराज खरेल	९८४१४७८०९४	ECD-१०
२	श्री महेन्द्र मा.वि	मा.वि	२	बद्री बहादुर तामाङ	९८५११७७६०४	ECD-१२
३	श्री सिंहमती मा.वि	मा.वि	३	गोविन्द बहादुर सापकोटा	९८६९६४३७९७	ECD-१०
४	श्री नवलपुर मा.वि	मा.वि	४	सुरेन्द्रमान श्रेष्ठ	९८४१३७३९९७	ECD-१०
५	श्री ऐसेलुखर्क मा.वि	मा.वि	५	सुरेशकृष्ण श्रेष्ठ	९८४१५२८९८६	ECD-१२
६	श्री सिपातिनघरे सं मा.वि	मा.वि	६	पुण्य प्रसाद आचार्य	९८४९९०८३४२	ECD-१२
७	श्री कमलादेवि मा.वि	मा.वि	६	सुनवीर तामाङ	९८६०८१४८८८	ECD-१०
८	श्री राजेश्वरी मा.वि	मा.वि	७	सुदर्शन पराजुली	९८५११६२०६७	ECD-१२
९	श्री सिपातिनधारा जनता मा.वि	मा.वि	९	महेन्द्र कुमार तामाङ	९८४१७५४२६३	ECD-१०
१०	श्री चण्डेश्वरी मा.वि	मा.वि	१०	शिवराम न्यौपाने	९८५१२०९८६७	ECD-१२
११	श्री सेतीदेवि मा.वि	मा.वि	११	तोप प्रसाद नेपाल	९८४१३०८१७९	ECD-१०
१२	श्री भिमेश्वरी मा.वि	मा.वि	१२	कृष्ण प्रसाद श्रेष्ठ	९८४३३७१०९०	ECD-१२
१३	श्री जलेश्वर आ.वि	आ.वि	४	समिर तामाङ	९८६३४४१४८५	ECD-८
१४	श्री जनसुधार आ.वि	आ.वि	५	शंकरनाथ आचार्य	९८६००६३६६४	ECD-८
१५	श्री पञ्चकन्या आ.वि ८	आ.वि	८	धुर्व प्रसाद सिग्देल	९७६१००६५५२	ECD-८
१६	श्री बालबालिकासुधार आ.वि	आ.वि	७	इच्छाराम दंगाल	९८५११६९६३९	ECD-८
१७	श्री जलेश्वरी आ.वि	आ.वि	९	रामशरण नेपाल	९८४१०९७२०४	ECD-८
१८	श्री सरस्वती आ.वि १०	आ.वि	१०	पशुपति न्यौपाने	९८४३५२९२४७	ECD-८
१९	श्री परोपकार आ.वि	आ.वि	११	सुजन सापकोटा	९८४३३७९६६१	ECD-८
२०	श्री गोल्मेश्वरी आ.वि	आ.वि	१	पूर्ण बहादुर आले	९८४४६१२७९१	ECD-३
२१	श्री भुवनेश्वरी आ.वि	आ.वि	१	समिक्षा दुलाल	९८४८५७५३६१	ECD-३
२२	श्री हिमाञ्चल आ.वि	आ.वि	१	याद बहादुर श्रेष्ठ	९८२३७०५६९७	ECD-५
२३	श्री नवकन्या आ.वि	आ.वि	१	सरस्वती काफ्ले	९८४१६५५९५५	ECD-३
२४	श्री प्रतिभा आ.वि	आ.वि	२	सन्तोष सिम्खड	९८४३०९३४९७	ECD-३
२५	श्री सरस्वती आ.वि २	आ.वि	२	शान्ता तिमल्सिना	९८४११४२५०५	ECD-५
२६	श्री सुर्यकिरण आ.वि	आ.वि	३	विष्णु बहादुर थापा	९८६०८१७०४६	ECD-५
२७	श्री सेतीदेवि आ.वि	आ.वि	३	विष्णु बहादुर बानियाँ	९७६१०३०५४२	ECD-५
२८	श्री जुंगे पञ्चकन्या आ.वि	आ.वि	४	विनोद तामाङ	९८४३७६४३४३	ECD-५
२९	श्री भिमसेन आ.वि	आ.वि	४	राम बहादुर अधिकारी	९८६०९७६१०८	ECD-५

३०	श्री टाकुरे आ.वि	आ.वि	४	सावित्री सापकोटा (गजुरेल)	९८६०३६८४६७	ECD-५
३१	श्री पुष्पगंगा आ.वि	आ.वि	५	भवानी नेपाल	९८४९३४१९४४	ECD-५
३२	श्री कालिका आ.वि	आ.वि	५	रंगनाथ दंगाल	९८४९८१४८९४	ECD-५
३३	श्री नमोबुद्ध आ.वि	आ.वि	५	मिना पण्डे दंगाल	९८४९५०३३०६	ECD-३
३४	श्री चन्द्रावती आ.वि	आ.वि	८	बालकृष्ण दनुवार	९८४९४९३६४८	ECD-३
३५	श्री सुर्योदय आ.वि	आ.वि	१०	बल बहादुर माझी	९७४१०८८६३५	ECD-५
३६	श्री पन्चकन्या आ.वि १२	आ.वि	१२	राजन रत्न दनुवार	९८६५४३८२३६	ECD-५
३७	श्री ईन्द्रावती आ.वि	आ.वि	१२	माधव प्रसाद नेपाल	९८४१५२३३३१	ECD-५
३८	श्री ढोटार आ.वि	आ.वि	१२	माधव न्यौपाने	९८५१२०१२०६	ECD-५
३९	श्री सर्वसुधार आ.वि	ECD	८	गोमा चौलागाई		ECD
४०	श्री बागेश्वरी आ.वि	ECD	१			ECD
४१	श्री विसदेउटार आ.वि	ECD	११	सुमित्रा माझी		ECD
४२	श्री सल्ले बालविकास केन्द्र	ECD	६	तिर्थमायाँ तामाङ		ECD
४३	श्री गोरखनाथ बालविकास केन्द्र	ECD	५			ECD
४४	श्री डडुवा बालविकास केन्द्र	ECD	१			ECD

६. शाखागत र वडागत कार्यविवरणः

१. प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धीअन्यकार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचनातथा दरबन्दीनिर्धारण, जनशक्तिव्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचनातथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्र्घन र नियमन
- मानव संसाधनविकासकालागिअल्पकालीनतथा दीर्घकालीन योजनातर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिकविदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीयशान्ति समिति सम्बन्धीकार्यहरु।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीदतथाअन्यबन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धीविषय

- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिकतथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्बाधार, उद्योग, खानीतथाखनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथाप्रदेश तहमा संविधानतथाकानुनबमोजिमको सहभागितातथाप्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथाप्रदेश कानूनको अधिनमा रहीनगर प्रहरीको सञ्चालनतथाव्यवस्थापननीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायकाकार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- गाउँपालिकामाहुने सभा समारोह, परम्परा तथाजात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीयबजार तथापार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धीकार्यपालिकाले तोके बमोजिमकानीति, योजना, कार्यक्रमकार्यान्वयन,
- गाउँबस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीयन्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसलाकार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिकभवनतथाभौतिकपूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथामतथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण

- नगर प्रहरी सम्बन्धीअन्यकार्य।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रवर्द्धन तथामेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्वन्धीकार्य
- न्यायतथाकानूनी राज्यको परिपालना
- मानवअधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्तिर समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ताहित संरक्षण

- स्थानीयव्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापनतथाअनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ताअधिकार तथाहित सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथानिकासीप्रक्षेपण, मूल्यनिर्धारण र अनुगमन
- स्थानीयव्यापार र वाणिज्य सम्बन्धीपूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवाव्यापारको मूल्यतथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षितउपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्यपदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीयव्यापार प्रवर्द्घन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीयबौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्घन र अभिलेखाङ्कन।

(ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिकातथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथाप्रकाशन
- कार्यपालिकातथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्ननीति, नियमतथाकानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाकाविभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनकालागि समन्वय
- विधायन सम्वन्धीअन्यकार्य

(झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथापूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिमलेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्वन्धीक्षमताविकास कार्य

(ञ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिकविदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधीतथा विभुषण सम्वन्धीसिफारिश, अभिलेख

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिकतथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथानियमन
- गुठी, कोषतथाअन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजीतथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धीअन्यविषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथाप्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धीकार्यक्रमकार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापनतथाआवश्यकतथ्यांक संकलनएवं व्यवस्थापन ।

विपद् तथावातावरण उपशाखा

- वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
  - स्वच्छ तथा स्वस्थवातावरण र जलाधार तथावन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, कार्यक्रमतर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
  - बृक्षारोपण, हरियालीतथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन
  - फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवाशुल्कनिर्धारण र नियमन

- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्यफोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथाध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमनतथा नियन्त्रण
- सार्वजनिकशौचालयव्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिमन्यूनीकरण
- न्यूनकार्वनमुखीतथावातावरणमैत्रीविकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानीमुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्वुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथाप्रतिकार्य योजना, जोखिमन्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कनतथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापनातथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धीतथ्याङ्कव्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिकप्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिमन्यूनीकरणका लागिपूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धीकार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्रतथाएम्बुलेन्सको सञ्चालनतथाव्यवस्थापन
- स्थानीयआपतकालीनकार्य सञ्चालन प्रणाली

<u>२. सूचनाप्रविधि ईकाइ</u>

सूचनातथा सञ्चार प्रविधिविकास तथाविस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुलतथातारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन

- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालनअनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्रपत्रपत्रिकाको प्रकाशनअनुमति, अभिलेख तथानियमन
- अभिलेखव्यवस्थापनमानवीनतम सूचनाप्रविधिको प्रयोग
- सूचनातथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँचतथा सूचनाप्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धीकार्यक्रमतर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधिविकासमालगानी
- सूचनातथा सञ्चार प्रविधिमाआधारित तथ्याङ्कव्यवस्थापन।

<u>३. आर्थिक प्रशासनशाखा</u>

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धीनीति, कानूनतर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशनशुल्क, सवारी साधन कर, सेवाशुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वामारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्यआयव्यवस्थापन
- सार्वजनिकखर्च तथाप्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथानियमन र सोको सङ्कलनतथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्यशुल्कनिर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवाशुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीयपूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवाशुल्कतथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्कनिर्धारण, संकलनतथाव्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुनबमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्ले जस्ता खानीखनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जीजम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ¥याफ्टिङ्ग शुल्क
- सामुदायिकवनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धीनीतिनिर्धारण र कार्यान्वयनतथाप्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलितकानुनबमोजिम दण्ड जरिवाना

- बाँकीबक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाताशिक्षातथा करदाताविवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तमउपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धीविषय
- स्थानीय राजस्वप्रवद्र्घनकालागिप्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यताअध्ययन
- राजस्व सूचनातथातथ्याङ्कको आदानप्रदान
- संघीय तथाप्रदेश कानूनबमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमानिर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथाआकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन
- लेखाव्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथाअन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथाअनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानीप्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथानिजी) र वित्तीयव्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथाव्यवस्थापन
- राजश्वतथाव्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्र्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धीअन्यविषय।

४. प्राविधिक शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथायातायात सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथानियमन

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धीगुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिकाआयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षाव्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिकयातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्र्याक्सी सेवाअनुमती, व्यबस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवद्र्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमाप्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समानपहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन तथा व्यवस्थाप-

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहितातथा मापदण्ड बमोजिमभवननिर्माण अनुमति र नियमन
- भवननिर्माण इजाजत, भवन संहिताकार्यान्वयन
- भवननिर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्र्रहालय संरक्षण, सम्बद्र्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिकभवन, सभागृह तथाअन्य सार्वजनिकभवनतथा संरचनानिर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास

जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गाधनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण

- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गाविवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रकाजग्गा सम्बन्धी लगत

बस्तीविकास

- शहरीकरण, बस्तीविकास सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजनातर्जुमा, आयोजनापहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजनातर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकासकाकार्यक्रमको तर्जुमाकार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन
- सङ्घीय तथाप्रदेश कानूनको अधीनमा रहीआफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रमतर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथाप्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रहीव्यवस्थित बस्ती विकासकाकार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुनबमोजिम स्थानीयतहमा सुकुम्वासीपहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धीजीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासकालागिजग्गाको एकीकरण तथाजग्गाविकास र व्यवस्थापन।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक वत्ती

- सानाजलविद्युतआयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिकऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिकऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि÷प्रबर्द्र्घन,
- विद्युतवितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामाआधारित स्वदेशीलगानीलाई प्राथमिकतादिदै जलस्रोतको बहुउपयोगीविकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीयविद्युतवितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन

- सडक वत्तीको व्यवस्था

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धीगुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिकाआयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतहतथाभूमिगतसिचाई प्रणालीको सञ्चालननिर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवाशुल्कको निर्धारण र सङ्कलनव्यवस्थापन
- जलउत्पन्नप्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथानदीे व्यवस्थापन र नियमन
- सानाजलउपयोग सम्बन्धीआयोजनातर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(छ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीयनीति, योजनानिर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारीकाआयोजना छनौट तथाकार्यान्वयन
- स्थानीयविकासमानिजी क्षेत्रको प्रबद्र्धन

५. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषिः

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषिउत्पादनव्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषिबजार सूचना, कृषिबजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, सानासिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्रीआपूर्ति र कृषक क्षमताविकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्यप्राकृतिकप्रकोप तथामहामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषिवातावरण संरक्षण तथा जैविकविविधताको संरक्षण र प्रवद्र्घन
- कृषि प्रसार तथाजनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्चमूल्ययुक्तकृषिजन्य वस्तुको प्रवद्र्घन, विकास तथाबजारीकरण

- कृषिसम्वन्धीवीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमताअभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषिबीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथाऔषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धीप्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषितथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थाप

पशुपन्छीः

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमताविकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यबस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धीबीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धीतथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालनतथापशु स्वास्थ्य सम्बन्धीअन्यकार्य।

सहकारीः

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचततथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्कव्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान

- स्थानीय सहकारीको क्षमताअभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवद्र्घन, विकास र परिचालन।

(ख) वन, भू—संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविकविविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविकविविधता सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथाशहरी, धार्मिक, कवुलियतीवनको संरक्षण, सम्वद्र्धन, उपयोग र नियमन
- वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियतीवनको व्यवस्थापन
- नदीकिनार, नदीउकास,नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजीतथाव्यवसायिकवनको प्रबद्र्घन र नियमन
- सार्वजनिकखालीजग्गा, पाखावा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथाअन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबद्र्घन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊबगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवद्र्घन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवाउत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवद्र्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिकपालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीयवन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमाआखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहाप्रजातिको नियन्त्रण
- जैविकविविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमाआधारित आयआर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिकअनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलनकार्य
- आयआर्जनमाआधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबद्र्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योगः

- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको विकास र प्रवद्र्धन
- उद्यमशिलता प्रवद्र्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीपविकास सम्बन्धीकार्यको प्रबद्र्धन।

खानी तथा खनिजः

- खानीतथाखनिजपदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ताखानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदिखानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धीदर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानीतथाखनिजपदार्थ सम्बन्धी सूचनातथातथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथाव्यबस्थापन
- भौगर्भिक नक्साप्रकाशन।

५. रोजगार सेवा केन्द्र

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशीश्रमिकको लगत सङ्कलनतथा सूचनाव्यवस्थापन
- रोजगारीकाअवसर सिर्जना सम्वन्धी

६. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयनतथानियमन
- राष्ट्रिय तथाप्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धीलक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण

- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथाअन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिकदर्ता, सञ्चालनअनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्र्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापनातथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धीभौतिकपूर्वाधार विकास तथाव्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवातथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधिपसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्यवनस्पति, जटीबुटी र अन्यऔषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्यबीमालगायतका सामाजिक सुरक्षाकार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधितथाअन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतममूल्यनिर्धारण र नियमन
- औषधिको उचितप्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधकप्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्यनिगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्र्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थजीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतकाजनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्र्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथाव्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतनाअभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिकचिकित्सालगायतका परम्परागत स्वास्थ्यउपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्यतथामहामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवातथानसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाप्रवाह।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीयखानेपानी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानीमहसुलनिर्धारण र खानेपानी सेवाव्यवस्थापन

- सार्वजनिक स्थलमापिउने पानीव्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानीआपूर्ति सम्बन्धीअन्यविषय ।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानताः

- महिलाहक सम्बन्धीनीति, योजनाकार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमताविकास
- लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवद्र्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिकउत्तरदायी बजेट

वालवालिकाः

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्रीशासकीयप्रवन्ध, बालक्लब, बाल संरक्षण समितितथाबाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथाअन्यनिकायसँग सम्पर्क, समन्वयतथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बालन्याय
- बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहायबालबालिकाका, सडक बालबालिकाव्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथापुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालनअनुमती र नियमन
- आपत्कालीनबाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

जेष्ठ नागरिकः

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धीकार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालनतथाव्यवस्थापन

अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिलाः

- सङ्घ तथाप्रदेशसँगको समन्वयमाअपाङ्गतापुनःस्थापना केन्द्र तथाअसक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गताभएकाव्यक्तितथाअसहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्रवितरण, सामाजिक सुरक्षातथा सुविधाको व्यवस्थापनतथावितरण
- अपाँगताभएकाव्यक्तिमैत्रीपूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गताभएकाव्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धीअन्यकार्य।
- एकलमहिला सम्वन्धीकार्य

७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिकबालशिक्षातथाविद्यालयशिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुलातथा वैकल्पिकशिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बाआदि), निरन्तर सिकाइतथाविशेष शिक्षा सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिकशिक्षातथाव्यावसायिकतालिमको योजनातर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथाकार्यान्वयन
- विद्यालयशिक्षकतथाकर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथानियमन
- शैक्षिकपूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूततह (कक्षा ८) को परीक्षाव्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइउपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहनतथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमततितथानियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवद्र्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिकतहसम्मको शैक्षिककार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालयएवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालयतथा सामुदायिकअध्ययन केन्द्र सञ्चालनतथाव्यवस्थापन।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकूदप्रशासनतथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय

- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालनतथाविकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्र्धन
- खेलकूदप्रतियोगीताआयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्तक्रियाकलाप सम्बन्धीविषय।

युवा

- युवाजागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलतातथा नेतृत्वविकास

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकलातथा पर्यटन प्रबर्द्र्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्र्घन र विकास
- परम्परागरत रुपमाचलिआएकाजात्रातथापर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीयमहत्वकाधार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थलतथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्र्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथाप्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्र्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्र्धन र विकास।

८. योजना शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जूमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजनातर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीयजनसहभागिताअभिबृद्धिका कार्यक्रमतर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभावमूल्यांकन

- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमताविकास
- विकासकाप्राथमिकताप्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिकआयोजना, परियोजनाकार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजनातथा परियोजना सम्बन्धीअन्यकार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिकप्रगतितथाप्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमनतथामूल्यांकनको आधार तथाप्रक्रियानिर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धानतथाप्रभावमूल्याङ्कन
- बिषयक्षेत्रगतनीतिको अनुगमनतथामूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथाअभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रबिधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीयतथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथावितरण
- आधारभूततथ्यांक संकलन र व्यबस्थाप जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिकपूर्बाधार, रोजगारीको अवस्था, कूलग्राहस्थ्यउत्पादन, प्रतिव्यक्तिआय, मानवविकास सूचकाङ्क, राजश्वतथाआयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्रतथाश्रोत नक्साको अद्यावधिकएवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीयव्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्क र सूचनाव्यवस्थापन
- सम्पन्नभएकातथाचालू योजनाको विवरण
- बिषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेशतथा संघसँग तथ्यांकएवं सूचनाआदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्यप्राकृतिकश्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यबस्थापन
- गाउँपालिकाकाआवधिकतथावार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

द्रष्टब्यः गाउँ कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित बिषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरुप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ।

वडा कार्यालय बाट सम्पादनहुने कार्यः

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलनतथाअद्यावधिक गर्नेः

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगतविवरण (नदीनाला, जैविकविविधता, खनिजपदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षातथा स्वास्थ्य सम्बन्धीविवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिकगर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिकतथाधार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिकभवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुलपुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्र्व चित्रतयार तथाअद्यावधिक गर्ने।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजनातर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमनतथाआवधिकप्रगति समीक्षा गर्नेः

- सहभागीतामूलक योजनातर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजनातर्जुमाप्रक्रियाअवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोलविकास संस्थाको गठन र परिचालनतथा वडाभित्र सञ्चालनहुने योजनाहरूकालागिउपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजनातथाभौतिकपूर्बाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथाव्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्नेः

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षाकार्यक्रमतथाप्रारम्भिकबालविकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिकसिकाई केन्द्र, बालक्लवतथाबालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन “ए” को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,

- वडा तहमा स्वास्थ्यजनचेतनाविकास तथा स्वास्थ्य सूचनाकार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्यक्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिकशौचालयतथा स्नान गृहको निर्माण र ब्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिकधाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथापोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथागल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतहीपानीको निकास तथापानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषितथाफलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवद्र्घन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषिमलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमालाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथाव्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागिकला, नाटक, जनचेतनामूलकतथा सांस्कृतिककार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीयमौलिकताझल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथाप्रवद्र्घन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुदपूर्बाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालयतथावालक्लवमार्फत खेलकूदकार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमाअवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु ु उद्योगको लगत सङ्कलनतथा सम्भाव्यतापहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलितकानूनबमोजिमव्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धीजनचेतनाकार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षाभत्तावितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्रीबनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गताभएकाव्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्वन्धीकाम गर्ने,

- विभिन्न समुदायकाबीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दताकायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथादाइजो, हलियाप्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिककुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलितकानूनको अधीनमा रहीमालपोत तथाभूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्कपार्किङ्ग, नयाँव्यवसायदर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी गाउँपालिकामाप्रतिवेदन सहित रकमबुझाउने,
- असक्त बिरामीभएको बेवारिस वाअसहायव्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,
- असहायवा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमानिजको दाह संस्कारको व्यवस्थामिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिकवन, वनजन्य सम्पदा र जैविकविविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्रीबनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुलादिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्रीतथाबालमैत्रीशासनजस्ताप्रवर्द्धनात्मककार्यहरू गर्ने, गराउने।

(घ) कानून बमोजिमकानियमनकार्य गर्नेः

- वडाभित्र सञ्चालितविकास योजना, आयोजनातथा संलग्नउपभोक्ता समितिहरूकाकार्यको नियमन गर्ने,
- घरनिर्माण गुणस्तर तथाभवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भएनभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्पप्रतिरोधीभवननिर्माण सम्वन्धीतालिमदिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेयपदार्थ तथाउपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूचीअनुगमन गरी उपभोक्ताहित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योगधन्दा र व्यवसायको प्रबद्र्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने।
- नाता, नागरिकताआदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथाअन्य सेवको प्रयोजनकालागिनिर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथामहशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरुसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवाप्रवाहमा समन्वय गर्ने।

- समय समयमा नेपालकानूनले तोकेबमोजिमअन्यकाम गर्ने ।

(ङ) अभिलेखव्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकतातथाअभिलेखव्यवस्थापन
- महागाउँपालिकामाव्यक्तिगत घटनाको स्थानीयतथ्याङ्क सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिमगाउँपालिकामाव्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विबाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिकप्रविधिअपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपालीनागरिकताको प्रमाणपत्रका लागिसिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यबस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकतातथानागरिकताको प्रतिलिपिलिनकालागिसिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घरजग्गा करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,
- जन्ममिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसायबन्दभएको, सञ्चालननभएको वाब्यापार ब्यवसायहुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदनदर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथाअविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्कवा सशुल्क स्वास्थ्यउपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजीमाध्यममासिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगतविवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्ममितितथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर,जन्ममिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,

- जग्गाधनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवालावाहकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमासिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिकविद्यालयखोल्ने सिफारिस र अनुमतिदिने,
- जग्गामूल्याङ्कनसिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षाथपगर्न सिफारिस गर्ने,
- पालनपोषणको लागिसिफारिस गर्ने,
- वैवाहिकअङ्गिकृत नागरिकतासिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्थाकमजोर वाबिपन्नता प्रमाणित गर्न वाआर्थिक अवस्थाबलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथाविद्युत जडानको लागिसिफारिस गर्ने,
- प्रचलितकानूनअनुसार प्रत्यायोजितअधिकार बमोजिमको अन्यसिफारिस वा प्रमाणित गर्ने

७. कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी र सम्पर्क नम्बर

क्र.सं.	शाखा/इकाई/केन्द्रको नाम		जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नम्बर
	शाखा	उपशाखा		
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		श्री दान बहादुर ऐडी	९८५८०५५५१६
	सूचना प्रविधि इकाई		श्री ई.सन्तोष सापकोटा	९८६०९८५२९४
	रोजगार सेवा केन्द्र		श्री गोबिन्द कोईराला	९८५११८८८५९
२	प्रशासन	प्रशासन प्रमुख	श्री सुजता कोईराला	९८५१०१४२२०
		क. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण	श्री अग्नी कुमार दनुवार	९८६०१२०५४६
		ख. विपद् तथा वातावरण	श्री किरण अधिकारी	९८६१३९१७५२
		ग.जिन्सि प्रमुख	श्री निराजन गिरी	९८५११४१३३०
३	योजना	योजना शाखा	श्री गोबिन्द कोईराला	९८५११८८८५९
		योजना सहायक/अमिन	श्री जयराम सापकोटा	९८६१८४२४२०
४	आर्थिक प्रशासन	आर्थिक प्रशासन प्रमुख	श्री भास्कर पन्त	९८४७०७६२१७
		क.राजश्व/ दर्ता चलानी	श्री देवकी अधिकारी	९८६८७३२५१६
५	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	प्रमुख	श्री मिन ब. धामी	९८६००१२०३९
	क.बालमैत्री सयोजक	प्रमुख	श्री निईन्द्र आचार्य	९८४१६०२७०३
६	प्राविधिक	प्रमुख	राकेश श्रेष्ठ	९८६९२७५६१६
७	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास	क. स्वास्थ्य	श्री अनिरुद्र तिमल्सिना	९८५८०३६७९६
		ख.महिला, बालबालिकातथा समाजकल्याण	श्री सपना नेपाली	९८६८५८१९३६
८	आर्थिक विकास	आ.ले.प		
		क. कृषि	श्री लक्ष्मी घर्ति	९८६९४१४९४३
		ख.पशु सेवा	डा.संगिता खत्री	९८६७२२८६११
९	न्यायिक समिति	सहजकर्ता	श्री भुगोलनाथ आचार्य	९८४९०८०८१०

९. सम्पादन गरेका कार्यहरु

क) प्रशासन शाखा

आ.व. २०८२/०८३ को श्रावण महिनादेखि असोज महिनासम्म प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखाबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण

क) कार्यरत कर्मचारीहरुको तह मिलान तथा तहवृद्धि

क्र.सं.	क.सं.नं	कर्मचारीको नाम	कर्मचारीको साविकको विवरण	कर्मचारीको तह वृद्धि कायम भएको विवरण	तह वृद्धि लागु हुने मिति
१	२३९६९८	शंकर सञ्जेल	सेवा: नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग समूह: सिभिल पद: असिष्टेन्ट सब ईन्जिनियर तह: सहायकस्तर चौथो	सेवा: नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग समूह: सिभिल पद: सब ईन्जिनियर तह: सहायकस्तर पाँचौ	२०८२/०४/०१

ख) अ.दु.अ. आयोगबाट आएका विभिन्न पत्रहरुको प्रतिउत्तर पठाएको

क्र.सं.	अ.दु.अ. आयोगबाट प्राप्त पत्र संख्या	अ.दु.अ. आयोगमा प्रतिउत्तर पठाएको संख्या
१	२	२

ग) आ.व.२०८१/०८२ को कार्यसम्पादन मूल्यांकन गरिएको

क्र.सं.	गाउँपालिकाको कार्यालयबाट का.स.मूल्यांकनका लागि पठाएको	मिति	कार्यसम्पादन मूल्यांकन गरि गाउँपालिकाको कार्यालयमा आएको	मिति
१	श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, बागमती प्रदेश, हेटौडा मकवानपुर	२०८२/०५/१२	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको कार्यालय, नवलपुर सिन्धुपाल्चोक	२०८२/०५/२०

घ) आ.व.२०८१/०८२ को सम्पत्ति विवरण

क्र.सं.	गाउँपालिकाको कार्यालयबाट सम्पत्ति विवरण संकलन गरि पठाएको	मिति
१	श्री प्रदेश किताव खाना, बागमती प्रदेश, हेटौडा मकवानपुर	२०८२/०५/२५

थियो।

ख) शिक्षा शाखा

ईन्द्रवती गाउँपालिका शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाको आ व २०८२/०८३ को त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन		
क्रस	कार्यक्रम	मुख्य उपलब्धि
१	अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा स्थानीय तह घोषणा	तोकिएको उमेर समूहका बालबालिकाहरुका (४-१३ वर्ष) nflu u'0f:tl/o cfwf/e"t / dfWolds lzIffsf] cj;/ ;'lglZrt x'g] .
२	विद्यालय दिवाखाजा अनुदान निकासा	विद्यार्थीहरुको विद्यालयमा दैनिक उपस्थितिमा वृद्धि, विद्यार्थीको लागि पोषिलो दिवा खाजाको व्यवस्थाका साथै शैक्षिक क्षति न्यूनीकरणमा सहयोग।

३	शिक्षक तलबभत्ता सबै तह(नेपाल सरकार स्वीकृत दरबन्दी) निकासा	तोकिएको समयमै शिक्षक तलव भत्ता निकासा ।
४	बालविकास सहजकर्ताको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी अनुदान निकासा	तोकिएको समयमै तलबभत्ता निकासा ।
५	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति रकम निकासा	विद्यार्थीहरुको शैक्षिक पक्षमा सुधारका साथै थप प्रोत्साहन।
६	निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान २५ प्रतिशत निकासा	विद्यार्थीहरुलाई पाठ्यपुस्तक प्राप्तिमा सहजिकरण भएको ।
७	नियमित प्र अ बैठक तथा सुपरीवेक्षण	नियमित प्रअ बैठकले शैक्षिक पक्षमा सुधार हुनुका साथै शैक्षिक गतिविधिको आदानप्रदान,विद्यालय शिक्षा सम्बद्ध कार्यक्रम कार्यान्वयनमा एकरुपता कायम भएको र विद्यालय सुपरीवेक्षण कार्यक्रमले विद्यालयको समग्र पक्षको अवलोकन गरी सुधार गर्नपर्ने पक्षमा थप सरसल्लाह दिएर विद्यालयको शैक्षिक पक्ष लगायत समग्र पक्षलाई अझै व्यवस्थित बनाउने पक्षमा सरोकारवाल र सम्बन्धित निकायको ध्यानाकर्षण भएको ।
८	करार शिक्षक छनौट	विद्यालयमा शिक्षक व्यवस्थापन भएको ।

९	शिक्षक पाठयोजना डायरी र निरन्तर मूल्याङ्कन पुस्तिका	शिक्षकलाई कक्षाकोठमा शिक्षण सिकाई गर्न सहज, सबै विद्यालयमा सबै शिक्षकले दैनिक पाठयोजना नियमित रुपमा बनाउनुको साथै पाठयोजनाको पुर्ण रुपमा कार्यान्वयन हुनुका साथै विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धि मापन गर्नमा समेत सहयोग पुगेको छ। र आधारभूत तह १ -५मा निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कनको पूर्ण कार्यान्वयन ।
१०	स्नातक शिक्षा प्रवद्धन कार्यक्रम दुई वटा क्याम्पसमा अनुदान	घर आगनमै उच्च शिक्षा प्राप्त गर्न सहयोग ।
११	एम.जि.एम.एल सञ्चालित विद्यालयहरुका लागि Smart Board (८ वटा विद्यालय)	प्रविधिमैत्रि शिक्षण सिकाईको व्यवस्थापन भएको ।
१२	स्थानीय पाठ्यपुस्तक निर्माण तथा छपाई १-८, ECD पाठ्यपुस्तक निर्माण तथा छपाई	स्थानीय शिक्षकहरुको सहभागितामा स्थानीय पाठ्यपुस्तकको निर्माण तथा कार्यान्वयन भएको, सबै विद्यार्थीले स्थानीय पाठ्यपुस्तक प्राप्त गरेको ।प्रारम्भिक बालविकास उमेर समुहका बालबालिकाहरुलाई सिकाईमा सहजिकरण ।
१३	सामुदायिक विद्यालयमा निशुल्क स्यानिटरी प्याड वितरण	किशोरीहरु महिनावारी भएको समयमा पनि नियमित विद्यालयमा उपस्थिति वृद्धि (उपलब्धि)
१४	आधारभूत तह कक्षा ८ को परीक्षामा गाउँपालिका उत्कृष्ट छात्रा छात्रलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम	विद्यार्थीहरुको मनोबल उच्च राख्न सहयोग ।
१५	एम.जि.एम.एल विद्यालय अनुदान प्रोत्साहन	एम.जि.एम.एल कक्षा सञ्चालित विद्यालयहरुमा एम.जि.एम.एल कक्षा शिक्षणमा सुधार भई प्रभावकारी तथा गुणस्तरिय सिकाई वातावरण भएको ।
१६	विद्यार्थी गृहकार्य डायरी वितरण कार्यक्रम	विद्यार्थीहरुलाई दैनिक रुपमा गृहकार्य गर्ने बानिको विकासमा सहयोग पुगाएको ।

स्वास्थ्य शाखा

ईन्द्रावती गाँउपालिक स्वास्थ्य शाखा

त्रैमासिक प्रगती प्रतिवेदन

आ.व. २०८२/०८३ बैशाख देखि असार सम्म

चालु आ.व.को चौथो त्रैमासिक अवधीमा सम्पन्न भएका कार्यक्रमहरु

१.सँघिय सर्सत तर्फको

सि नं	कार्यक्रम	सञ्चालन स्थान
१	३० वर्ष देखि ४९ वर्षका २९४ जना महिलाहरुको पाठेघरको मुखको क्यान्सर सम्बन्धी म्ल्ब विधिबाट ५२ जनाको नमुना सँकलन गरि प्रदेश प्रयोगसाला मा पठाईएकोमा ४ जनाको पोजेटिभ आयको ।	वडा नं १२
२	क्षयरोग तथा कुष्ठरोगको शंकाष्पद बिरामीहरु ११७ जनाको नमुना संकलन गरि जाँच गरिएकोमा १/१ जना क्षयरोग तथा कुष्ठरोग पहिचान भइ उपचारको दायरामा आयका ।	वडा नं २,३,४,५,६,७,८,९,१०,११,१२
३	क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रमको कोहट एनालाइसिस गोष्ठि समपन्न ।	
४	एकिकृत स्वास्थ्य शिबिर मा १४५ जना बिरामीले सेवा लिएका ।	वडा नं ३
५	पूर्ण खोप सुनिस्चित पालिका घोषणाको गएिको ।	गा.पा.
६	मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डाइलाइसिस गराइरहेका, क्यानसर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका बिरामीलाई मासिक रु ५०००।० को दरले जम्मा रु ८५००००।० विरण गरिएको	१२ वटै वडा
७	आमा सुरक्षा कार्यक्रम नियमित सञ्चालन भैरहेको	१२ वटै स्वास्थ्य सँस्था मार्फत

८	स्वास्थ्य सँस्थाको डाटा भेरिफिकेसन तथा मासिक समिक्षा कार्यक्रम नियमित सञ्चालन भैरहेको	१२ वटै स्वास्थ्य सँस्था
९	महिला सामुदायीक स्वास्थ्य स्वयं सेविका को डाटा भेरिफिकेसन तथा मासिक समिक्षा कार्यक्रम नियमित सञ्चालन भैरहेको	१२ वटै स्वास्थ्य सँस्था

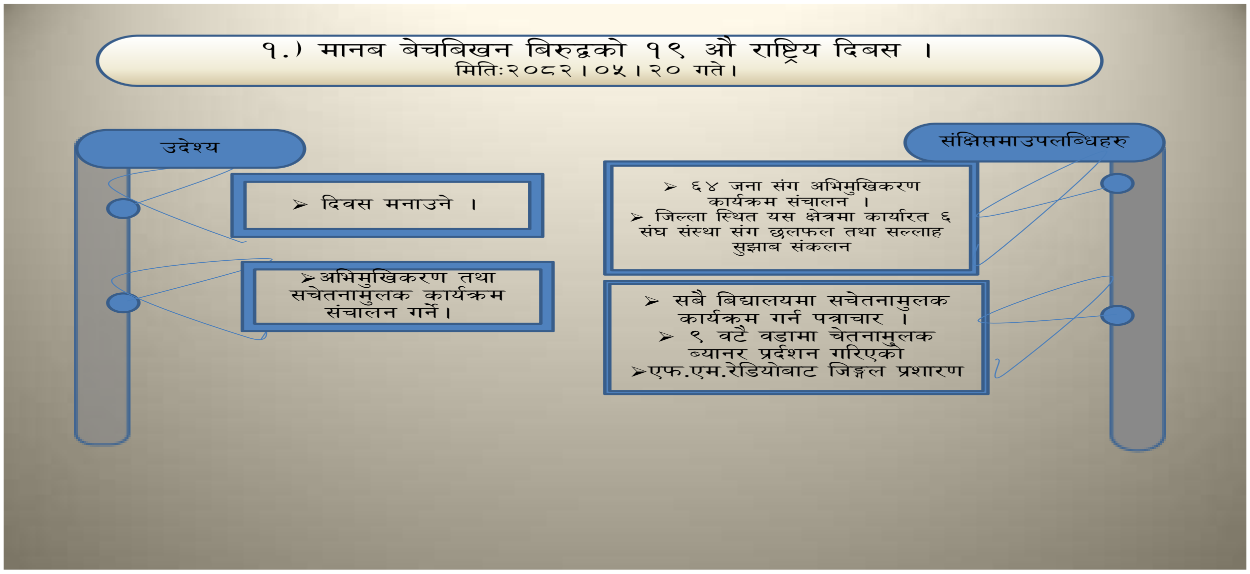
प्रदेश ससर्त

सि.नं	कार्यक्रम	सञ्चालन स्थान
१	एक विद्यालय एक नर्स कार्यक्रम निरन्तर सञ्चालन भैरहेको	७ वटा उच्चतम विद्यालय
२	नवलपुर प्राथमिक अस्पताल सुदृढिकरण	नवलपुर प्राथमिक अस्पताल

गाँउपालिका तर्फ

सि.नं	कार्यक्रम	सञ्चालन स्थान
१	सँस्थामा अण्डा ,घर मा झण्डा सँस्थागत सुत्केरी थप प्रोत्साहन कार्यक्रम नियमित रुपमा सञ्चालन ।	१२ वटै स्वास्थ्य सँस्था
२	प्रत्यक महिनाको २१ देखि २५ गते सम्म अध्यक्ष सँग जेष्ठ नागरिक निशुल्क स्वास्थ्य सेवा घरदैलो कार्यक्रम नियमित रुपमा सञ्चालन ।	१२ वटै स्वास्थ्य सँस्था
३.	स्वास्थ्य आमा समुहको बैठक नियमित रुपमा सञ्चालन ।	१२ वटै स्वास्थ्य सँस्था अन्तर्गत ६३ वटै म.स्वा.स्व.से.
४	दिर्घ रोगी उपचार सहयोग कार्यक्रम,रगतजन्य सामाग्री खरिदमा तथा असहाय नागरिक उपचार सहयोग कार्यक्रममा ११ जना लाई रु १,४५,०००।० वितरण गरिएको ।	१२ वटै वडा का नागरिकहरु

घ) महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा


१.) मानब बेचबिखन बिरुद्धको १९ औं राष्ट्रिय दिबस ।
मितिः२०८२।०५।२० गते।
उदेश्य
➢ दिवस मनाउने ।
➢अभिमुखिकरण तथा सचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गर्ने।
संक्षिप्तमाउपलब्धिहरु
➢ ६४ जना संग अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन ।
➢ जिल्ला स्थित यस क्षेत्रमा कार्यारत ६ संघ संस्था संग छलफल तथा सल्लाह सुझाब संकलन
➢ सबै बिद्यालयमा सचेतनामुलक कार्यक्रम गर्न पत्राचार ।
➢ ९ वटै वडामा चेतनामुलक ब्यानर प्रर्दशन गरिएको
➢एफ.एम.रेडियोबाट जिङ्गल प्रशारण

२.) नियमित परिचयपत्र बितरण कार्यक्रम । (२०८२ साउन देखी असोज सम्म)

उदेश्यहरु

- अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण गर्ने।
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई सामाजिक सुरक्षा तथा अन्य सेवा सुबिधामा आबद्द गर्ने ।

संक्षिप्तमा उपलब्धिहरु

- मिति २०८२।०५।१२ गते २ जना र मिति २०८२।०६।०५ गते ३ जना गरि जम्मा ५ जनालाई अपाङ्गता परिचयपत्र बितरण गरएको ।

त्रैमासिक प्रगती विवरण (बैशाख देखि असाढ सम्म)

शाखाको नाम : कृषि विकास शाखा/सहकारी शाखा

आ.व. : आ.व. २०८२/०८३

- **शाखाको मातहतमा रहेका कर्मचारीहरुको विवरण**

क.सं.	कर्मचारीको नाम/थर	पद	कार्यक्षेत्र
१.	श्री लक्ष्मी घर्ती	कृषि प्रसार अधिकृत (सातौं)	कृषि विकास शाखा
२.	श्री रविना कोजू	कृषि स्नातक	कृषि विकास शाखा
३.	श्री नविन वि.सी.	सहायक पाँचौ	वडा नं. ९ र १०
४.	श्री शिव राज राना क्षेत्री	सहायक पाँचौ	वडा नं. ११ र १२
५.	श्री देबी माया सुनुवार	नायव प्राविधिक सहायक	वडा नं. १ र ४
६.	श्री मुना तामाङ	नायव प्राविधिक सहायक	वडा नं. २ र ३
७	श्री सञ्जीता माझी	नायव प्राविधिक सहायक	वडा नं. ७ र ८

- **शाखा/वडा कार्यालय बाट बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार भएको कामको विवरण ।**

क.सं.	कार्यक्रमको विवरण	कृयाकलाप	कैफियत
१.	वडागत बृहत नर्सरी स्थापना **(आन्तरिक तर्फ)**	वडा नं. ७, देउरालीमा के.डि.एस. महिला बहुउद्देश्यीय कृषि फर्मले ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा सेमी हाइटेक पोलीहाउस निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।	
२.	नयाँ प्रविधि बिस्तार कार्यक्रम **(आन्तरिक तर्फ)**	वडा नं. ५, ८, १२ मा ३ वटा कृषि फार्मले ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा तरकारी खेती गर्नको लागि ६ मी. लम्बाई १२ मी. चौडाईको ९ वटा ट्रस्ट टनेल निर्माण गरी तरकारी खेती गर्न सुरु गरेको	
३.	उच्च मूल्यको वाली पर्वद्धन **(आन्तरिक तर्फ)**	वडा नं. २, ७, ८, १० मा ४ जना कृषकले ५० प्रतिशत अदुवाको बीउमा साझेदारी प्रति कृषक ५ रोपनीको दरले २० रोपनी क्षेत्रफलमा अदुवा रोपेका, वडा नं. ४ मा १ जना कृषकले किवी खेती लगाएको बगैचामा किवी लाई ४३ वटा जि.आई. पाइपको थाँक्रा लगाएको र वडा नं. १० मा खड्का कृषि फलफूल तथा पशुपालन फार्मले ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा ७०० वटा सिउँडी फलको बिरुवा	

		(ड्रागन फुट) रोपेको र उक्त बिरुवाको लागि १८० वटा आर.सि.सी. पोल निर्माण गरेको	
४.	माटो सुधार कार्यक्रम **(आन्तरिक तर्फ)**	मल तथा माटो परिक्षण प्रयोगशाला हेटौंडाले बिभिन्न वडाको १८० वटा माटोको नमुना परिक्षण गरि रिपोर्ट पठाएको आधारमा कृषकको ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा ६५.१ मे.टन. कृषि चुन वितरण गरेको	
५.	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम (**सङ्घीय सशर्त अनुदान**)	कृषि बन तथा पर्यावरण मन्त्रालयले तोकेको क्षेत्र पालिकाको ६ वटा वडा (१, ४, ५, ८, १०, १२) मा अनलाइन बाट ८०६ घरधुरीको तथ्यांक अध्यावधिक गरेको	
६.	समुदायमा आधारीत एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रम **(कृषि विकास कार्यालय धुलिखेल)**	कृषि विकास कार्यालयको ६० प्रतिशत, पालिकाको २० प्रतिशत र कृषकको २० प्रतिशत लागत साझेदारीमा वडा नं. ५ को सूर्यकोट बहुउद्देश्यीय कृषक समूहले १३३ रोपनी जमिनमा अदुवा खेती कार्यक्रम सम्पन्न गरेको	
७.	कफी बालीको नयाँ पकेट विकास कार्यक्रम (**सङ्घीय सशर्त अनुदान**)	वडा नं. २, जौडाँडा कृषि तथा पशुपन्छी कृषक समूहले ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा ७ हेक्टर क्षेत्रफलमा कफीको बिरुवा रोपेको	
८.	वडा स्तरिय कृषि प्रवर्द्धन तथा विकास कार्यक्रम (वडा नं.१०)	कृषकको ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा २३ वटा हाते ट्याक्टर र ४ वटा कम्बाइन मिल वितरण गरेको	
९.	कृषि कार्यक्रम (वडा नं. ६)	कृषकको ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा ११ वटा हाते ट्याक्टर वितरण गरेको	
१०.	कृषि उपज पर्वद्धन कार्यक्रम (वडा नं.५)	५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा १७ वटा हाते ट्याक्टर कृषकलाई वितरण गरेको	
११.	कृषि उपज तथा यान्त्रीक खरिद (वडा नं.४)	कृषकको ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा २३ वटा हाते ट्याक्टर वितरण गरेको	
१२.	मौरी पर्वद्धन कार्यक्रम (वडा नं.१)	कृषकको २५ प्रतिशत लागत साझेदारीमा ४१ वटा गोला सहितको मौरी घार कृषक लाई वितरण गरेको	
१३.	वडा स्तरीय पशु विकास कार्यक्रम (वडा नं.११)	कृषकको २५ प्रतिशत लागत साझेदारीमा ४९० के.जी. हाइब्रीड धानको बीउ २५० जना कृषकलाई वितरण गरेको	
१४.	लक्षित बर्ग आएआर्जन कार्यक्रम (वडा नं. ५)	कृषकको ३० प्रतिशत लागत साझेदारीमा १ हजार वटा लिचिको बिरुवा र ८२५ वटा एभोकाडोको बिरुवा वितरण गरेको	
१५.	लिची पकेट क्षेत्र (वडा नं. ६)	कृषकको २५ प्रतिशत लागत साझेदारीमा ५ हजार ४ सय वटा लिचिको बिरुवा वितरण गरेको	

सहकारी शाखा

क.सं.	कार्यक्रमको विवरण	कृयाकलाप	कैफियत
१.	सहकारी अनुगमन तथा प्रतिवेदन तयारी	१२ वटै वडाका पालिका भित्र कार्यक्षेत्र भएका सहकारीहरु मिति २०७९ साउन देखि मिति २०८२ चैत्र मसान्त सम्म दर्ता नविकरण भएका १२ वटै वडाका ३५ वटा सहकारी अनुगमन गरी प्रतिवेदन तयार गरेको	

- **शाखा बाट भएको लक्ष्य नतोकेको कामको विवरण**

१. वडा नं. ५ मा अदुवामा समस्या आयो भनेर पालिका आएकोले उक्त कृषकको अदुवा खेती गरेको फिल्ड अनुगमन गरी प्राविधिक सल्लाह सुझाव दिएको ।

२ .कृषक समूह नविकरण २ वटा र कृषक समूह खारेज ४ वटा गरेको ।

३. बिभिन्न बालीमा भएको समस्या लिएर आएका ७ जना कृषकहरुलाई प्राविधिक सल्लाह सुझाव दिएको ।

४.रासायनीक मल वितरण गर्ने सहकारीहरुलाई यस पालिकाको कोटा अनुसार आएको मल वितरक सहकारीहरु लाई कोटा छुट्टाई समितिको निर्णय गरी कृषि सामाग्री कम्पनी लि.र साल्ट ट्रेडिङ कर्पोरेसन लि. लाई सिफारीस गरेको ।

५. पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना अन्तर्गत वडा नं. ४, ८ र १० मा ३ वटा समूह तथा निजि फार्मको नयाँ फलफूल बगैचा स्थापनाको कार्यक्रम सम्पन्न पछी अनुगमन गरी भुक्तानीको लागि सिफारीस गरेको साथै नयाँ बगैचा स्थापना गर्न इच्छुक वडा नं. ८ र ५ दुई वटा निजि फार्मको फिल्ड अनुगमन पश्चात समितिले को बैठकले निर्णय गरि छनौटको लागि हेटौंडा पठाएको ।

पशु सेवा शाखा

प्रगति प्रतिवेदन चौथो त्रैमासिक (वैशाख, जेष्ठ, आषाढ)

आ. व. २०८२/८३

१) आ.व. २०८२/८३ को प्रति लिटर दुधमा रु ४ रुपैंया अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत वैशाख र जेष्ठ महिनामा उत्पादन भएको दुधको परिमाण अनुगमन गरी हेरी विभिन्न १७ वटा दुग्ध उत्पादक सहकारी

संस्था र १ वटा कृषक समूहबाट संकलित ३,३८,९३६ लिटर दुधको रकम ९३५ जना कृषकको खातामा भुक्तानी गरेको,

२) संघीय सशर्त बजेट अर्न्तगत बाख्रा प्रवर्द्धन कार्यक्रममा कृषक समूह तथा सहकारी संस्था मार्फत ५ वटा बाख्राका खोर सुधार कार्यक्रम भएको,

३) वैशाख देखि आषाढ महिना सम्म १२३२ वटा पशु सङ्ख्यालाई विभिन्न प्रकारका रोग तथा परिजीवि सम्बन्धी औषधिहरु तथा उपचार सेवा प्रदान गरिएको ।

४) प्रदेश सशर्त बजेट मार्फत दुग्ध उद्योग प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत दुग्ध विविधिकरणका तपसिल बमोजिमका सामग्रीहरु ३ वटा कृषि तथा दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्थाहरुलाई वितरण गरिएको,

क.सं.	सहकारी संस्थाको नाम	क्रियाकलाप
१	नवलपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था लिमिटेड वडा नं. ४	चिलिङ भ्याट : १ जेनेरेटर : १ मिल्किङ क्यान : १० डिप फ्रिजर : ३
२	इन्द्रावती साना किसान सहकारी संस्था लिमिटेड वडा नं. ३	चिलिङ भ्याट : १ जेनेरेटर : १ मिल्किङ क्यान : १० डिप फ्रिजर : ३
३	भोटसिपा साना किसान सहकारी संस्था लिमिटेड वडा नं. १०	क्रिम सेपरेटर : १ जेनेरेटर : १ मिल्किङ क्यान : १३ डिप फ्रिजर : १ बटर चर्नर : १ पनिर मेकिङ मेसिन : १

५. सुत्केरी गाई भैसीलाई क्यालसियम मिनरल वितरण : ५१३ वटा (प्रति पशु १ लिटर क्यालसियम, १ के.जी. मिनरल पाउडर) वितरण भइरहेको

६. पशु स्वास्थ्य घुम्ती शिविर कार्यक्रम अन्तर्गत एकीकृत घुम्ती शिविर कार्यक्रम सम्पन्न

९क) स्वास्थ्य सम्बन्धि सेवा

विवरण	संख्या
जम्मा सेवाग्राही	१४५ जना
महिला	१०३ जना
पुरुष	४२ जना

- पाठेघरको मुखको क्यान्सर परीक्षण

विवरण	संख्या
परीक्षण गरिएका महिला	३५ जना
नेगेटिभ नतिजा	३१ जना
पोजेटिभ नतिजा	४ जना
थर्मोकोगुलेटरबाट उपचार गरिएको	४ जना

- गर्भवती महिलाको भिडियो एक्स—रे

विवरण	संख्या
भिडियो एक्स—रे गरिएको	२ जना

- आङ खस्ने समस्या पहिचान तथा उपचार

विवरण	संख्या
समस्या पहिचान भएका महिला	५ जना

रिङ पेसरी राखिएको	३ जना
थप उपचारका लागि रिफर गरिएको	२ जना

- निःशुल्क औषधि वितरण

विवरण	संख्या
निःशुल्क औषधि प्राप्त गर्ने सेवाग्राही	७५ जना

९ख) राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण

विवरण	संख्या
जम्मा लाभग्राही	१७ जना
पुरुष	१२ जना
महिला	५ जना

९ग) पशु सेवा

विवरण	संख्या
उपचार तथा निःशुल्क औषधि वितरण भएका पशुपन्छी सङ्ख्या	९०५ वटा
रेबिज विरुद्ध खोप लगाइएका कुकुर	२५ वटा
जम्मा सेवाग्राही कृषक सङ्ख्या	१२८

७. सामदायिक कुकुर बन्ध्याकरण कार्यकम सम्पन्न : १०० (भाले : ३९, पोथी : ६१)

८. दैनिक रुपमा पशु प्राविधिक भएका वडा कार्यालय मार्फत कृषहरुलाई पशुका समस्याका आधारमा रोगका उपचार तथा आन्तरीक तथा बाह्य परिजीवि विरुद्ध औषधिहरु निःशुल्क रुपमा वितरण भइरहेको,

९. पशु स्वास्थ्य क्लिनिक संचालन तथा व्यवस्थापन वडा नं. १२ अन्तर्गत क्लिनिक संचालनका लागि आवश्यक सामग्री, उपकरण तथा फर्निचरको व्यवस्थापन गरिएको,

१०. पशु सेवा कार्यालयको आयोजना र यस गाउँपालिकाको समन्वयमा १२ वटै वडाहरुमा खोप कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको

खोप लगाएको जम्मा पशु संख्या

पि.पि.आर खोप : १७,१४७ भेडा/बाख्रा

खोरेत खोप : ४१४९ गाई/भैसी

लम्पी स्किन खोप : २५०० गाई

दुग्ध उद्योग प्रवर्द्धन कार्यक्रमका झलकहरु

Deep freezer Milking can

वडा नं ४

वडा नं ३

Generator **वडा नं १०**Paneer making machine **वडा नं १०**

वडा नं १०

एकीकृत घुम्ती शिविर कार्यक्रमका झलकहरु

स्वास्थ्य सम्बन्धि सेवा

नसर्ने रोग सम्बन्धी Screening कार्यक्रम
SCREENING
मिति : २०८३/०३/१७ गते
समन्वय
इन्द्रावती गाउँपालिका
आयोजक
बागमती प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य मन्त्रालय
स्वास्थ्य निर्देशनालय
जनस्वास्थ्य कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक

"इन्द्रावती समृद्धिको आधार : शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन पूर्वाधार"
एकिकृत घुम्ती शिविर कार्यक्रम
कार्यक्रमहरु:
राष्ट्रिय परिचयपत्र-वितरण
पशु सम्बन्धी सेवाहरु
स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवाहरु
कृषि परामर्श सेवा
आयोजक
ईन्द्रावती गाउँपालिका
नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक
मिति: २०८३/०३/१७ गते
स्थान: वडा नं. ३ को कार्यालय, खुतुमेडाँडा
समय: बिहान १० बजेदेखि अपरान्ह ४ बजेसम्म

पशु सम्बन्धि सेवा

रेबिज विरुद्ध खोप

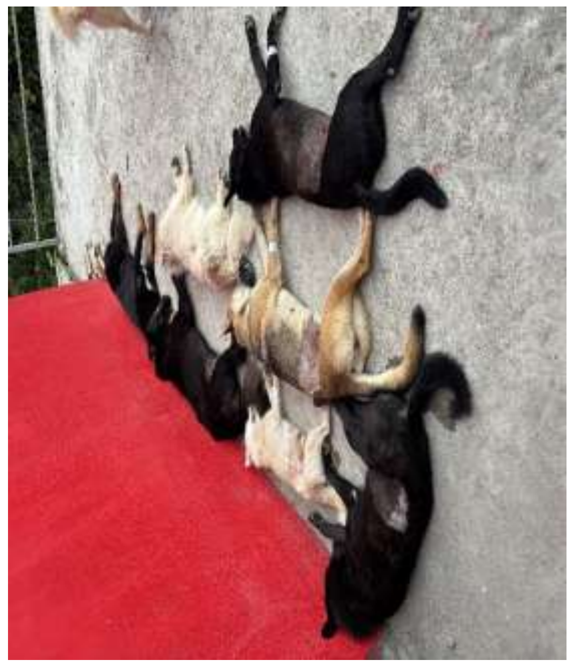
बाखा प्रवर्द्धन कार्यक्रमका झलकहरु

वडा न ८

वडा न ८

वडा न ४   वडा न ७

कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रमका झलकहरु



स्वत प्रकाशनका लागि योजना तथा रोजगार शाखाको विवरण

१ उपभोक्ता समिती गठन तथा येजना सम्झौता :

पालिका तथा वडा स्तरमा उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरुको कार्यान्वयनका लागि उपभोक्ता सिमित गठन तथा उपभोक्ता समिति मार्फत योजनाको कार्यान्वयन गरिएको छ । हालसम्म २२० वटा उपभोक्ता समितको गठन तथा योजना सम्झौता सम्पन्न भएको छ । गाउँपालिकाको नियमानुसार रु १० लाख सम्मका योजनाहरुको सम्झौता वडा कार्यालय मार्फत हुँदै अएको छ । योजना शाखाले नियमानुसार सम्झौता, सफ्टवेयर व्यवस्थापन तथा अवश्यक सहयोग र समन्वयको काम गर्दै आएको छ ।

२. उपभोक्ता समिति अभिमूखीकरण :

उपभोक्ता समितिहरुका लागि योजना सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा दीगोपनाका लागि सहज होस भन्ने उदेश्यले बडा स्तरमा गठन भएका उपभोक्ता समितिहरुका लागि अभिमूखीकरण कार्य सम्पन्न भएको छ । यसवाट पूर्वाधारका योजना सञ्चालनमा प्रभावकारितामा सहयोग पुगेको छ ।

३ योजना अनुगमन र भुक्तानी सिफारिसः

योजना शाखाको समन्वयमा वडा स्तरमा सञ्चालन भएका पूर्वाधार कार्यक्रमको नियमित तथा अन्तिम अनुगमन गर्ने कार्य निरन्तर रुपमा हुँदै अएकोमा यस अविधमा पनि सो कार्य नियमित रुपमा भएको छ । यस अवधिमा २३५ वटा पूर्वाधारका योजनाहरुको अन्तिम अनुगमन गरि अनुगमन समितिको निर्णय पश्चात भुक्तानी सफारिस गरि भुक्तानी समेत सम्पन्न भएको छ । अनुगमन पश्चात योजनाको दीगोपना तथा अवश्यक भएको खण्डमा सुधारात्मक सुझाब समेत दिइदै आएको छ ।

५ उपभोक्ता समिति तथा टोल विकास सस्था दर्ता तथा नवीकरण

उपभोक्ता समिति सञ्चालन तथा व्यवस्थापन तथा टोल विकास संस्था दर्ता तथा नवीकरणा कार्यविधि अनुसार दर्ता तथा नवीकरण हुन आएका सस्थाको अभिलेख व्यवस्थापनको काम योजनाशाखाले सम्पादन सम्पादन गरेको छ ।

६ अन्य बिबिध कार्यक्रम

क आ ब २०८३।८४ का लागि बस्ती तथा वडा स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम सकलन कार्य सम्पन्न ।

ख भुक्तानी सम्पन्न योजनाहरुको १२३ वटा योजनाहरुको फरफारक सम्पन्न

ग वडा न ३ र ८ मा सम्पन्न भएका पूर्वाधारका योजनाहरु उपभोक्ता समितिमा हस्तान्तरण सम्पन्न

रोजगार शाखा

रोजगार शाखाले पालिका स्तरमा रहेका बेरोजगार व्यक्तिहरुको विवरण संकलन तथा सूचना व्यवस्थापन प्रणालीमा अद्यावधिक गर्ने काम नरन्तर गर्दै आएको ।

२ सामुदायिक योजना सञ्चालन

रोजगार शाखाले राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्दन कार्यक्रम अन्तर्गत कामका लागि पारिश्रमिक आयोजना सञ्चालन गर्दै अएको छ । यस अवधिमा गाँउँपालिकाका १ देखि १२ वडामा बाटो सरसफाइका लागि सूचीकृत कामदार परिचालन गरी ७५ जना कामदारको पारिश्रमिक बैंक खाता मार्फत भुक्तानी सम्पन्न भएको छ ।

बैदेशिक रोजगार सन्तति छत्रबृत्ति कार्यक्रमको आ ब २०८२।८३ का लागि निवेदन संकलन तथा

बैदेसिक रोजगार बोर्डको प्रणालीमा प्रविष्ट गरिएको छ । उक्त कार्यक्रम लागि पालिकाबाट ५ जनाको निवेदन प्राप्त भइ बैदेशिक रोजगार बोर्डमा पेश गरीएको छ ।

सूचना व्यवस्थापन र समन्वय तथा क्षमता विकास तालिम

क रोजगार शाखाले श्रम, रोजगार तथा सामिजक सुरक्षा मन्त्रालय राष्ट्रिय रोगगार प्रवर्दन कार्यक्रम, सुरक्षित अप्रवासन सामी कार्यक्रम, बागमती प्रदेश श्रम तथा यातायात मन्त्रालय, बैदेशिक रोगजार वोर्ड, वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय लगायत बिभिन्न सीप प्रदायक संस्था लगायत निकायहरुसग अवश्यक समन्वय तथा सूचना व्यवस्थानको कार्य यस त्रैमासिक अबधिमा सम्पादन भएका छन् ।

ख बैदेशिक रोगारबाट फर्किएका ब्यक्तिहरुका लागि उद्यमशीलता तालिम सम्पन्नभएको ।

ग सुरक्षित आप्रवाशन कार्यक्रम सामीकाे चौथो चरणको अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न

घ समुदाय स्तरमा सुरक्षित बैदेशिक रोजगार सम्वन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।

इन्द्रावती गाउँपालिकामा सूचना प्रविधि शाखाबाट मिति २०८२ वैशाख देखि असार मसान्तसम्म सम्पादन गरिएका प्रमुख कार्यहरू निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ

- गाउँपालिकाभित्र रहेका सबै विद्यालयहरूमा **ई—हाजिरी प्रणाली (E-attendance system)** जडान गरिएको।
- गाउँपालिकाका विभिन्न वडा तथा कार्यालयहरूमा **नेटवर्किङ प्रणालीको विस्तार तथा व्यवस्थापन** गरिएको।
- सबै कार्यालय तथा सम्बन्धित निकायहरूमा **ई—हाजिरी प्रणाली अनिवार्य रूपमा कार्यान्वयन** गरिएको।
- सूचना प्रविधि सम्बन्धी सेवाहरूलाई थप प्रभावकारी बनाउन आवश्यक प्राविधिक सहयोग तथा समन्वय कार्यहरू सम्पन्न गरिएको।

न्यायिक समिति

आ.व. ०८२।०८३ (वैशाख देखी असार सम्म) प्रगति प्रतिवेदन

ईन्द्रावती गाँउपालिका वडास्तरीय मेलमिलाप केन्द्रबाट २०८२/०८३ मा मिलापत्र भएको एवं विवादको अवस्थाको विवरण देहाय बमोजिमको रहेको छ।

वडा नं.	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	जम्मा
विवाद दर्ता	७	६	४	२	३	४	३	२	३	३	४	२	४३
सहमति भएका	४	४	३	२	२	४	१	१	२	२	३	१	२९
छलफल हुन् बाकि	३	२	१	०	१	०	२	१	१	१	१	१	१४

- **त्यसैगरी ईन्द्रावती गाँउपालिकाको न्यायिक समिति ले निरुपण गरिएका विवादहरु तथा विवादहरुको अवस्था निम्न छन।**

क, जम्मा दर्ता - ९

ख, सहमति गरिएको – ६

ग, छलफलमा रहेको – ३

घ, दरपिठ गरिएको – ०

ङ, डिसमिस गरिएको – ०

च, अघिल्लो आ व बाट सरेर आएका विवादहरु – ६

विपद शाखा

ईन्द्रावती गाउँपालिकाले मिति २०८३/०१/०१ गते देखि २०८३/०३/३२ सम्म विभिन्न समयमा विपद परेका तपशिल बमोजिमका ब्यक्ति घरपरिवारहरुलाई राहत वितरण तथा विपद् प्रतिकार्य र पुर्वतयारीका लागि प्रयोग हुने सामग्रिहरु खरिदमा भएको खर्च विवरण।

तपशिलः-

१ निर्माण सम्बन्धि राहत विवरणः-

क.स.	व्यती तथा सस्थाको नाम	ठेगना	बर्गीकरण	गा.पाले व्यहोर्ने	भुक्तानी भएको जम्मा रकम	कैफियत
१	शारदा गिरी	इन्द्रावती-१, कुने	क	४००००.००	०	
२	यम बहादुर गरी	इन्द्रावती-१, कुने	क	४००००.००	३९७४२.९२	
३	चेत बहादुर आचार्य	इन्द्रावती-३	क	४००००.००	३९७७४.४३	
४	मन्जु थापा	इन्द्रावती-३	क	४००००.००	३९७४२.३६	
५	श्री टाकुरे आ.वि.	इन्द्रावती-४	क	४००००.००	३९९२६.७६	
६	कृष्ण तामाङ (मुले)	इन्द्रावती-४	क	४००००.००	३९८७०.९७	
७	रामशरण गोतामे	इन्द्रावती-५	क	४००००.००	४००००.००	
८	टेक बहादुर कट्वाल	इन्द्रावती-५	क	४००००.००	४००००.००	
९	अनन्त बुद्ध विहार गुम्बा	इन्द्रावती-६	क	४००००.००	०	
१०	मार्था रस्तेल	इन्द्रावती-७	क	४००००.००	४००००.००	
११	श्री चन्द्रावती आ.वि	इन्द्रावती-८	क	४००००.००	४००००.००	
१२	उत्तम श्रेष्ठ	इन्द्रावती-८	क	४००००.००	३९७००.००	
१३	श्री सरस्वती आ.वि.	इन्द्रावती-१०	क	४००००.००	३९९५३.२६	
१४	राम कुमार शाही	इन्द्रावती-१०	क	४००००.००	३९९५२.१३	
			जम्मा	**५६००००.००**		
१	विष्णु बहादुर गिरी	इन्द्रावती-१, कुने	ख	२५०००.००	२४,९४१.०६	

२	विजय लामा	इन्द्रावती-१-छहरे	ख	२५000.00	२४,९७३.७0	
३	रुकुमैया बस्नेत	इन्द्रावती-३	ख	२५000.00	२४८५९.0२	
४	विष्णु तामाङ	इन्द्रावती-३	ख	२५000.00	0	
५	बहादुर तामाङ	इन्द्रावती-३	ख	२५000.00	२४९५१.९२	
६	राधाकृष्ण श्रेष्ठ	इन्द्रावती-४	ख	२५000.00	२४४0४.६५	
७	चन्द्र बहादुर आचार्य	इन्द्रावती-४	ख	२५000.00	२४९७१.४८	
८	बच्चु अधिकारी	इन्द्रावती-४	ख	२५000.00	२४९६८.९२	
९	रत्न बहादुर विश्वकर्मा	इन्द्रावती-५	ख	२५000.00	२५000.00	
१0	मन माया लोप्चन	इन्द्रावती-५	ख	२५000.00	0	
११	औमकार कोईराला	इन्द्रावती-६	ख	२५000.00	२३७१७.६५	
१२	डुण्डीराज कोईराला	इन्द्रावती-६	ख	२५000.00	२३८४२.४८	
१३	क्षेत्र बहादुर ढुंगाना	इन्द्रावती-७	ख	२५000.00	0	
१४	राम बहादुर दंगाल	इन्द्रावती-७	ख	२५000.00	0	
१५	टिका बहादुर श्रेष्ठ	इन्द्रावती-८	ख	२५000.00	२४९१७.७८	
१६	चन्द्र कुमारी बानियाँ	इन्द्रावती-८	ख	२५000.00	0	
१७	गोपाल श्रेष्ठ	इन्द्रावती-८	ख	२५000.00	२४९१७.७८	
१८	हरि प्रसाद चौलागाँई	इन्द्रावती-८	ख	२५000.00	२४९११.५४	
१९	तारा देवि श्रेष्ठ	इन्द्रावती-८	ख	२५000.00	२४९९२.0९	
२0	संगिता श्रेष्ठ	इन्द्रावती-८	ख	२५000.00	२४९१८.७८	
२१	सुनिता पौडेल	इन्द्रावती-८	ख	२५000.00	२४९६६.१५	
२२	बुद्ध बहादुर श्रेष्ठ	इन्द्रावती-८	ख	२५000.00	0	
२३	विमला श्रेष्ठ	इन्द्रावती-८	ख	२५000.00	0	
२४	सुविन्द्र कुमार श्रेष्ठ	इन्द्रावती-८	ख	२५000.00	२४७४0.६८	
२५	प्रेम बहादुर थापा	इन्द्रावती-१0	ख	२५000.00	२४९३९.१७	
२६	धन बहादुर घिमिरे	इन्द्रावती-१0	ख	२५000.00	२४९७९.४0	

२७	भिम भट्टराई	इन्द्रावती-१०	ख	२५०००.००	२४९६७.३४	
२८	लिला बहादुर लुङ्गेली मगर	इन्द्रावती-१०	ख	२५०००.००	२४९६७.३४	
२९	पुर्ण बहादुर मगर	इन्द्रावती-१०	ख	२५०००.००	२४८३५.४४	
			जम्मा	**७२५०००.००**	**१०२४३४७.२०**	

२. आगलागिबाट क्षति भएकाहरुलाई राहत अन्य खर्चः-

क्र.स	**रकम भुक्तानि लिने व्यक्ति्संस्थाको नाम**	**विपदको प्रकार**	**प्राविधिक प्रतिवेदान्प्र.मु को आधारमा खर्च तथा क्षति**	**भुक्तानि भएको रकम**	**कैफियत**
१	होम नाथ भारती ईन्द्रावति-२	मन्दिरको छतमा रुखको हाँगा पन्छाएको	२०,०००.००	२०,०००.००	मिति २०८३०३२४ गते भुक्तानि भएको
२	सन्तोष तामाङ ईन्द्रावति-७	रुख पन्छाएको	१७८१५.००	१७८१५.००	मिति २०८३/०३/२४ गते भुक्तानि भएको
३	गोपिकृष्ण न्यौपाने ईन्द्रावति-१२	रबरको रुख पन्छाएको	७६०१०.००	७६०१०.००	मिति २०८३/०३/१६ गते भुक्तानि भएको
४	काजि बहादुर बानिया ईन्द्रावति-३	आगलागि	२५०००.००	२५०००.००	मिति २०८३०२१८ गते भुक्तानि भएको
५	मोहन बहादुर अधिकारी ईन्द्रावति-५	आगलागि	२००००.००	२००००.००	मिति २०८३०२०५ गते भुक्तानि भएको
६	स्थानिय आपतकालिन केन्द्रको होडिङ् बोर्ड	विपद सामाग्रि	१५५००.००	१५५००.००	मिति २०८३०३२४ गते भुक्तानि भएको
७	मिङमार लामा	आगलागि	२००००.००	२००००.००	मिति २०८३०३०९ गते भुक्तानि भएको
जम्मा			**१९४३२५.००**	**१९४३२५.००**	

भौतिक पुर्वधार तथा योजना शाखा

वडा नं.	उपभोक्ता समितिबाट संचालन हुने योजनाहरु		कार्यान्वयन					कार्यान्वयन		
	वडा स्तरिय	पालिका स्तरिय	जम्मा	ल.ई भएको	सम्झौता	सम्पन्न	कार्यान्वयन हुन बाकीं	पालिकाको स्रोत	प्रदेशको स्रोत	संघको स्रोत
1	21	7	28	27	27	27	0	2		1
2	20	11	31	29	29	29	0	2	1	
3	20	7	27	23	23	23	0	2	2	1
4	19	12	31	26	26	26	0	2	1	
5	12	17	29	23	23	23	0	4		1
6	4	2	6	6	6	6	0	1		1
7	12	23	35	25	25	25	0	2	1	
8	15	11	26	22	22	22	0	3		
9	18	13	31	26	26	26	0	2		
10	8	6	14	10	10	10	0	2		
11	12	3	15	15	15	15	0	2		
12	14	9	23	19	19	19	0	2	1	1
	175	**121**	**296**	**251**	**251**	**251**	**0**			

छ) भुमि शाखा

वैशाख देखि आसर सम्म फिल्ड नापजाच गरिएको विवरण

क्र.स	निवेदक को नाम	वडा.न.	क्षेत्रफल
१	निमा सिंगे लामा	१	२-४-३-०/२-१०-३-०
२	धर्म कुमार खोखाली	४	१-०-०-०/३-४-०-२/२-१४-३-२
३	माइली दमाई	७	६-४-०-०
४	भुपेन्द्र बहादुर खरेल	४	३-६-०-३/१-१३-०-३/४-१४-०-०/०-११-०-०/२-१३-२-२/२-२-३-०/०-१३-०-२
५	तिउके तामांग	१	३-१-३-२/२-८-१-२
६	रेल बहादुर तामांग	५	१-१२-०-८/१-१०-३-०/१-१-१-१/७-१-१-२
७	लाक्पा लमु	४	०-१२-०-०
८	श्याम बहादुर तामांग	५	१३-५-३-२
		जम्मा	६६-९-१-३

त्रैमासिक प्रगती विवरण (बैशाख देखी अषाढ सम्मको)

उद्यम विकास शाखा

आ. व. २०८२।०८३

१ शाखा बाट बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार भएको कार्यक्रमको विवरण ।

क्र स	कार्यक्रमको विवरण	कृयाकलाप	कैफियत
१	नया उद्यमी सृर्जना तर्फ ४५ दिने कार्पेट बुनाई सीप विकास तालिम (सङ्घीय सर्शत अनुदान तथा वडा कार्यालयको साझेदारीमा)	वडा नं ९ का उद्यमीहरुले कार्पेट बुनाई सम्बन्धी सीप हासिल गरी उद्यमीहरुको २० प्रतिशत लागत साझेदारीमा कार्पेट बुनाई सम्बन्धी प्रविधि हस्ता४नतरण गरिएको ।	
२	भैरहेका उद्यमीहरुको क्षमता वृद्धि गर्नका लागि १० दिने एड्भान्स जुत्ता तथा चप्पल बनाउने सीप विकास तालिम (सङ्घीय सर्शत अनुदान तथा वडा कार्यालयको साझेदारीमा)	वडा नं ८ का उद्यमीहरुले एड्भान्स जुत्ता तथा चप्पल बनाउने सम्बन्धी सीप हासिल गरी उद्यमीहरुको २० प्रतिशत लागत साझेदारीमा जुत्ता सिलाउने मेशिन तथा अन्य प्रविधि हस्तानतरण गरिएको ।	
३	भैरहेका उद्यमीहरुको क्षमता वृद्धि गर्नका लागि ७ दिने सरफ झोल साबुन हार्पिक ताथा फिनेल बनाउने सीप विकास तालिम (सङ्घीय सर्शत अनुदान तथा पालिका साझेदारीमा)	वडा नं ७ का उद्यमीहरुले एड्भान्स सरफ झोल साबुन हार्पिक ताथा फिनेल बनाउने सीप विकास तालिम सञ्चालन गरी लेबलिङ गरिएको ।	
४	बजारीकरण तथा उद्यमशिलता सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम (सङ्घीय सर्शत अनुदान)	उद्याम व्यवसाय गरी रहेका उद्यमीहरुका लागि बजारीकरण तथा उद्यमशीलता विकास सम्बनधी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको ।	

२ महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा बाट भएको कामको विवरण ।

क्र स	कार्यक्रमको विवरण	परिमाण	कैफियत
१	जेष्ठ नागरिक काड वितरण	१४ वटा	
२	जेष्ठ नागरिक प्रतिलिपि	१ वटा	
४	राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण	४३७ वटा	

सामी कार्यक्रमको त्रैमासिक प्रगति विवरण(बैशाख देखि असार सम्म)

१. शाखाबाट वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार भएको कामको विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रमको विवरण	क्रियाकलाप	कैफियत
१	विद्यार्थीहरुलाई मनोसामाजिक तथा मानसिक स्वास्थ्यसम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम	गाउँपालिकाभरिका १० वटा माध्यमिक विद्यालयहरुका कक्षा ९ र १० का भाइबहिनीहरुलाई आधारभुत मानसिक स्वास्थ्य तथा तनाव व्यवस्थापन सम्बन्धी कक्षा सञ्चालन गरिएको।	
२	समुदायस्तरमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	गाउँपालिका भित्रका ९ वटा ठाउँमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।	
३	सामी कार्यक्रमको चौथो मोडालिटी सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	शाखाका कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधीको उपस्थितीमा सामी कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी चौथो मोडालिटीको १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।	
४	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरुसँग वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	पालिकास्तरमा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरु तथा जनप्रतिनिधीको उपस्थितीमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धि १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।	
५	व्यक्तिगत मनोसामाजिक परामर्श सेवा सञ्चालन	• २ वटा केस बन्द भएको। • ११ जनामा परामर्शको प्रक्रिया चलिरहेको। • १३ जना मध्ये ११ जना महिला तथा २ जना पुरुष।	

निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी विषयगत समिति, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कार्यपालिका र गाउँसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ।

ख. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस गाउँपालिका बाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ।

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क्र.स.	मापदण्ड र निर्देशिका कार्ययोजना	पारित मिति
१	बैठक भत्ता तथा भ्रमण खर्च (जनप्रतिनिधि) निर्देशिका २०७४	२०७४/९/१२
२	व्यावसाय कर संकलन निर्देशिका २०७४	२०७४/९/१२
३	भवन निर्माण तथा योजना सम्बन्धी मापदण्ड	२०७५/३/७
४	भौतिक पूर्वाधार मर्मत संभार कोष संचालन	२०७५/९/५
५	संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण निर्देशिका २०७६	२०७६/३/६
६	ईन्द्रावती गाँउपालिकाको तालिम सञ्चालन निर्देशिका २०७६	२०७६/९/६
७	असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमीक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराइने राहात सम्बन्धी मापदण्ड २०७६	२०७६/१२/२१
८	ईन्द्रावती गाँउपालिकाको कडा रोग लागेका गाउँपालिका बासीहरुलाई अनुदान दिने सम्बन्धी निर्देशिका २०७७	२०७७/७/२३
९	ईन्द्रावती गाँउपालिकाको विपद पिडित गाउँपालिका बासीहरुलाई राहात दिने सम्बन्धी निर्देशिका २०७७	२०७७/७/२३
१०	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन निर्देशिका २०७७	२०७७/७/२३
११	ईन्द्रावती गाँउपालिकामा स्वास्थ्य संस्था दर्ता,अनुमती,स्तरोन्नती तथा नविकरण सम्बन्धी निर्देशिका २०७९	२०७७/९/१५
१२	एम्वुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका २०७८	२०७८/५/१७

१३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका २०७८	२०७८/९/२७
१४	आर्थिक सहायतता प्रदान गर्ने सम्वन्धी सामान्य मापदण्ड २०७९	२०७९/०९/०७
१५	अनुदान तथा आर्थिक सहायतता निर्देशिका २०७९	२०७९/०९/०७
१६	यूवा उद्यमिका लागि प्रमाणपत्रका आभारमा ऋण सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७९	२०७९/०९/०७
१७	सेवा सुविधा निर्देशिका	
१८	सामाजिक विभेद निवारण कार्ययोजना	२०७८/९/२७
१९	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका २०७७ राजपत्र	
२०	कृषि उपज संकलन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका	२०७८/९/२९
२१	दिगो विकास स्थानीयाकरण कार्ययोजना	
२२	नदीजन्य वस्तुको कार्ययोजना	
२३	व्यवसाय कर संकलन निर्देशिका २०७४	
२४	बैठक भत्ता तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका २०७४	२०७६/३/२५

अन्य विविध

क्र.स.	आचार संहिता	पारित मिति
१	गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरुको कार्य आचार संहिता २०७४	२०७४/३/३१
२	ईन्दावती वृहत गुरुयोजना स्वीकृत	२०७५/१२/२७
३	कर्मचारी आचार संहिता २०७९	२०७९/९/०७
४	गाउँपालिकाको खर्च नर्म्स, २०८१।८२	
५	कार्यस्थलमा हुने लैङ्गिक हिंसा र यौनजन्य दुर्व्यवहार विरुद्धको आचारसंहिता, २०८०	

निति

क्र.स.	निति	पारित मिति

१	वाल संरक्षण नीति २०७९	२०७९/९/०७
२	सामाजिक समावेशीकरण निति २०७९	२०७९/९/०७
३	स्थानीय वातावरण नीति २०७९	२०७९/९/०७
४	फोहोरमैला व्यवस्थापन राष्ट्रिय नीति (१)	
५	वालमैत्री स्थानीय शासन रणनिति २०७९	२०७९/९/०७
६	शिक्षा नीति २०७९	२०७९/९/०७

क्र.स.	नियमावलीको नाम	पारित मिति
१	गाउँकार्यपालिकाको कार्य विभाजन नियमावली	२०७४/३/३१
२	गाउँकार्यपालिकाको (कार्य सम्पादन) नियमावली	२०७४/३/३१
३	गाउँसभामा रहने समितिको गठन तथा कार्य संचालन नियमावली २०७६	२०७६/३/२५
४	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको सार्वजानिक खरिद नियमावली २०७५	२०७५/१२/२६
५	स्थानीय न्यायिक समितिको कार्य सम्पादन नियमावली, २०७६	२०७६/११/२०
६	जल नियमावली	२०७७/११/२०
७	प्रमाणिकरण नियमावली	

क्र.स.	ऐनको नाम	पारित मिति
१	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन २०७४	२०७४/३/३१
२	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन २०७४	२०७४/३/३१
३	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवद्धन ऐन २०७४	२०७४/१०/११
४	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको सहकारी ऐन २०७४	२०७४/१०/११
५	विनियोजन ऐन,२०७५ र आर्थिक ऐन २०७५	२०७५/३/१०
६	न्यायिक समिति ऐन २०७५	२०७५/३/१०
७	शिक्षा ऐन २०७५	२०७५/३/१०
८	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि) ऐन २०७९	२०७५/३/१०
९	पूर्वाधार विकास व्यवस्थापन ऐन २०७५	२०७५/१२/२७
१०	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि ऐन २०७५	२०७५/१२/२७
११	ईन्द्रावती गाउँपालिकामा विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५ पहिलो संशोधन २०७९	२०७५/१२/२७

१२	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको सार्वजानिक निजि साझेदारी ऐन २०७६	२०७६/३/२५
१३	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७	२०७७/३/१०
१४	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७	२०७७/३/१०
१५	स्थानीय तहको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन	२०७५/०२/०६
१६	गाउँपालिका कर तथा गैरकर राजश्व लगाउने र उठाउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७६	२०७५/०२/०६
१७	सामाजिक व्यवहार सुधार ऐन २०७५	२०७५/०२/०६
१८	ऋणसापटी प्राप्त गर्ने सम्बन्धि ऐन, २०७७	२०७७/०३/२५
१९	खानेपानी व्यवस्थापन बोर्ड ऐन २०७७	२०७७/०३/२५
२०	एफ एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि, २०७४	
२१	वालवालिका ऐन	२०७९/०६/२७
२२	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत नियमन गराउने कार्यविधि ऐन २०७९	२०७९/०९/०९
२३	वस्ती विकास ऐन	
२४	गाउँपालिकाको पूर्वाधार ब्यवस्थापन ऐन, २०७९	२०७९/०९/०९
२५	गाउँपालिकाको वन ऐन, २०७९	२०७९/०९/०९
२६	स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन २०७९	२०७९/०९/०९
२७	स्थानीय पशु वधशाला तथा मासु जाँच ऐन २०७९	२०७९/०९/०९
२८	विपद व्यवस्थापन ऐन २०७९	
२९	स्थानीय जलस्रोत ऐन २०७९	२०७९/०९/०९
३०	नगर प्रहरी सचालन तथा व्यवस्थापन ऐन २०७९	२०७९/०९/०९
३१	F प्रोत्साहन भत्ता उपलव्ध गराउने ऐन २०७७	
३२	कृषि तथा पशुपक्षि ऐन २०७९	
३३	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन	२०७८/०९/२९
३४	ईन्द्रावती गाउँपालिका खेलकुद विकास ऐन, २०८०	
३५	आर्थिक ऐन, २०८१।८२	

क्र.स.	विधेयक	पारित मिति
१	गाउसभा संचालन कार्यविधि २०७४	
२	आर्थिक विधेयक २०७६	२०७६/३/२५
३	विनियोजन विधेयक २०७६	२०७६/३/२५

४	तथ्याङक तथा अभिलेख व्यवस्थापन विधेयक २०७६	२०७६/३/२५
५	औद्योगिक व्यवसाय विधेयक २०७६	२०७६/३/२५
६	विनियोजन विधेयक २०७६(संशोधन सहित)	२०७६/१०/१७
७	अर्थ विधेयक २०७६(संशोधन सहित	२०७६/१०/१७
८	शिक्षा विधेयक २०७६(संशोधन सहित)	२०७६/१०/१७
९	एकिकृत वस्ती विकास तथा जग्गा एकिकरण सम्बन्धी विधेयक २०७७	२०७७/९/२७
१०	ईन्द्रावती गाउँपालिका प्रा कृतिक श्रोत तथा वातावरण व्यवस्थापन विधेयक २०७७	२०७७/९/२७
११	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन विधेयक २०७७	२०७७/९/२७
१२	आर्थिक विधेयक २०७८	२०७८/३/१०
१३	ईन्द्रावती गाउँपालिका विनियोजन विधेयक २०७८	२०७८/३/१०
१४	विनियोजन विधेयक, २०८१।८२	

क्र.स.	**कार्यविधिको नाम**	**पारित मिति**
१	गाउँकार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२०७४/३/३१
२	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि कानुन २०७४	२०७४/६/२६
३	उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०७४	२०७४/६/२६
४	एफ.एम.रेडियो(व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि २०७४	२०७४/६/२६
५	सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२०७४/१०/६
६	विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४	२०७४/१०/६
७	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२०७५/२/१
८	एकिकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४	२०७५/२/१
९	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२०७५/२/१
१०	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको आन्तरिक आय संकलन(ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२०७५/२/२८
११	यान्त्रिक उपकरण सञ्चालन कार्यविधि २०७५	२०७५/४/७
१२	शिक्षक छनौट परिक्षा सञ्चालन कार्यविधि २०७५	२०७५/६/२
१३	अपाङगता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७५	२०७५/९/५

१४	टोल विकास समिति संचालन कार्यविधि २०७५	२०७५/९/५
१५	कन्टीजेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२०७५/१२/१०
१६	बाल गृह संचालन कार्यविधि २०७५	२०७५/१२/१०
१७	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको सेवा करारमा नगर प्रहरी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२०७५/१२/१०
१८	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२०७६/९/२८
१९	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम तथा उपचार कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७७	२०७७/१/९
२०	ईन्द्रावती गाउँपालिका कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान वितरण कार्यविधि २०७७ संशोधन	२०७७/७/२३
२१	सामुदायिक विद्यालयमा सेवा करार शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट सम्बन्धी कार्यविधि २०७५(पहिलो संसोधन)	२०७७/७/२३
२२	ईन्द्रावती गाउँपालिका संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भीक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि २०७७	२०७७/९/१५
२३	जलस्रोत उपभोग तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	२०७७/९/१५
२४	शिक्षक स्वच्छिक अवकाश कार्यविधि २०७८	२०७८/९/२१
२५	बालमैत्री स्थानीय शासन संचालन कार्यविधि २०७८	२०७८/९/२१
२६	भु सेवा सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२०७८/९/२१
२७	कार्यालय समयको अतिरिक्त समयमा खटिने कर्मचारीहरुको लागि अतिरिक्त भत्ताको व्यवस्था सम्वन्धी कार्यविधि २०७९	२०७८/९/२७
२८	कृषि उपज संकलन,प्रशोधन तथा विक्रि केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८	२०७८/९/२७
२९	नदी जन्य पदार्थको संकलन तथा विक्रि वितरण सम्बन्धी कार्ययोजना २०७८	२०७८/९/२७
३०	अमानतबाट नदीजन्य पदार्थहरुको संकलन सम्बन्धी कार्ययोजना २०७८	२०७८/९/२७
३१	दुधमा अनुदान उपदब्ध गराउने कार्यविधि २०७८	२०७८/९/२७
३२	मेलमिलाप सञ्चालन सम्बन्धी कार्ययोजना २०७८	२०७८/९/२७
३३	गाउँपालिकाको खेलकुद विकास कार्यविधि २०७९	२०७९/९/७
३४	गुनासो सम्बोधन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०७९/९/७
३५	साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र पकेट विकास कार्यत्रम सन्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/९/७
३६	योजना जाँचपास तथा फरफारक कार्यविधि २०७९	२०७९/९/७

३७	साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/६/२६
३८	अशहाय जेष्ठ नागरिक भत्ता	२०७९/४/१६
३९	इन्द्रावती गाउँपालिका सेवा करार शिक्षक तथा कर्मचारी पदपुर्ति कार्यविधि	२०७९/९/७
४०	योजना तथा वजेट तर्जुमा कार्यविधि २०७९	२०७९/९/७
४१	वाल अधिकार सरक्षण तथा सम्वद्धन कार्यविधि २०७९	२०७९/९/७
४२	वालकोष सचालन कार्यविधि २०७९	२०७९/९/७
४३	सावधिक जीवन विमा तथा दुर्घटना वीमा संचालन कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/१५
४४	अध्यक्ष कप फुटवल संचालन कार्यविधि २०७९	२०७९/९/७
४५	आँखा उपचार केन्द्र सचालन कार्यविधि २०७९	२०७९/९/७
४६	इृन्द्रावती गाउँपालिकाको लघु घरेल साना उधोग दर्ता नविकरण सञ्चालन र नियमन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७९	२०७९/९/७
४७	ओभर टाइम भत्ता	२०७९/९/७
४८	कृर्षक समुह गठन पर्रगठन कार्यविधी २०७९	२०७९/९/७
४९	वालुवा उद्योग दर्ता राजपत्र	
५०	विषयगत समितिहरु कार्य सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०९/०७
५१	शिक्षक अवकास कोष राजपत्र	
५२	सचिवालय व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०७९/०९/०७
५३	सार्वजनिक जवाफदेहीता प्रवद्धन सम्वन्धी कार्यविधी २०७९	२०७९/०९/०७
५४	सूचना तथा अभिलेख केन्दको स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९/०९/०७
५५	स्वास्थ्य सस्था स्थापना तथा स्तरोन्नती कार्यबिधी 2076	
५६	असहाय एकल पूरुषलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि २०७९	२०७९/०४/१६
५७	बोडगाँउ आधारभुत अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०८०/१०/०७
५८	ग वर्गको अपांगता भएका नागरिकहरुका लागि स्थानीय सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०८०	
५९	व्यवसाय दर्ता नविकरण कार्यविधि, २०८०	
६०	राजस्व परामर्श समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	
६१	गाई भैसी प्रवर्द्धन सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	
६२	असहाय एकल पुरुषलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७९, संशोधन २०८०	

ईन्द्रावती गाउँपालिका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

(१) गाउँ कार्यपालिका सदस्यहरु:

	नाम : झक्क नेपाल पद : अध्यक्ष सम्पर्क : ९८५१२०७९३१	१ २		नाम : सोभना तामाङ पद : उपाध्यक्ष सम्पर्क : ९८४१०१७८०३
	नाम : चिनलाल तामाङ पद : वडा अध्यक्ष, वडा नं. : १ सम्पर्क : ९८४१३७००१४	३ ४		नाम : श्याम बहादुर गिरी पद : वडा अध्यक्ष, वडा नं. : २ सम्पर्क : ९८६०५७००५५
	नाम : भीमसेन थापा पद : वडा अध्यक्ष, वडा नं. : ३ सम्पर्क : ९८६७०५११०४	५ ६		नाम : क्षेत्र बहादुर तामाङ पद : वडा अध्यक्ष, वडा नं. : ४ सम्पर्क : ९८५१२३४८२१
	नाम : शशिनाथ आचार्य पद : वडा अध्यक्ष, वडा नं. : ५ सम्पर्क : ९८५१२०४५३६	७ ८		नाम : इन्द्र बहादुर तामाङ पद : वडा अध्यक्ष, वडा नं. : ६ सम्पर्क : ९८०३०४०३६६
	नाम : रविन्द्र कु. खाती पद : वडा अध्यक्ष, वडा नं. : ७ सम्पर्क : ९८५१२२७८७१	९ १०		नाम : डिल बहादुर श्रेष्ठ पद : वडा अध्यक्ष, वडा नं. : ८ सम्पर्क : ९८५११०२३१५

	नाम : बाबु राम लामा पद : वडा अध्यक्ष, वडा नं. : ९ सम्पर्क : ९८६९४१३०७६	११ १२		नाम : राम चन्द्र घिमिरे पद : वडा अध्यक्ष, वडा नं. : १० सम्पर्क : ९८४१४१७८८४
	नाम : रामजी माझी पद : वडा अध्यक्ष, वडा नं. ११ सम्पर्क : ९८४१९२४८२९	१३ १४		नाम : सुरेन्द्र बहादुर दनुवार पद : वडा अध्यक्ष, वडा नं. : १२ सम्पर्क : ९८५११७३१०२
	नाम : तिलक बहादुर रोक्का पद : कार्यपालिका सदस्य वडा नं. ७ सम्पर्क : ९८४१७११४४३	१५ १६		नाम : अनिता कार्की पद : कार्यपालिका सदस्य वडा नं. : ७ सम्पर्क : ९८१३६४९८७५
	नाम : गिता सोनाम पद : कार्यपालिका सदस्य वडा नं. ११ सम्पर्क : ९८४०२४१२०४	१७ १८		नाम : मिठु नेपाली पद : कार्यपालिका सदस्य वडा नं. : ६ सम्पर्क : ९८२३०२३६४४
	नाम : सीता तिरुवा पद : कार्यपालिका सदस्य वडा नं. ५ सम्पर्क : ९८४१३३७५५९	१९ २०		नाम : रामहरी दनुवार पद : कार्यपालिका सदस्य वडा नं. : १२ सम्पर्क : ९८६०१८०४३९

	नाम : दिपक बानिया पद : वडा सदस्य सम्पर्क : ९८१३५२७६५२ वडा नं : ०३	३१ ३२		नाम : रेणुका अधिकारी पद : महिला सदस्य सम्पर्क : ९८०३७०७३०० वडा नं : ०३
	नाम : सुभद्रा अधिकारी पद : महिला सदस्य सम्पर्क : ९७४९८४७३४५ वडा नं : ०४	३३ ३४		नाम : जानुका सुनार तिरुवा पद : दलित महिला सदस्य सम्पर्क : ९८०३०४५१७४ वडा नं : ०४
	नाम : गोविन्द तामाङ पद : वडा सदस्य सम्पर्क : ९८१००६८१०६ वडा नं : ०४	३५ ३६		नाम : रेशम बहादुर तामाङ पद : वडा सदस्य सम्पर्क : ९८६१५५१५१२ वडा नं : ०४
	नाम : राधिका तिमल्सिना पद : महिला सदस्य सम्पर्क : ९८४९०४७९३५ वडा नं : ०५	३७ ३८		नाम : सरोज तामाङ पद : वडा सदस्य सम्पर्क : ९८४९५००७३७ वडा नं : ०५
	नाम : कृष्ण प्रसाद सजेल पद : वडा सदस्य सम्पर्क : ९८६१६६९७२ वडा नं : ०५	३९ ४०		नाम : भिम प्रसाद आचार्य पद : वडा सदस्य सम्पर्क : ९८४०४३३६०१ वडा नं : ०६
	नाम : सम्झना श्रेष्ठ पद : महिला सदस्य सम्पर्क : ९८६१४९५७३८ वडा नं : ०६	४१ ४२		नाम : शम्भु प्रसाद कोइराला पद : वडा सदस्य सम्पर्क : ९८५१०३०३६२ वडा नं : ०६

	नाम : तिर्थ बहादुर तामाङ पद : वडा सदस्य सम्पर्क : ९७४९४१४०७४ वडा नं : ०७	४३ ४४		नाम : विष्णु माया वि.क पद : दलित महिला सदस्य सम्पर्क : ९८२३१८१३०५ वडा नं : ०७
	नाम : टोम प्रसाद भट्टराई पद : वडा सदस्य सम्पर्क : ९८४९३४०४७८ वडा नं : ०७	४५ ४६		नाम : कुबेर श्रेष्ठ पद : वडा सदस्य सम्पर्क : ९८४३८६७९४६ वडा नं : ०८
	नाम : सुनिता तामाङ वाईबा पद : महिला सदस्य सम्पर्क : ९८०३८३७१३७ वडा नं : ०८	४७ ४८		नाम : जुनमाई सार्की पद : दलित महिला सदस्य सम्पर्क : ९८४४२३२४५३ वडा नं : ०८
	नाम : वखमसिंह तामाङ पद : वडा सदस्य सम्पर्क : ९८४१७५३४३८ वडा नं : ०८	४९ ५०		नाम : जित बहादुर तामाङ पद : वडा सदस्य सम्पर्क : ९८०८३३४३६५ वडा नं : ०९
	नाम : सरस्वती श्रेष्ठ पद : महिला सदस्य सम्पर्क : ९८४९४४८९६२ वडा नं : ०९	५१ ५२		नाम : सिता पोखरेल पद : दलित महिला सदस्य सम्पर्क : ९८१३०३१२५२ वडा नं : ०९
	नाम : प्रेम प्रसाद भट्टराई पद : वडा सदस्य सम्पर्क : ९८४१९८९८०३ वडा नं : ०९	५३ ५४		नाम : हेमन तामाङ पद : वडा सदस्य सम्पर्क : ९८०८१८८२१८ वडा नं : १०

<u>**१३. गाउँपालिका स्तरीय विभिन्न समितिहरू**</u>

ईन्द्रावती गाउँपालिका न्यायिक समिति

सोभना तामाङ
संयोजक
सम्पर्क नं. ९८४९०१७८०३
ईमेल: **sovatamanag2077@gmail.com**

क्षेत्र बहादुर तामाङ
सदस्य
सम्पर्क नं. ९८५१२३४८२१
ईमेल: **tamangkshetra@gmail.com**

खिल प्रसाद आचार्य
सदस्य
सम्पर्क नं. ९८४०४३३६०१
ईमेल: **khilprasadacharya@gmail.com**

गाउँपालिकाका विषयगत समितिहरुको विवरण

क) पूर्वाधार विकास समिति			
क्र.स.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१	शशिनाथ आचार्य	संयोजक	९८५१२०४५३६
२	गिता सोनाम	सदस्य	९८४०२४१२०४
३	क्षेत्र बहादुर तामाङ	सदस्य	९८५१२३४८२१
४	रामजी माझी	सदस्य	९८४१९२४८२९
५	रविन्द्र कुमार खाती	सदस्य	९८५१२२७८७१
६	राजाराम घोरासैनी	सदस्य सचिव	९८५११०८२०७
ख) आर्थिक विकास समिति			
१	तिलक बहादुर रोक्का	संयोजक	९८४१७११४४३
२	चिनलाल तामाङ	सदस्य	९८४१३७००१४
३	दिपक बानियाँ	सदस्य	९८१३५२७६५२
४	वलराम भट्टराई	सदस्य	९८४१९४३१०२
५	कुवेर श्रेष्ठ	सदस्य	९८४३८६७९४६
६	सिताराम दनवुार	सदस्य	९८५११८२०६२
७	रवीना कोजु	सदस्य सचिव	९८६९२८९९५७
ग) सामाजिक विकास समिति			
१	रविन्द्र कुमार खाती	संयोजक	९८५१२२७८७१
२	डिल बहादुर श्रेष्ठ	सदस्य	९८५११०२३१५
३	जीत बहादुर तामाङ	सदस्य	९८०८३३४३६५
४	सिता पोखरेल	सदस्य	९८१३०३१२५२
५	बखान सिंह तामाङ	सदस्य	९८४१७५३४३८
६	रेसम तामाङ	सदस्य	९८६१५५१५१२
७	मिन बहादुर धामी	सदस्य सचिव	९८६००१२०३९
घ) वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति			
१	रामहरी दनवुार	संयोजक	९८६०१८०४३९
२	रंगमाया सुनार	सदस्य	९७४६२७२१०५
३	खिलप्रसाद आचार्य	सदस्य	९८४०४३३६०१
४	सुभद्रा अधिकारी	सदस्य	९८४९८४७३४५
५	जानुका तिरुवा	सदस्य	९८०३०४५१७४
६	कलवती सनुार	सदस्य	९८४७८७७०८१
७	राजाराम घोरासैनी	सदस्य सचिव	९८५११०८२०७

ङ) सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति			
१	सम्भु प्रसाद कोइराला	संयोजक	९८५१०३०३६२
२	कुमार माझी	सदस्य	९८५११९७८३७
३	डल्ली कामी	सदस्य	९८२३२०५४३५
४	राम बहादुर मगर	सदस्य	९८५१११६००५
५	विष्णुमाया विक	सदस्य	९८२३१८१३०५
६	दान बहादुर तामाङ	सदस्य	९८४७८७६८५०
७	पुष्पराज न्यौपाने	सदस्य सचिव	९८४८५२८२४३
च) महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक समिति			
१	राधिका तिमिल्सिना	संयोजक	९८४९०४७९३५
२	सरस्वती श्रेष्ठ	सदस्य	९८४९४४८९६२
३	चरिमाई माझीनी	सदस्य	९८४८३२७८३८
४	गंगा वसेल पुर्कुटी	सदस्य	९८१८८९८७०८
५	सुस्मता तामाङ	सदस्य	९८२३२०८७२९
६	पवित्रा न्यौपाने	सदस्य	९८६०९६१७४६
७	सुजता गौतम	सदस्य सचिव	९८५१०१४२२०
छ) पर्यटन विकास समिति			
१	डिल बहादुर श्रेष्ठ	संयोजक	९८५११०२३१५
२	गोविन्द तामाङ	सदस्य	९८१००६८१०६
३	प्रमे प्रसाद भट्टराई	सदस्य	९८४१९८९८०३
४	रेनुका अधिकारी	सदस्य	९८०३७०७३००
५	निरमाई तामाङ	सदस्य	९८४५०८४३५५
६	तिर्थ बहादुर तामाङ	सदस्य	९८४९४१४०७४
७	गोविन्द प्रसाद कोइराला	सदस्य सचिव	९८५११८८८५९
ज) युवा तथा खेलकुद समिति			
१	वीर बहादुर तामाङ (नरेश)	संयोजक	९८५११६६७९१
२	श्याम बहादरु मगरी	सदस्य	९८६०५७००५५
३	हेमन तामाङ	सदस्य	९८०८१८८२१८
४	रेशम तामाङ	सदस्य	९८६१५५१५१२
५	टोम प्रसाद भट्टराई	सदस्य	९८४९३४०४७८
६	तिर्थ बहादुर तामाङ	सदस्य	९८४९४१४०७४
७	मिन बहादुर धामी	सदस्य सचिव	९८६००१२०३९

झ) विद्यायन समिति			
१	बाबुराम लामा	संयोजक	९८६९४१३०७६
२	शशीनाथ आचार्य	सदस्य	९८५१२०४५३६
३	तिलक बहादुर रोक्का	सदस्य	९८४१७११४४३
४	कृष्ण प्रसाद संजेल	सदस्य	९८६१६६९७७२
५	सन्तोष गिरी	सदस्य	९८४११६०८२६
६	सम्झना श्रेष्ठ	सदस्य	९८६१४९५७३८
७	राम प्रसाद शर्मा	सदस्य सचिव	९८५१२१००१३
झ) सुशासन समिति			
१	मिठ्ठु नेपाली	संयोजक	९८२३०२३६४४
२	सरोज तामाङ	सदस्य	९८४०५००७३७
३	देवी गिरी	सदस्य	९८१००६५२७८
४	रामलाल माझी	सदस्य	९८८४३९७८७०
५	नारायण माझी	सदस्य	९८१३४२०५८४
६	निता दनुवार	सदस्य	९८०८६५८८६२
७	पुष्पराज न्यौपाने	सदस्य सचिव	९८४८५२८२४३
स्थानीय सरकार संचालन ऐनले निर्देशित गरेका समितिहरु			
स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति			
१	झम्क नेपाल	संयोजक	९८५१२०७९३१
२	सोभना तामाङ	सदस्य	९८४९०१७८०३
३	सुरेन्द्र बहादुर दनवुार	सदस्य	९८५११७३१०२
४	इन्द्र बहादुर तामाङ	सदस्य	९८४१९७१४६५
५	श्याम बहादुर गिरी	सदस्य	९८६०५७००५५
६	सिता तिरुवा	सदस्य	९८४१३३७५५९
७	राम प्रसाद शर्मा	प्र. प्र. अधिकृत	९८५१२१००१३
बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति			
१	सोभना तामाङ	संयोजक	९८४९०१७८०३
२	इन्द्र बहादुर तामाङ	सदस्य	९८४१९७१४६५
३	रामचन्द्र घिमिरे	सदस्य	९८४१४१७८८४
४	बाबुराम लामा	सदस्य	९८६९४१३०७६
५	अनिता कार्की	सदस्य	९८१३६४९८७५
६	वलराम भट्टराई	सदस्य	९८४१९४३१०२
७	राम प्रसाद शर्मा	सदस्य	९८५१२१००१३
८	पुष्पराज न्यौपाने	सदस्य सचिव	९८४८५२८२४३

राजश्व परामर्श समिति

१	सोभना तामाङ	संयोजक	१८४९०१७८०३
२	राम प्रसाद शर्मा	सदस्य	१८५१२१००१३
३	भिमसेन थापा	सदस्य	१८६७०५११०४
४	रामजी माझी	सदस्य	१८४१९२४८२९
५	निता दनुवार	सदस्य	१८०८६५८८६२
६	जिल्ला वा नगर उधोग वाणिज्य संघको प्रतिनिधि	सदस्य	
७	जिल्ला घरेलु तथा साना उधोग कार्यालयको प्रतिनिधि	सदस्य	
८	राजश्व शाखा प्रमखु	सदस्य सचिव	

सार्वजनिक लेखा समिति

१	रामचन्द्र घिमिरे	संयोजक	१८४१४१७८८४
२	बाबुराम लामा	सदस्य	१८६९४१३०७६
३	टोम प्रसाद भट्टराई	सदस्य	१८४९३४०४७८

गाउँपालिका स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति

श्री झम्क नेपाल	अध्यक्ष	१८५१२०७९३१
श्री राम प्रसाद शर्मा	सदस्य	१८५१२१००१३
श्री रामहरी दनवुार	सदस्य	१८६०१८०४३९
श्री कुमार चौलागाई	सदस्य	
श्री जिन्सी शाखा प्रमखु	सदस्य	
श्री नेपाल पत्रकार महासंघ	सदस्य	
श्री राजाराम घोरासैनी	सदस्य सचिव	१८५११०८२०७

गाउँ शिक्षा समितिका पदाधिकारीहरुको विवरण र सर्म्पक नं.

क्र.स.	पदाधिकारीको नाम थर	पद	सर्म्पक न .
१	श्री झम्कनाथ नेपाल	अध्यक्ष	१८५१२०७९३१
२	श्री राम प्रसाद शर्मा	सदस्य	१८५१२१००१३
३	श्री राम चन्द्र घिमिरे	सदस्य	१८४१४१७८८४
४	श्री रविन्द्र कुमार खाती	सदस्य	१८५१२२७८७१
५	श्री सिता तिरुवा	सदस्य	१८४१३१७५५९
६	श्री राम बहादुर सुनार	सदस्य	१८४३८२६१६२
७	श्री कृष्ण प्रसाद श्रेष्ठ	सदस्य	१८४३३७१०९०
८	श्री नवराज खरेल	सदस्य	१८४१४७८०९४
९	श्री नवराज दनुवार	सदस्य	१८४९५९८८३४
१०	श्री शारदा प्रसाद सापकोटा	सदस्य	१८५११७८२७५
११	श्री बिस्ना कुमारी विष्ट	प्रा स	१८४८८५०६२५
१२	श्री मिन बहादुर धामी	सदस्य सचिव	१८६००१२०३९

क्षेत्रगत बजेट खर्च

रु. हजारमा

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास				
२	सामाजिक विकास				
३	पूर्वाधार विकास				
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र				
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक				
	कुल जम्मा				

क) बार्षिक एकिकृत आय-व्यय विवरण (रु. हजारमा)

क्र.सं.	**बजेट श्रोत**	**अल्या समेत कूल आम्दानी**	**फिर्ता खर्च समेत कूल खर्च**	**बाँकी मौज्दात**
१	समानिकरण अनुदान- संघ			
२	शसर्त अनुदान चालु- संघ			
३	शसर्त अनुदान पुँजीगत- संघ			
४	विषेश अनुदान पुँजीगत- संघ			
५	समपुरक अनुदान पुँजीगत- संघ			
६	समानिकरण अनुदान- प्रदेश			
७	शसर्त अनुदान चालु- प्रदेश			
८	शसर्त अनुदान पुँजीगत- प्रदेश			
९	विषेश अनुदान पुँजीगत- प्रदेश			
१०	समपुरक अनुदान पुँजीगत- प्रदेश			
११	राजस्व बाँडफाँड- प्रदेश			

क्र.सं.	बजेट श्रोत	अल्या समेत कूल आम्दानी	फिर्ता खर्च समेत कूल खर्च	बाँकी मौज्दात
१२	राजस्व बाँडफाँड- संघ			
१३	आन्तरिक श्रोत			
१४	एकिकृत स्वास्थ्य पूर्वाधार			
१५	स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार (थप त./भ.)			
१६	सामाजिक सुरक्षा			
१७	प्रकोप व्यवस्थापन कोष- ग-७-२			
१८	विविध कोष- ग-५-१			
१९	धरौटी- ग-३-१			
२०	संचित कोष खाता- ग-४-१			
जम्मा				

ख) बेरुजु फछर्च्यौट

चालु आ.व.सम्म कूल बेरुजु बाँकी	चालु आ.व.को यस अवधिसम्म कूल बेरुजु फर्छच्यौट	बाँकी

ई.सन्तोष सापकोटा
सूचना अधिकारी

दान बहादुर ऐडी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत