

आ.व. २०८२/८३ को माघ देखि चैत्रसम्म

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,  
२०६५ को नियम ३ को प्रयोजनको लागि

ईन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक सार्वजनिक गरिएको स्वतः प्रकाशन

(Proactive Disclosure)



ईन्द्रावती गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
नवलपूर, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती, नेपाल  
स्थापित:

## अध्यक्ष ज्यूको भनाइ

सुशासनको सुन्दरतम पक्षका रूपमा रहेको सूचनाको हक लोकतान्त्रिक प्रणालीको मुटु हो। सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो निकायसँग सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी राख्नुपर्ने तथा प्रत्येक तीन/तीन महिनामा सार्वजनिक गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेको छ। सोही व्यवस्था अनुरूप ईन्द्रावती गाउँपालिकाबाट आ.व. २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक (२०८२ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्म) सम्पादन भएका कार्यहरू अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) गरिएको छ।

ईन्द्रावती गाउँपालिका,ले यस अवधिमा सम्पादन गरेका तथा सेवा प्रवाह गरेका विविध कार्यहरूको बारेमा आम नागरिकमा सहज पहुँच पुग्ने अपेक्षा गरेको छ। गाउँपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवाहरूलाई सहज, सरल तथा पारदर्शी तवरले उपलब्ध गराउने र सेवासम्बन्धी जानकारी आम सरोकारवालाहरूलाई सुसूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग पुऱ्याउने विश्वास लिएको छ। आगामी दिनहरूमा यसलाई अझ सरलीकृत एवं जनउपयोगी बनाउने कार्य गाउँपालिकाले निरन्तर गर्नेछ।

अन्त्यमा, यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्दै सेवाग्राहीमैत्री सरकारी सेवा वितरण गर्ने अभियानलाई सफल बनाउन तथा ईन्द्रावती गाउँपालिकामा सुशासन कायम गर्न आवश्यक कदमका बारेमा सरोकारवालाहरूबाट अमूल्य सुझाव प्राप्त हुने अपेक्षा राख्दछु। साथै, स्वतः प्रकाशन तयार गर्न नेतृत्व प्रदान गर्नु हुने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री दान बहादुर ऐडी, कार्यालयका सूचना अधिकारी श्री सन्तोष सापकोटा, तथा यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुखहरूलाई धन्यवाद व्यक्त गर्न चाहन्छु।



झमक नाथ नेपाल  
अध्यक्ष

## प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाइ

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन गरेको कार्य विवरण तथा सम्बन्धित सूचनाहरु अद्यावधिक गरी रुजु गर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा website मार्फत सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सोही अनुसार यस कार्यालयबाट २०८२/८३ को पहिलो त्रैमासिक २०८२ साउन १ गते देखि असोज मसान्त सम्पादन भएका कार्यहरुलाई अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) सार्वजनिक गरिएको छ । यस प्रकाशनबाट ईन्द्रावती गाउँपालिकाको कार्यालय, नवलपूर यस अवधिमा सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरु एवम् प्रवाह गरिने सेवाका बारेमा संक्षेपमा आम सरोकारवालाहरुले सहज जानकारी पाउनेछन् । सरकारी सेवामा सरल, सहज, छरितो, गुणस्तरीय र पारदर्शी ढंगबाट उपलब्ध गराउने र सेवाहरुको विशेषता आम सरोकारवालाहरुलाई सुसूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग गर्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु । आगामी दिनमा गाउँपालिकाबाट सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीको प्रवाधान बमोजिम स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) लाई नियमित गराउन ईन्द्रावती गाउँ कार्यापलिकाको कार्यालय, अगैया बाँके प्रतिवद्ध रहेको छ । अन्त्यमा, आगामी दिनमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर बढाउन र सेवाग्राहीमैत्री सरकारी सेवामा वितरण गर्ने अभियानलाई सफल बनाई सुशासन कायम गर्न चाल्नुपर्ने कदमका बारेमा यस कार्यालले सरोकारवालाहरुबाट पृष्ठपोषण तथा सुझाव प्राप्त गर्ने अपेक्षा राख्दछ । साथै, यस स्वतः प्रकाशन प्रकाशन गर्न मार्ग निर्देशन गर्नहुने यस गाउँपालिका अध्यक्ष श्री झम्क नाट, उपाध्यक्ष श्री शोभाना तामाङ प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्नुका साथै तयार गर्न खटिनुहुने यस कार्यालयका सूचना अधिकारी श्री सन्तोष सापकोटा , सूचना प्रविधि अधिकृत श्री सन्तोष सापकोता तथा यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुखहरुलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।



दान बहादुर ऐडी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## विषय-सूची

१. इन्द्रावती गाउँपालिकाको परिचय
२. इन्द्रावती गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
३. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
४. कार्यरत कर्मचारी तथा विद्यालय शिक्षकको विवरण
५. गाउँपालिकाको कर्मचारी दरबन्दी तेरीज
६. शाखागत र वडागत कार्य विवरण
७. कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी र सम्पर्क नम्बर
८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
११. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१२. सूचना अधिकारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र पद
१३. गाउँपालिकाबाट जारी गरिएका कानूनहरूको सूची
१४. इन्द्रावती गाउँसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरूको विवरण
१५. इन्द्रावती गाउँ कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण
१६. गाउँपालिकास्तरीय विभिन्न समितिहरूको विवरण
१७. राजश्व, आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

## ईन्द्रावती गाउँपालिकाको परिचय:

ईन्द्रावती गाउँपालिका, ईन्द्रावती नदि किनारमा अवस्थित रहेको छ । प्राचिन कालमा भगवान इन्द्रको मनोरम स्थानको रूपमा ईन्द्रावती नदी रहको किवदन्ती बमोजिम, ईन्द्रावती नदीको नामबाट नै यस गाउँपालिकाको नाम रहन गएको पाइन्छ । तराइको हावापानी संग मिल्दोजुल्दो ईन्द्रावती नदीकिनारको भिमटार फाँट देखी उच्च पहाडी सिम्पालकाभ्रे सम्म फैलिएको यस गाउँपालिकामा भौगोलिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, धार्मिक विविधताले भरिपूर्ण रहेको छ । नेपाल सरकारको मिति २०७६।११।२७ गतेको निर्णयानुसार साविकका सात वटा गा.वि.सहरू सिम्पालकाभ्रे, कुन्चोक, नवलपुर, बाडेगाउँ, सिपापोखरे, भोटसिपा र भिमटार मिलाएर यस गाउँपालिका गठन गरिएको हो ।

१. ईन्द्रावती गाउँपालिका नेपालको पछिल्लो प्रशासनिक विभाजन अनुसार बागमती प्रदेशमा पर्दछ । ईन्द्रावती गाउँपालिका भौगोलिक हिसाबले ८५°३४'३५" देखि ८५°४१'३४" र पूर्व देशान्तरसम्म २७°४२'१९" देखि २७°५२'०३" उत्तरी अक्षांश सम्म फैलिएर ईन्द्रावती नदीको काखमा प्राकृतिक मनोरम संरचना सहित उच्च पहाडी क्षेत्रमा अवस्थित छ । १०५.११ वर्ग.कि.मी. क्षेत्रफल रहेको यस ईन्द्रावती गाउँपालिकाको उत्तरमा पाँचपोखरी थाडपाल र जुगल गाउँपालिका पश्चिमतर्फ मेलम्ची नगरपालिका, दक्षिणमा काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला र पूर्वमा चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका र जुगल गाउँपालिका रहेका छन् ।
२. नेपाल सरकारको निर्णय अनुसार मिति २०७३/११/२२ गते साविकका गाविसहरू क्रमशः सिम्पालकाभ्रे, कुन्चोक, नवलपुर, बाँडेगाउँ, सिपापोखरे, भोटसिपा र भिमटार समेटेर ईन्द्रावती गाउँपालिका घोषणा गरिएको थियो । यस गाउँपालिकामा १२ वडाहरू रहेका छन् । राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ अनुसार ईन्द्रावती गाउँपालिकाको जनसंख्या २५,३६५ रहेको छ जस मध्ये पुरुष ४८ प्रतिशत (१२,१८३ जना) र महिला ५२ प्रतिशत (१३,१८२ जना) रहेको यस गाउँपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरूको बसोबास रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा बढी तामाङ्ग जाति ७२५० जना (२८.६ प्रतिशत), दोस्रोमा ब्राम्हण (पहाडी) २७३४ जना (१०.०८ प्रतिशत) र तेस्रोमा क्षेत्री ३४०८ (१३.४ प्रतिशत) हरूको बसोबास रहेको छ । शैक्षिक हिसावमा यस गाउँपालिकामा सामुदायिक १२ वटा मा.वि, ४३ वटा आधारभूत, र ९ वटा सामुदायिक बालविकास केन्द्र गरी जम्मा ५९ वटा शिक्षण संस्थाहरू संचालित छन् । थियो भने २०७८ सालको जनगणना अनुसार हाल ईन्द्रावती गाउँपालिका परिचय यस प्रकारको रहेको छ
३. राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ सालको अनुसार ईन्द्रावती गाउँपालिकाको जनसंख्या २५,३६५ रहेको छ जस मध्ये पुरुष ४८ प्रतिशत (१२,१८३ जना) र महिला ५२ प्रतिशत (१३,१८२) जना रहेको यस गाउँपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरूको बसोबास रहेको छ । यस गाउँपालिकामा औषत पारिवारिक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अन्य श्रोतहरूमा व्यापार व्यवसाय, पशुपालन, साना उद्योग, सेवा, नोकरी हुन् । यसको साथै विकल्पमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो । परम्परागत

प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा क्रमशः आधुनिक कृषि प्रणाली र जीवनशैलीमा रमाउन थालेका छन् । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम बढिरहेको छ । यस गाउँपालिकामा आधारभूत देखि उच्च शिक्षासम्म प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्था रहेका छन् । प्राविधिक शिक्षा र माथिल्लो तह अध्ययनका लागि यस गाउँपालिकाका स्थानीय विद्यार्थीहरू अन्य छिमेकी नगरपालिका तथा जिल्लामा जाने गरेका छन् । अधिकांश घरमा विद्युतीकरण भएको भएतापनि केही सिमान्तकृत वर्गमा रहेका नागरिक भने विद्युतीय उपभोगको पहुँचमा पुग्न सकिरहेका छैनन् । योजनाबद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनुले यस गाउँपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सकिरहेको देखिँदैन । विभिन्न समुदाय, जातजातीका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व जस्तै नयाँ वर्ष, लोसार, उधौली, उभौली, साउने सक्रान्ति, कृष्णजन्माष्टमी, तीज, दशैं, तिहार, माघे सक्रान्ति, चैते दशैं आदि मनाउने गरिन्छ ।

#### ४. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई ९ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ।

समावेश भएका साविक गाविसहरू	साविक वडा नं.	कायम भएको वडा नं.	केन्द्र
सिम्पालकाभ्रे	१ देखि ९	१	सिम्पालकाभ्रे
कुन्चोक	१ देखि ४	२	कुन्चोक
कुन्चोक	५ देखि ९	३	कुन्चोक
नवलपूर	१ देखि ९	४	नवलपूर
वाँडेगाउँ	४,६,९	५	वाँडेगाउँ
वाँडेगाउँ	१,३,५	६	वाँडेगाउँ
सिपापोखरे	१,४,८	७	सिपापोखरे
सिपापोखरे		८	ज्यामिरेमाने
भोटसिपा	१ देखि ४ सम्म	९	भोटसिपा
भोटसिपा	५ र ९	१०	भोटसिपा
भिमटार	१ र ९	११	भिमटार
भिमटार	२ र ८	१२	भिमटार

यस गाउँपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा सञ्चालनमा छन । त्यसैगरी Nepal telecom , Ncell 4G, Techminds, Wordlink, Subisu, Nepaltelecom (lease line) द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट

सेवा विस्तार गरेका छन । ईन्द्रावती गाउँपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विधुतीय शासनको अभ्यास गरिंदै आएको छ ।

यस गाउँपालिकामा खेलकुद अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा खेलमैदान निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याईएको छ भने महिला-पुरुष सहभागी हुने अध्यक्ष कप खेलकुद प्रतियोगिता र राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता वार्षिक रूपमा आयोजना तथा सहभागिता हुने गरेको छ ।

यस गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ । यस क्षेत्रको प्रमुख बालीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेका छन् ।

### ७. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम ईन्द्रावती गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- (क) सहकारी संस्था
- (ख) एफ.एम. सञ्चालन
- (ग) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- (घ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- (ङ) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- (च) स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- (छ) आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
- (ज) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- (झ) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- (ञ) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई
- (ट) गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- (ठ) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- (ड) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- (ढ) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- (ण) जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- (त) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- (थ) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- (द) खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- (ध) विपद् व्यवस्थापन
- (न) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- (न) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

गाउँपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

त्यसैगरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विधुत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

ट. सवारी साधन अनुमति

अतिरिक्त गाउँपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातायात सेवा

गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको विवरणः

क) गाउँपालिका तर्फ

ईन्द्रावती गाउँपालिकामा, कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरणः

क्र.स	कर्मचारी नाम	लिङ्ग	पद	अवस्था
1.	दान बहादुर ऐडी	पुरुष	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी
2.	भास्कर पन्त	पुरुष	लेखा अधिकृत	स्थायी
3.	मिन बहादुर धामी	पुरुष	शिक्षा अधिकृत	स्थायी
4.	सुजता गौतम	महिला	शिक्षा अधिकृत	स्थायी
5.	संगिता खत्री	महिला	अधिकृत स्तर आठौ	स्थायी
6.	ई सन्तोष सापकोटा	पुरुष	अधिकृत स्तर सातौ	करार
7.	लक्ष्मी घर्ति	महिला	अधिकृत स्तर सातौ	स्थायी
8.	गोबिन्द प्रसाद कोईराला	पुरुष	अधिकृत स्तर छैठौ	करार
9.	रबिना कोजु	महिला	अधिकृत स्तर छैठौ	करार
10.	अनिरुद्र तिमिसिना	पुरुष	अधिकृत स्तर छैठौ	स्थायी
11.	निराजन गिरि	पुरुष	प्रा.स	स्थायी
12.	राकेश श्रेष्ठ	पुरुष	सब-ई	स्थायी
13.	बिज्ञान दाहाल	पुरुष	ना.प्रा.स.	स्थायी
14.	बिस्ना बिस्ट	महिला	प्रा.स.	स्थायी
15.	भूगोल नाथ आचार्य	पुरुष	न्यायिक समिति	करार
16.	निईन्द्र प्रसाद आचार्य	पुरुष	बालमैत्री संयोजक	करार
17.	किरण अधिकारी	पुरुष	सब-ई	करार
18.	अग्नि कुमार दनुवार	पुरुष	MIS अपरेटर	करार
19.	डिल्ली बहादुर शाही	पुरुष	स-लेखापाल	स्थायी
20.	देबकी अधिकारी	महिला	पोषण संयोजक	करार
21.	सपना नेपाली	महिला	मेडपा कार्यक्रम	करार
22.	जयराम सापकोटा	पुरुष	अमिन	करार
23.	रेशम तामाङ	पुरुष	कास	करार
24.	शौरभ तामाङ	पुरुष	कास	करार
25.	बसन्त तामाङ	पुरुष	कास	करार
26.	मडगली तामाङ	महिला	कास	करार
27.	सुकुमाई तामाङ	महिला	कास	करार
28.	सिंह तामाङ	पुरुष	सवारी चालक	करार

## वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र सं	कार्यालय	सेवा करार तथा दै. ज्या. मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण			
		कर्मचारीको नाम	पद/तह	सेवा/समुह/उप समुह	जिम्मेवारी
१	१ नं वडा कार्यालय	श्री हरि विश्वकर्मा	वरिष्ठ सहायक पाँचौं	प्रशासन	वडा सचिव
२		श्री रविन्द्र ढुंगाना	ना.प्रा.स चौथो	कृषि सेवा	१ र ४ पशुसेवा प्राविधिक
३		श्री कर्पो लामा	श्रेणी विहिन	विविध	कार्यालय सहयोगी
४	२ नं वडा कार्यालय	श्री गोविन्द पन्थी	वरिष्ठ सहायक पाँचौं	प्रशासन	वडा सचिव
५		श्री मुना तामाङ	ना.प्रा.स.चौथो	कृषि सेवा	२ र ३ कृषि प्राविधिक
६		श्री वितिसा घले	कार्यालय सहयोगी	विविध	कार्यालय सहयोगी
७	३ नं. वडा कार्यालय	श्री दिपक अधिकारी	कार्यालय सहायक	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	वडा सचिव
८		श्री गंगा रेग्मी	प्रा.स. पाँचौं (पशु सेवा)	पशु सेवा	२ र ३ पशु प्राविधिक
९		श्री सुचित अधिकारी	अ.स.ई. चौथो	ईन्जिनियरिङ/सिभिल	२ र ३ प्राविधिक
१०		श्री सम्झना तामाङ	कार्यालय सहयोगी	विविध	कार्यालय सहयोगी
११	४ नं. वडा कार्यालय	श्री देविमाया सुनुवार	ना.प्रा.स चौथो	कृषि सेवा	वडा सचिव १ र ४ कृषि प्राविधिक
१२		श्री समिता थापा	अ.स.ई. चौथो	ईन्जिनियरिङ/सिभिल	४ नं. प्राविधिक
१३		श्री कमली तामाङ	फिल्ड सहायक चौथो	विविध	फिल्ड सहायक
१४		श्री सजन नकर्नी	कार्यालय सहयोगी	विविध	कार्यालय सहयोगी
१५	५ नं. वडा कार्यालय	श्री स्नेहा बुढा मगर	वरिष्ठ सहायक पाँचौं	प्रशासन	वडा सचिव
१६		श्री हिराकाजी श्रेष्ठ	अ.स.ई चौथो	ईन्जिनियरिङ/सिभिल	५ नं. प्राविधिक
१७		श्री रिता तामाङ	कार्यालय सहयोगी	विविध	कार्यालय सहयोगी
१८	६ नं. वडा कार्यालय	श्री तिलक प्रसाद कोइराला	कार्यालय सहायक	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	वडा सचिव
१९		श्री सुवास सापकोटा	ना. प्रा. स. चौथो	पशु सेवा	५ र ६ नं पशुसेवा प्राविधिक
२०		श्री राजन प्रसाद कोइराला	कार्यालय सहयोगी	विविध	कार्यालय सहयोगी
२१	७ नं. वडा कार्यालय	श्री ज्ञानेन्द्र रोकाया	सहायकस्तर चौथो	प्रशासन	वडा सचिव
२२		श्री बाल कृष्ण सापकोटा	ना.प्रा.स चौथो	पशु सेवा	७ र ८ पशु सेवा प्राविधिक
२३		श्री सिता न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	विविध	कार्यालय सहयोगी
२४	८ नं. वडा कार्यालय	श्री सुकुन खड्का न्यौपाने	कार्यालय सहायक	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	वडा सचिव
२५		श्री रामचन्द्र चौलागाइ	कार्यालय सहयोगी	विविध	कार्यालय सहयोगी
२६	९ नं. वडा कार्यालय	श्री विनोद सापकोटा	वरिष्ठ सहायक पाँचौं	प्रशासन	वडा सचिव
२७		श्री मिनसाङ तामाङ	ना प्रा स (पशु)	सहायक चौथो	९ र १० पशुसेवा प्राविधिक
२८		श्री सुदिप गौतम	अ.स.ई चौथो	ईन्जिनियरिङ/सिभिल	९ नं. प्राविधिक
२९		श्री सोममाई तामाङ	कार्यालय सहयोगी	विविध	कार्यालय सहयोगी
३०	१० नं. वडा कार्यालय	श्री चेतन कुमार गौतम	वरिष्ठ सहायक पाँचौं	प्रशासन	वडा सचिव
३१		श्री नविन वि.सि	प्रा.स. पाँचौं (कृषि)	कृषि सेवा	९ र १० कृषि प्राविधिक
३२		श्री पवित्रा न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	विविध	कार्यालय सहयोगी
३३	११ नं. वडा कार्यालय	श्री लक्ष्मी राम पण्डित	वरिष्ठ सहायक पाँचौं	प्रशासन	वडा सचिव

३४		श्री शिव राज राना क्षेत्री	प्रा.स. पाँचौ (कृषि)	कृषि सेवा	११ र १२ कृषि प्राविधिक
३५		श्री पवित्रा शर्मा	अ.स.ई चौथो	ईन्जिनियरिड/सिभिल	११ नं प्राविधिक
३६		श्री उज्जरे माझी	कार्यालय सहयोगी	विविध	कार्यालय सहयोगी
३७	१२ नं. वडा कार्यालय	श्री गोपीकृष्ण न्यौपाने	कार्यालय सहायक चौथो	प्रशासन	वडा सचिव
३८		श्री दिनेश शाही	खा पा स चौथो	ईन्जिनियरिड/सिभिल	१२ नं. प्राविधिक
३९		श्री रञ्जित दनुवार	का स	श्रेणी विहिन	कार्यालय सहयोगी

स्थानीय तहको नाम: इन्द्रावती गाउँपालिका स्वास्थ्य तर्फका कर्मचारी

क्र.सं	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	वडा नं	स्वास्थ्यकर्मीको नाम	पद	सम्पर्क नं
१	सिम्पालकाभ्रे स्वा.चौ	१	नबिन प्रसाद चौधरी	हे.अ	९८१७२७७४१७
२			मात्रिका प्रसाद भट्टराई	अ.हे.व.	९७०३९०६११८
३			अस्मिता खड्का	अ.हे.व.	९७६७३५६९३५
४			दुर्गा गिरी	अ.न.मी.	९७६७८२५०१४
५			अस्मीता भक्री	अ.न.मी.	९८६८२२०४६५
६			गोमा गिरी	का.स	९८६३३२७१५३
७	भुमेडाँडा सा.स्वा.ई	२	प्रेम तामाङ	अ.हे.व	९७४२८४९६१६
८			सुभद्रा सापकोटा	अ.न.मी	९८४३१५९३६३
९			रिता भारती	का.स.	९७६८३९३८९१
१०	कुञ्जोक स्वा.चौ	३	बिकाश अधिकारी	सि.अ.हे.व. छैठौ	९८४११७२०५०
११			लिला बानीयाँ	सि.अ.न.मी पाँचौ	९८६३५२२९५२
१२			सुरेश भारती	अ.हे.व. चौथो	९७४२४२१६५७
१३			सपना तामाङ	अ.न.मि.चौथो	९८६०१९०२६९
१४			अम्बिका आचार्य	का.स.	९७६४७७९८८१
१५	नवलपुर प्राथमिक अस्पताल	४	धर्मेन्द्र पाण्डेय	मे.अ	९८६१५३१५४५
			ओम प्रसाद श्रेष्ठ	ज. स्वा. अ.	९८५१२१७३९३
१६			बद्री बहादुर खत्री	सि.अ.हे.व	९८६१७०८४९४
१७			चित्र कुमारी तामाङ	सि.अ.न.मी पाँचौ	९८६४३१७१२२
१८			भुपेश कुमार राय	हे.अ	९८६२०८१८१३
१९			नरजग शाही	रेडियोग्राफर	९८६८१४४२५१
२०			रोशन कुमार चौधरी	ल्या.टे	९८६९४९४३९४
२१			चुडामणी यादव	फार्मोसी सहायक	९८६१०४६६६९
२२			विशाल सिंह दनुवार	हे.अ	९८४००४०६१७
२३			जयनारायण जोशी	हे.अ	९८४८६११९१८

२४			अनिष हिमालय	हे.अ	९८६०१२८२५९
२५			कल्पना खाती	अ.न.मी	९८४९३४७३८८
२६			बन्दना कार्की	अ.न.मी	९८६३७५५३६७
२७			रस्ना खोखाली	अ.न.मी	९८६१६६५८५७
२८			बरुणा बाँनिया	अ.हे.व	९७४८२७३८०८
२९			प्रेम माझी	सि.अ.हे.व पाँचौ	९८६०८५०३९५
३०			सनम बुढाथोकी	स्टाफ नर्स	९८६३४८५५०२
३१			खड्ग कुमारी काफ्ले	का. स.	९८६०५४९६०२
३२			प्रकाश तामाड	का. स.	९८६६४४५४३६
३३			कुमारी तामाड	का. स.	९८६०४८०९७९
३४	बाँडेगाउँ आ.स्वा.के	५	दीपा कोइराला	अ.हे.व	९८६०९९२२०६
३५			रजनी खड्का	अ.न.मी	९८९३६३७९७८
३६			आशिका तामाड	का.स.	९८९००७३७२८
३७	बाँडेगाउँ स्वा.चौ	६	सिर्जना तामाड	सि.अ.हे.व पाचौ	९८९३२६३०७९
३८			रन्जिता बुढा	अ.न.मी	९८४३९०३५९८
३९			माया संज्याल	अ.हे.व	९८६९६८९६०३
४०			दुर्गा धिताल	का.स.	९८६१०६७१९५
४१	तुलसीडाँडा सा.स्वा.ई	७	रामकृष्ण न्यौपाने	अ.हे.व	९८५१०३६६९३
४२			सलिना बोहरा	अ.हे.व	९८४२३६२२५३
४३			सुस्मा श्रेष्ठ	अ.न.मी	९८४९९५४९२
४४			रस्मिला दुङ्गाना	का.स.	९८६१२०६४८३
४५	सिपापोखरे स्वा.चौ	८	कविता तामाड	हे.अ	९८४१०३९७७०
४६			प्रतिमा तामाड	अ.हे.व	९८४३१६०३३४
४७			सुजाता कोइराला	अ.न.मी	९८६९४१४८७८
४८			स्मिता हमाल	अ.न.मी	९८४८३०३२८९
४९			जित बहादुर तामाड	का.स.	९८४५९८६६०६
५०	भोटसिपा सा.स्वा.ई	९	श्रीजना थापामगर	हे.अ	९८४९४७५३००
५१			हिरामाया तामाड	अ.हे.व	९८६८२१४५२९

५२			मञ्जु श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी	९८४९४२४०८०
५३			माया तामाङ	का.स.	९८१०१४७६३६
५४	भोटसिपा स्वा.चौ	१०	गौरी शंकर तामाङ्ग	हे.अ	९८४९३१९२५३
५५			रुबि कुमारी यादव	स्टाफ नर्स	९८१२१२५९४२
५६			सचिना आचार्य	अ.न.मी	९८६०३६८४६८
५७			प्रमिला योज्जन	का.स.	९८६०३३५५६६
५८			बोडगाउँ आधारभूत अस्पताल	११	सरिता दनुवार
५९	गोरख बहादुर गुर्धामी	अ.हे.व			९८४८९४३२६३
६०	सविना राई	अ.न.मी			९७४८२७३९९४
६२	मैया न्यौपाने	का.स.			9861833904
६३	भिमतार स्वा.चौ	१२	विभुती खड्का	हे.अ	९८६५३१८१६६
६४			गीता श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी पाँचौ	९८४१८४३४७२
६५			सूचना अधिकारी	स्टाफ नर्स	९८४५२७५५९४
६६			उर्मिला नेपाल	अ.हे.व	९८२३८५२०५५
६७			रेनु दनुवार	का.स.	९८४४३७९१४४

## ५.ईन्द्रावती गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी

### गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको कर्मचारी दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उप-समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	०	
२	ईन्जिनियर	७/८ औं	ईन्जि.	सिभिल		१	०	१	
३	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	१	०	
४	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा		१	१	०	
५	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२	१	१	
६	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	०	१	
७	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४	२	२	
८	कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	विविध	विविध		१	०	१	
९	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	१	०	
१०	प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	१	०	
११	हे.अ.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	१	०	
१२	सव-ईन्जिनियर	५ औं	ईन्जि.	सिभिल		१	१	०	
१३	अ.सव.ईन्जिनियर	४/५ औं	ईन्जि.	सिभिल		१	१	०	
१४	स.म.वि.नि.	४/५ औं	विविध	विविध		१	०	१	
१५	खा.पा.स.टे.	४/५ औं	ईन्जि.	सिभिल	स्यानिटरी	१	१	०	
जम्मा						१९	१३	६	
<b>कृषि सेवा, कृषि समूह तर्फ</b>									
१६	कृषि अधिकृत	७/८ औं	कृषि	कृषि		१	१	०	
१७	कृषि सहायक	५ औं	कृषि	कृषि		२	२	०	
१८	कृषि सहायक	चौथो	कृषि	कृषि		१	१	०	

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उप-समूह	स्वीकृत दरवन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
जम्मा						४	४	०	
<b>पशु सेवा तर्फ</b>									
१९	पशु चिकित्सक	७/८ औं	कृषि	पशु		१	१	०	
२०	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पाचौं	कृषि	पशु		२	१	०	
२१	पशु सेवा प्राविधिक	पाचौं	कृषि	पशु		१	१	०	
२२	पशु सेवा प्राविधिक	पाचौं	कृषि	मत्स्य		२	१	०	
२३	पशु स्वास्थ्य सहायक प्राविधिक	चौथो	कृषि	पशु		२	२	०	
जम्मा						८	८	०	
<b>वडा कार्यालय १२ वटा</b>									
२४	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		५	५	०	
२५	सव-ईन्जिनियर	५ औं	ईन्जि.	सिभिल		५	५	०	
२६	सहायक	४ औं	प्रशासन	सा.प्र.		७	१	६	
२७	अ.सव.ईन्जिनियर	४ औं	ईन्जि.	सिभिल		७	७	०	
जम्मा						२४	१८	६	
<b>स्वास्थ्य सेवा (७ स्वास्थ्य चौकी)</b>									
२८	हे.अ./ज.स्वा.नि.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	७	०	
२९	अ.हे.ब.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	७	०	
३०	अ.हे.ब.	४/५ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	७	०	
३१	अ.न.मी.	४/५/६ औं	स्वास्थ्य	क.न.		७	५	२	
३२	अ.न.मी.	४ औं	स्वास्थ्य	क.न.		७	७	०	
कूल जम्मा						३५	३३	२	
कूल जम्मा						९०	७६	१४	

ईन्द्रावती गाउँपालिका अन्तर्गत सामुदायिक माध्यमिक तथा आधारभूत सञ्चालित विद्यालय तथा प्र.अ हरुको सम्पर्क नम्बर

क्र.स	विद्यालयको नाम	तह	वडा नं	प्र.अ को नाम	सम्पर्क नम्बर	सञ्चालित कक्षा
१	श्री सिम्पालेश्वरी मा.वि	मा.वि	१	नवराज खरेल	९८४१४७८०९४	ECD-१०
२	श्री महेन्द्र मा.वि	मा.वि	२	बद्री बहादुर तामाङ	९८५११७७६०४	ECD-१२
३	श्री सिंहमती मा.वि	मा.वि	३	गोविन्द बहादुर सापकोटा	९८६९६४३७९७	ECD-१०
४	श्री नवलपुर मा.वि	मा.वि	४	सुरेन्द्रमान श्रेष्ठ	९८४१३७३९९७	ECD-१०
५	श्री ऐसेलुखर्क मा.वि	मा.वि	५	सुरेशकृष्ण श्रेष्ठ	९८४१५२८९८६	ECD-१२
६	श्री सिपातिनधरे सं मा.वि	मा.वि	६	पुण्य प्रसाद आचार्य	९८४९९०८३४२	ECD-१२
७	श्री कमलादेवि मा.वि	मा.वि	६	सुनवीर तामाङ	९८६०८१४८८८	ECD-१०
८	श्री राजेश्वरी मा.वि	मा.वि	७	सुदर्शन पराजुली	९८५११६२०६७	ECD-१२
९	श्री सिपातिनधारा जनता मा.वि	मा.वि	९	महेन्द्र कुमार तामाङ	९८४१७५४२६३	ECD-१०
१०	श्री चण्डेश्वरी मा.वि	मा.वि	१०	शिवराम न्यौपाने	९८५१२०९८६७	ECD-१२
११	श्री सेतीदेवि मा.वि	मा.वि	११	तोप प्रसाद नेपाल	९८४१३०८१७९	ECD-१०
१२	श्री भिमेश्वरी मा.वि	मा.वि	१२	कृष्ण प्रसाद श्रेष्ठ	९८४३३७१०९०	ECD-१२
१३	श्री जलेश्वर आ.वि	आ.वि	४	समिर तामाङ	९८६३४४१४८५	ECD-८
१४	श्री जनसुधार आ.वि	आ.वि	५	शंकरनाथ आचार्य	९८६००६३६६४	ECD-८
१५	श्री पञ्चकन्या आ.वि ८	आ.वि	८	धुर्व प्रसाद सिग्देल	९७६१००६५५२	ECD-८
१६	श्री बालबालिकासुधार आ.वि	आ.वि	७	इच्छाराम दंगाल	९८५११६९६३९	ECD-८
१७	श्री जलेश्वरी आ.वि	आ.वि	९	रामशरण नेपाल	९८४१०९७२०४	ECD-८
१८	श्री सरस्वती आ.वि १०	आ.वि	१०	पशुपति न्यौपाने	९८४३५२९२४७	ECD-८
१९	श्री परोपकार आ.वि	आ.वि	११	सुजन सापकोटा	९८४३३७९६६१	ECD-८
२०	श्री गोल्मेश्वरी आ.वि	आ.वि	१	पूर्ण बहादुर आले	९८४४६१२७९१	ECD-३
२१	श्री भुवनेश्वरी आ.वि	आ.वि	१	समिक्षा दुलाल	९८४८५७५३६१	ECD-३
२२	श्री हिमाञ्चल आ.वि	आ.वि	१	याद बहादुर श्रेष्ठ	९८२३७०५६९७	ECD-५
२३	श्री नवकन्या आ.वि	आ.वि	१	सरस्वती काफ्ले	९८४१६५५९५५	ECD-३
२४	श्री प्रतिभा आ.वि	आ.वि	२	सन्तोष सिम्खड	९८४३०९३४९७	ECD-३
२५	श्री सरस्वती आ.वि २	आ.वि	२	शान्ता तिमल्सिना	९८४११४२५०५	ECD-५
२६	श्री सुर्यकिरण आ.वि	आ.वि	३	विष्णु बहादुर थापा	९८६०८१७०४६	ECD-५
२७	श्री सेतीदेवि आ.वि	आ.वि	३	विष्णु बहादुर बानियाँ	९७६१०३०५४२	ECD-५
२८	श्री जुगे पञ्चकन्या आ.वि	आ.वि	४	विनोद तामाङ	९८४३७६४३४३	ECD-५
२९	श्री भिमसेन आ.वि	आ.वि	४	राम बहादुर अधिकारी	९८६०९७६१०८	ECD-५

३०	श्री टाकुरे आ.वि	आ.वि	४	सावित्री सापकोटा (गजुरेल)	९८६०३६८४६७	ECD-५
३१	श्री पुष्पगंगा आ.वि	आ.वि	५	भवानी नेपाल	९८४९३४९९४४	ECD-५
३२	श्री कालिका आ.वि	आ.वि	५	रंगनाथ दंगाल	९८४९८९४८९४	ECD-५
३३	श्री नमोबुद्ध आ.वि	आ.वि	५	मिना पण्डे दंगाल	९८४९५०३३०६	ECD-३
३४	श्री चन्द्रावती आ.वि	आ.वि	८	बालकृष्ण दनुवार	९८४९४९३६४८	ECD-३
३५	श्री सुर्योदय आ.वि	आ.वि	१०	बल बहादुर माझी	९७४९०८८६३५	ECD-५
३६	श्री पञ्चकन्या आ.वि १२	आ.वि	१२	राजन रत्न दनुवार	९८६५४३८२३६	ECD-५
३७	श्री इन्द्रावती आ.वि	आ.वि	१२	माधव प्रसाद नेपाल	९८४९५२३३३१	ECD-५
३८	श्री ढोटार आ.वि	आ.वि	१२	माधव न्यौपाने	९८५१२०९२०६	ECD-५
३९	श्री सर्वसुधार आ.वि	ECD	८	गोमा चौलागाई		ECD
४०	श्री बागेश्वरी आ.वि	ECD	१			ECD
४१	श्री विसदेउटार आ.वि	ECD	११	सुमित्रा माझी		ECD
४२	श्री सल्ले बालविकास केन्द्र	ECD	६	तिर्थमायाँ तामाङ		ECD
४३	श्री गोरखनाथ बालविकास केन्द्र	ECD	५			ECD
४४	श्री डडुवा बालविकास केन्द्र	ECD	१			ECD

## ६. शाखागत र वडागत कार्यविवरण:

### १. प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धीअन्यकार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचनातथा दरबन्दीनिर्धारण, जनशक्तिव्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचनातथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधनविकासकालागिअल्पकालीनतथा दीर्घकालीन योजनातर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिकविदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीयशान्ति समिति सम्बन्धीकार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीदतथाअन्यबन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धीविषय

- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिकतथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानीतथाखनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथाप्रदेश तहमा संविधानतथाकानूनबमोजिमको सहभागितातथाप्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथाप्रदेश कानूनको अधिनमा रहीनगर प्रहरीको सञ्चालनतथाव्यवस्थापननीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायकाकार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- गाउँपालिकामाहुने सभा समारोह, परम्परा तथाजात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीयबजार तथापार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धीकार्यपालिकाले तोके बमोजिमकानीति, योजना, कार्यक्रमकार्यान्वयन,
- गाउँबस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीयन्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसलाकार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिकभवनतथाभौतिकपूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथामतथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण

- नगर प्रहरी सम्बन्धीअन्यकार्य ।

(ड) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रवर्द्धन तथामेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धीकार्य
- न्यायतथाकानूनी राज्यको परिपालना
- मानवअधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ताहित संरक्षण

- स्थानीयव्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापनतथाअनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ताअधिकार तथाहित सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथानिकासीप्रक्षेपण, मूल्यनिर्धारण र अनुगमन
- स्थानीयव्यापार र वाणिज्य सम्बन्धीपूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवाव्यापारको मूल्यतथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षितउपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्यपदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीयव्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीयबौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिकातथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथाप्रकाशन
- कार्यपालिकातथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्ननीति, नियमतथाकानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाकाविभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनकालागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धीअन्यकार्य

(झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथापूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरूजुको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिमलेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धीक्षमताविकास कार्य

(ञ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिकविदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधीतथा विभुषण सम्बन्धीसिफारिश, अभिलेख

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिकतथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथानियमन
- गुठी, कोषतथाअन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन
- निजीतथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धीअन्यविषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथाप्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धीकार्यक्रमकार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापनतथाआवश्यकतथ्यांक संकलनएवं व्यवस्थापन ।

विपद् तथावातावरण उपशाखा

- वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
  - स्वच्छ तथा स्वस्थवातावरण र जलाधार तथावन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, कार्यक्रमतर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
  - बृक्षारोपण, हरियालीतथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
  - फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवाशुल्कनिर्धारण र नियमन

- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्यफोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथाध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमनतथा नियन्त्रण
- सार्वजनिकशौचालयव्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिमन्यूनीकरण
- न्यूनकार्वनमुखीतथावातावरणमैत्रीविकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानीमुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथाप्रतिकार्य योजना, जोखिमन्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कनतथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापनातथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धीतथ्याङ्कव्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिकप्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिमन्यूनीकरणका लागिपूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धीकार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्रतथाएम्बुलेन्सको सञ्चालनतथाव्यवस्थापन
- स्थानीयआपतकालीनकार्य सञ्चालन प्रणाली

## २. सूचनाप्रविधि ईकाइ

सूचनातथा सञ्चार प्रविधिविकास तथाविस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुलतथातारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन

- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालनअनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्रपत्रपत्रिकाको प्रकाशनअनुमति, अभिलेख तथानियमन
- अभिलेखव्यवस्थापनमानवीनतम सूचनाप्रविधिको प्रयोग
- सूचनातथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँचतथा सूचनाप्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धीकार्यक्रमतर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधिविकासमालगानी
- सूचनातथा सञ्चार प्रविधिमाआधारित तथ्याङ्कव्यवस्थापन ।

### ३. आर्थिक प्रशासनशाखा

#### (क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धीनीति, कानूनतर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशनशुल्क, सवारी साधन कर, सेवाशुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वामारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्यआयव्यवस्थापन
- सार्वजनिकखर्च तथाप्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथानियमन र सोको सङ्कलनतथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्यशुल्कनिर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवाशुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीयपूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवाशुल्कतथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्कनिर्धारण, संकलनतथाव्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानूनबमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्ले जस्ता खानीखनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जीजम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, क्याफिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिकवनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धीनीतिनिर्धारण र कार्यान्वयनतथाप्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलितकानूनबमोजिम दण्ड जरिवाना

- बाँकीबक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाताशिक्षातथा करदाताविवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तमउपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धीविषय
- स्थानीय राजस्वप्रवर्द्धनकालागिप्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यताअध्ययन
- राजस्व सूचनातथातथ्याङ्कको आदानप्रदान
- संघीय तथाप्रदेश कानूनबमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

#### (ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमानिर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथाआकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखाव्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथाअन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथाअनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानीप्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथानिजी) र वित्तीयव्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथाव्यवस्थापन
- राजश्वतथाव्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धीअन्यविषय ।

#### ४. प्राविधिक शाखा

##### (क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथायातायात सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथानियमन

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धीगुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिकाआयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षाव्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिकयातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवाअनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमाप्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समानपहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन तथा व्यवस्थाप-

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहितातथा मापदण्ड बमोजिमभवननिर्माण अनुमति र नियमन
- भवननिर्माण इजाजत, भवन संहिताकार्यान्वयन
- भवननिर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिकभवन, सभागृह तथाअन्य सार्वजनिकभवनतथा संरचनानिर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास

जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गाधनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्वेस्ता) निर्माण र संरक्षण

- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गाविवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रकाजग्गा सम्बन्धी लगत

### बस्तीविकास

- शहरीकरण, बस्तीविकास सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजनातर्जुमा, आयोजनापहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजनातर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासकार्यक्रमको तर्जुमाकार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- सङ्घीय तथाप्रदेश कानूनको अधीनमा रहीआफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रमतर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथाप्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रहीव्यवस्थित बस्ती विकासकार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानूनबमोजिम स्थानीयतहमा सुकुम्वासीपहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धीजीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासकालागिजग्गाको एकीकरण तथाजग्गाविकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई

### जलविद्युत, उर्जा र सडक वत्ती

- सानाजलविद्युतआयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिकऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिकऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि-प्रबर्द्धन,
- विद्युतवितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामाआधारित स्वदेशीलगानीलाई प्राथमिकतादिदै जलस्रोतको बहुउपयोगीविकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीयविद्युतवितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन

- सडक वत्तीको व्यवस्था

### सिँचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धीगुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिकाआयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतहतथाभूमिगतसिँचाई प्रणालीको सञ्चालननिर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवाशुल्कको निर्धारण र सङ्कलनव्यवस्थापन
- जलउत्पन्नप्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथानदीे व्यवस्थापन र नियमन
- सानाजलउपयोग सम्बन्धीआयोजनातर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

### (छ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीयनीति, योजनानिर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारीकाआयोजना छनौट तथाकार्यान्वयन
- स्थानीयविकासमानिजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

## ५. आर्थिक विकास शाखा

### (क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

#### कृषि:

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषिउत्पादनव्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषिबजार सूचना, कृषिबजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, सानासिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्रीआपूर्ति र कृषक क्षमताविकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्यप्राकृतिकप्रकोप तथामहामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषिवातावरण संरक्षण तथा जैविकविविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथाजनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्चमूल्ययुक्तकृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथाबजारीकरण

- कृषिसम्बन्धीबीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमताअभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषिबीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथाऔषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धीप्राविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषितथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थाप

#### पशुपन्छी:

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमताविकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धीबीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धीतथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालनतथापशु स्वास्थ्य सम्बन्धीअन्यकार्य ।

#### सहकारी:

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचततथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्कव्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान

- स्थानीय सहकारीको क्षमताअभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) वन, भू—संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविकविविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविकविविधता सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथाशहरी, धार्मिक, कबुलियतीवनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियतीवनको व्यवस्थापन
- नदीकिनार, नदीउकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजीतथाव्यवसायिकवनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिकखालीजग्गा, पाखावा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथाअन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊबगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवाउत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिकपालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीयवन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमाआखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहाप्रजातिको नियन्त्रण
- जैविकविविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमाआधारित आयआर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिकअनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलनकार्य
- आयआर्जनमाआधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योग:

- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीपविकास सम्बन्धीकार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज:

- खानीतथाखनिजपदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ताखानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदिखानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धीदर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानीतथाखनिजपदार्थ सम्बन्धी सूचनातथातथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथाव्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्साप्रकाशन ।

५. रोजगार सेवा केन्द्र

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशीश्रमिकको लगत सङ्कलनतथा सूचनाव्यवस्थापन
- रोजगारीकाअवसर सिर्जना सम्बन्धी

**६. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा**

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयनतथानियमन
- राष्ट्रिय तथाप्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धीलक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण

- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिकदर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधिपसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमालगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधितथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्यनिर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन

- सार्वजनिक स्थलमापिउने पानीव्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानीआपूर्ति सम्बन्धीअन्यविषय ।

(ड) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता:

- महिलाहक सम्बन्धीनीति, योजनाकार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमताविकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिकउत्तरदायी बजेट

बालबालिका:

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्रीशासकीयप्रवन्ध, बालक्लब, बाल संरक्षण समितितथाबाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथाअन्यनिकायसँग सम्पर्क, समन्वयतथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बालन्याय
- बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहायबालबालिकाका, सडक बालबालिकाव्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथापुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालनअनुमती र नियमन
- आपत्कालीनबाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

जेष्ठ नागरिक:

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धीकार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालनतथाव्यवस्थापन

अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला:

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गतापुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गताभएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्रवितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गताभएका व्यक्तिमैत्रीपूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गताभएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

### ७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

#### (क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बालशिक्षा तथा विद्यालयशिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिकतालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

#### (ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीय स्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय

- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालनतथाविकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुदप्रतियोगिताआयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्तक्रियाकलाप सम्बन्धीविषय ।

युवा

- युवाजागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलतातथा नेतृत्वविकास

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकलातथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागत रुपमाचलिआएकाजात्रातथापर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीयमहत्वकाधार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थलतथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथाप्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

## ८. योजना शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजनातर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीयजनसहभागिताअभिवृद्धिका कार्यक्रमतर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभावमूल्यांकन

- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमताविकास
- विकासकाप्राथमिकताप्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिकआयोजना, परियोजनाकार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजनातथा परियोजना सम्बन्धीअन्यकार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिकप्रगतितथाप्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमनतथामूल्यांकनको आधार तथाप्रक्रियानिर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धानतथाप्रभावमूल्याङ्कन
- बिषयक्षेत्रगतनीतिको अनुगमनतथामूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथाअभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीयतथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथावितरण
- आधारभूततथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिकपूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूलग्राहस्थ्यउत्पादन, प्रतिव्यक्तिआय, मानवविकास सूचकाङ्क, राजश्वतथाआयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्रतथाश्रोत नक्साको अद्यावधिकएवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीयव्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्क र सूचनाव्यवस्थापन
- सम्पन्नभएकातथाचालू योजनाको विवरण
- बिषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेशतथा संघसँग तथ्यांकएवं सूचनाआदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्यप्राकृतिकश्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाकाआवधिकतथावार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

द्रष्टव्यः गाउँ कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित बिषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरूप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

### वडा कार्यालय बाट सम्पादनहुने कार्यः

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलनतथाअद्यावधिक गर्नेः

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगतविवरण (नदीनाला, जैविकविविधता, खनिजपदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षातथा स्वास्थ्य सम्बन्धीविवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिकगर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिकतथाधार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिकभवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगैधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुलपुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्र्व चित्रतयार तथाअद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजनातर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमनतथाआवधिकप्रगति समीक्षा गर्नेः

- सहभागीतामूलक योजनातर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजनातर्जुमाप्रक्रियाअवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोलविकास संस्थाको गठन र परिचालनतथा वडाभित्र सञ्चालनहुने योजनाहरूकालागिउपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजनातथाभौतिकपूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथाव्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्नेः

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षाकार्यक्रमतथाप्रारम्भिकबालविकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिकसिकाई केन्द्र, बालक्लवतथाबालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन “ए” को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,

- वडा तहमा स्वास्थ्यजनचेतनाविकास तथा स्वास्थ्य सूचनाकार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्यक्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिकशौचालयतथा स्नान गृहको निर्माण र ब्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिकधाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथापोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथागल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतहीपानीको निकास तथापानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषितथाफलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवद्र्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषिमलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमालाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथाव्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलकतथा सांस्कृतिककार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीयमौलिकताझल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथाप्रवद्र्धन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुदपूर्वाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालयतथावालक्लवमार्फत खेलकूदकार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमाअवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलनतथा सम्भाव्यतापहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलितकानूनबमोजिमव्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धीजनचेतनाकार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षाभत्तावितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्रीबनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गताभएकाव्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धीकाम गर्ने,

- विभिन्न समुदायकाबीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दताकायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिँसा, छुवाछुत, दहेज तथादाइजो, हलियाप्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिककुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलितकानूनको अधीनमा रहीमालपोत तथाभूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्कपार्किङ्ग, नयाँव्यवसायदर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी गाउँपालिकामाप्रतिवेदन सहित रकमबुझाउने,
- असक्त बिरामीभएको बेवारिस वाअसहायव्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुँयाई औषधोपचार गराउने,
- असहायवा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमानिजको दाह संस्कारको व्यवस्थामिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिकवन, वनजन्य सम्पदा र जैविकविविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्रीबनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुलादिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्रीतथाबालमैत्रीशासनजस्ताप्रवर्द्धनात्मककार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) कानून बमोजिमकानियमनकार्य गर्ने:

- वडाभित्र सञ्चालितविकास योजना, आयोजनातथा संलग्नउपभोक्ता समितिहरूकाकार्यको नियमन गर्ने,
- घरनिर्माण गुणस्तर तथाभवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भएनभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्पप्रतिरोधीभवननिर्माण सम्बन्धीतालिमदिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेयपदार्थ तथाउपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूचीअनुगमन गरी उपभोक्ताहित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योगधन्दा र व्यवसायको प्रबर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकताआदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथाअन्य सेवको प्रयोजनकालागिनिर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथामहशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवाप्रवाहमा समन्वय गर्ने ।

- समय समयमा नेपालकानूनले तोकेबमोजिमअन्यकाम गर्ने ।

(ड) अभिलेखव्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकतातथाअभिलेखव्यवस्थापन
- महागाउँपालिकामाव्यक्तिगत घटनाको स्थानीयतथ्याङ्क सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिमगाउँपालिकामाव्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिकप्रविधिअपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपालीनागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकतातथानागरिकताको प्रतिलिपिलिनकालागिसिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घरजग्गा करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,
- जन्ममिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसायबन्दभएको, सञ्चालननभएको वाब्यापार ब्यवसायहुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदनदर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथाअविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्कवा सशुल्क स्वास्थ्यउपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजीमाध्यममासिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगतविवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्ममितितथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर,जन्ममिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,

- जग्गाधनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवालावाहकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमासिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिर्मन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिकविद्यालयखोल्ने सिफारिस र अनुमतिदिने,
- जग्गामूल्याङ्कनसिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षाथपगर्न सिफारिस गर्ने,
- पालनपोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिकअङ्गिकृत नागरिकतासिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्थाकमजोर वाबिपन्नता प्रमाणित गर्न वाआर्थिक अवस्थाबलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथाविद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलितकानूनअनुसार प्रत्यायोजितअधिकार बमोजिमको अन्यसिफारिस वा प्रमाणित गर्ने

**७. कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी र सम्पर्क नम्बर**

क्र.सं.	शाखा/इकाई/केन्द्रको नाम		जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नम्बर
	शाखा	उपशाखा		
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		श्री दान बहादुर ऐडी	९८५८०५५५१६
	सूचना प्रविधि इकाई		श्री ई.सन्तोष सापकोटा	९८६०९८५२९४
	रोजगार सेवा केन्द्र		श्री गोबिन्द कोईराला	९८५११८८८५९
२	प्रशासन	प्रशासन प्रमुख	श्री सुजता कोईराला	९८५१०१४२२०
		क. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण	श्री अग्नी कुमार दनुवार	९८६०१२०५४६
		ख. विपद् तथा वातावरण	श्री किरण अधिकारी	९८६१३९१७५२
		ग. जिन्स प्रमुख	श्री निराजन गिरी	९८५११४१३३०
३	योजना	योजना शाखा	श्री गोबिन्द कोईराला	९८५११८८८५९
		योजना सहायक/अमिन	श्री जयराम सापकोटा	९८६१८४२४२०
४	आर्थिक प्रशासन	आर्थिक प्रशासन प्रमुख	श्री भास्कर पन्त	९८४७०७६२१७
		क.राजश्व/ दर्ता चलानी	श्री देवकी अधिकारी	९८६८७३२५१६
५	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	प्रमुख	श्री मिन ब. धामी	९८६००१२०३९
	क.बालमैत्री सयोजक	प्रमुख	श्री निर्देन्द्र आचार्य	९८४१६०२७०३
६	प्राविधिक	प्रमुख	राकेश श्रेष्ठ	९८६९२७५६१६
७	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास	क. स्वास्थ्य	श्री अनिरुद्र तिमल्सिना	९८५८०३६७९६
		ख. महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण	श्री सपना नेपाली	९८६८५८१९३६
८	आर्थिक विकास	आ.ले.प		
		क. कृषि	श्री लक्ष्मी घर्ति	९८६९४१४९४३
		ख. पशु सेवा	डा.संगिता खत्री	९८६७२२८६११
९	न्यायिक समिति	सहजकर्ता	श्री भुगोलनाथ आचार्य	९८४९०८०८१०

## ९. सम्पादन गरेका कार्यहरु

### क) प्रशासन शाखा

आ.व. २०८२/०८३ को श्रावण महिनादेखि असोज महिनासम्म प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखाबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण

क) कार्यरत कर्मचारीहरुको तह मिलान तथा तहवृद्धि

क्र.सं.	क.सं.नं	कर्मचारीको नाम	कर्मचारीको साविकको विवरण	कर्मचारीको तह वृद्धि कायम भएको विवरण	तह वृद्धि लागु हुने मिति
१	२३९६९८	शंकर सञ्जेल	सेवा: नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग समूह: सिभिल पद: असिष्टेन्ट सब ईन्जिनियर तह: सहायकस्तर चौथो	सेवा: नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग समूह: सिभिल पद: सब ईन्जिनियर तह: सहायकस्तर पाँचौ	२०८२/०४/०१

ख) अ.दु.अ. आयोगबाट आएका विभिन्न पत्रहरुको प्रतिउत्तर पठाएको

क्र.सं.	अ.दु.अ. आयोगबाट प्राप्त पत्र संख्या	अ.दु.अ. आयोगमा प्रतिउत्तर पठाएको संख्या
१	२	२

ग) आ.व.२०८१/०८२ को कार्यसम्पादन मूल्यांकन गरिएको

क्र.सं.	गाउँपालिकाको कार्यालयबाट का.स.मूल्यांकनका लागि पठाएको	मिति	कार्यसम्पादन मूल्यांकन गरि गाउँपालिकाको कार्यालयमा आएको	मिति
१	श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, बागमती प्रदेश, हेटौडा मकवानपुर	२०८२/०५/१२	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको कार्यालय, नवलपुर सिन्धुपाल्चोक	२०८२/०५/२०

घ) आ.व.२०८१/०८२ को सम्पत्ति विवरण

क्र.सं.	गाउँपालिकाको कार्यालयबाट सम्पत्ति विवरण संकलन गरि पठाएको	मिति
१	श्री प्रदेश किताव खाना, बागमती प्रदेश, हेटौडा मकवानपुर	२०८२/०५/२५

थियो।

### ख) शिक्षा शाखा

ईन्द्रावती गाउँपालिका शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाको आ व २०८२/०८३ को त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन		
क्रस	कार्यक्रम	मुख्य उपलब्धि तथा कार्यक्रम
१	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान निकासा	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न सहज

२	विद्यालय दिवाखाजा अनुदान निकास	विद्यार्थीहरूको विद्यालयमा दैनिक उपस्थितिमा वृद्धि, विद्यार्थीको लागि पोषिलो दिवा खाजाको व्यवस्थाका साथै शैक्षिक क्षति न्यूनीकरणमा सहयोग।
३	शिक्षक तलबभत्ता सबै तह(नेपाल सरकार स्वकृत दरबन्दी) निकास	तोकिएको समयमै शिक्षक तलव भत्ता निकास।
४	बालविकास सहजकर्ताको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी अनुदान निकास	तोकिएको समयमै तलबभत्ता निकास।
५	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति रकम निकास	विद्यार्थीहरूको शैक्षिक पक्षमा सुधारका साथै थप प्रोत्साहन
६	निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान निकास	विद्यार्थीहरूको विद्यालयमा दैनिक उपस्थितिमा वृद्धि तथा विद्यार्थीको लागि पोषिलो दिवा खाजाको व्यवस्थाका साथै शैक्षिक क्षति न्यूनीकरणमा सहयोग।
७	नियमित प्र अ बैठक तथा सुपरीवेक्षण	नियमित प्र अ बैठकले शैक्षिक पक्षमा सुधार हुनुका साथै शैक्षिक गतिविधिको आदानप्रदान, विद्यालय शिक्षा सम्बद्ध कार्यक्रम कार्यान्वयनमा एकरूपता कायम भएको र विद्यालय सुपरीवेक्षण कार्यक्रमले विद्यालयको समग्र पक्षको अवलोकन गरी सुधार गर्नपर्ने पक्षमा थप सरसल्लाह दिएर विद्यालयको शैक्षिक पक्ष लगायत समग्र पक्षलाई अझै व्यवस्थित बनाउने पक्षमा सरोकारवाल र सम्बन्धित निकायको ध्यानाकर्षण

८	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाई सामग्री तथा डिजिटल सिकाई सामग्री व्यवस्थापन का लागि विद्यालयलाई अनुदान निकासा	विद्यालयहरूमा विद्यार्थीहरूको पठन क्षमता विकास र शैक्षिक उपलब्धिमा वृद्धि
९	सिकाई मेला कार्यक्रम	सिकाई मेला कार्यक्रमले गाउँपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको विज्ञान र प्रविधि सम्बन्धि सिप, क्षमता प्रदर्शन गरी विद्यार्थीहरूको सिकाई प्रति थप उत्साह स्व उत्प्रेणा वृद्धि गर्नमा सहयोग भएको ।
१०	करार शिक्षक छनौट	विद्यालयमा शिक्षक व्यवस्थापन
११	आधारभूत तह उत्तिर्ण परीक्षा कक्षा ५ र ८ को परीक्षा सञ्चालन र व्यवस्थापन र नतिजा प्रकाशन	कक्षा ५ र ८ को परीक्षा नियमानुसार सञ्चालन भई नतिजा प्रकाशन तथा प्रमाणिकरण र विद्यार्थीको सिकाई उपलब्ध समेत पहिचान गरियो ।
१२	शिक्षक मेनटरीङ्ग कार्यक्रम सञ्चालन	शिक्षकहरूको शिक्षण पेसामा सुधार
१३	राष्ट्रपति रनिंग शिल्ड पालिकास्तरिय	मा वि स्तरिय (विद्यालय तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीको प्रतिभाको पहिचान हुनुका साथै उनिहरूलाई क्षमता विकास ।
१४	स्थानीय उत्पादनमा आधारित पोषणयुक्त विद्यालय दिवाखाजा कार्यक्रम कार्यान्वयनका अभिमुखिकरण कार्यक्रम	सरोकारवालहरूलाई स्थानीय उत्पादनमा आधारित पोषणयुक्त विद्यालय दिवाखाजा सम्बन्धि कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता प्रदान हुने ।

१५	सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको अपाङ्गता पहिचान कार्यक्रम	सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको अपाङ्गता पहिचान गरी वास्तविक अपाङ्गतालाई आवश्यक सामग्री वितरण गरी विद्यालय शिक्षामा समतामुलक पहुच अभिवृद्धि गर्न ।
----	-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## स्वास्थ्य शाखा

आ.व. २०८२/०८३ माघ देखि चैत्र सम्म

चालु आ.व.को तेस्रो त्रैमासिक अवधीमा सम्पन्न भएका कार्यक्रमहरू

### १.सँघिय सर्सत तर्फको

सि नं	कार्यक्रम	सञ्चालन स्थान
१	<b>पोषण विशेष कार्यक्रम</b>	१२ वटै स्वास्थ्य संस्था मार्फत
	सुनौला हजार दिनका आमाहरूलाई पोषण सम्बन्धी जनचेतनामुलक कार्यक्रम तथा पोषण लेखाजोखा	
	स्तनपान प्रवर्धन सम्बन्धी जनचेतनामुलक कार्यक्रम तथा पोषण नाड्लो प्रदर्शनी ।	१२ वटै स्वास्थ्य संस्था मार्फत
	आमाको दुध प्रतिस्थापन गर्ने वस्तु विक्री वितरण नियन्त्रण ऐन २०४९ को कार्यन्वयनको लागी अनुगमन ।	१२ वटै वडा
२	<b>प्रजनन् स्वास्थ्य रुग्णता</b>	वडा नं
	३० वर्ष देखि ४९ वर्षका २९४ जना महिलाहरूको पाठेघरको मुखको क्यान्सर सम्बन्धी DNA विधिबाट नमुना सँकलन गरि प्रदेश प्रयोगसाला मा पठाईएको ।	२,३,४,९,१०,११,१२
	३० वर्ष देखि ४९ वर्षका २०० जना महिलाहरूको पाठेघरको मुखको क्यान्सर सम्बन्धी VIA विधिबाट स्कृनिङ गरिएको जसमा १० जनामा पोजेटिभ देखिएको ।	वडा नं २,३,४,९,१०,११,१२
३	खोप कार्यक्रम	

	कक्षा ६ मा अध्ययन गर्ने १७२ जना छात्राहरूलाई पाठेघरको मुखको क्यान्सर विरुद्धको HPV खोप लगाईएको ।	१२ वटै वडाका कक्षा ६ देखि पढाईहुने सबै विद्यालय
	पूर्ण खोप सुनिश्चित को लागी प्रत्येक घर घरमा घरधुरी सर्वेक्षण सम्पन्न गरि पूर्ण खोप वडा घोषणाको लागि वडाबाट सिफारिस प्राप्त भएको र पूर्ण खोप सम्बन्धी थप कार्य भैरहेको ।	१२ वटै वडा
४	समुदायमा आधारित नवशिशु तथा बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन स्थलगत अनुशिक्षण सम्पन्न भएको ।	१२ वटै स्वास्थ्य संस्था
५	मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डाइलाइसिस गराइरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका ८६ जना बिरामीलाई मासिक रु ५०००।० को दरले जम्मा रु १६५००००।० विरण गरिएको	१२ वटै वडा
६	समुदाय स्तरमा नसर्ने रोग सम्बन्धी जनचेतनामुलक कार्यक्रम तथा स्कृनिङ कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।	१२ वटै स्वास्थ्य संस्था मार्फत
७	मानसिक स्वास्थ्य प्रवर्धन तथा आत्महत्या रोकथाम सम्बन्धी र्याली तथा जनचेतनामुलक कार्यक्रम सम्पन्न	१२ वटै स्वास्थ्य संस्था मार्फत विद्यालयमा
८	नसर्ने रोग तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी महिला सामुदायीक स्वास्थ्य स्वयं सेविका लाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।	वडा नं २,३,४,५,६ का म.स.स्व.से.
९	आमा सुरक्षा कार्यक्रम नियमित सञ्चालन भैरहेको	१२ वटै स्वास्थ्य संस्था मार्फत
१०	स्वास्थ्य संस्थाको डाटा भेरिफिकेसन तथा मासिक समिक्षा कार्यक्रम नियमित सञ्चालन भैरहेको	१२ वटै स्वास्थ्य संस्था
११	महिला सामुदायीक स्वास्थ्य स्वयं सेविका को डाटा भेरिफिकेसन तथा मासिक समिक्षा कार्यक्रम नियमित सञ्चालन भैरहेको	१२ वटै स्वास्थ्य संस्था

प्रदेश ससर्त

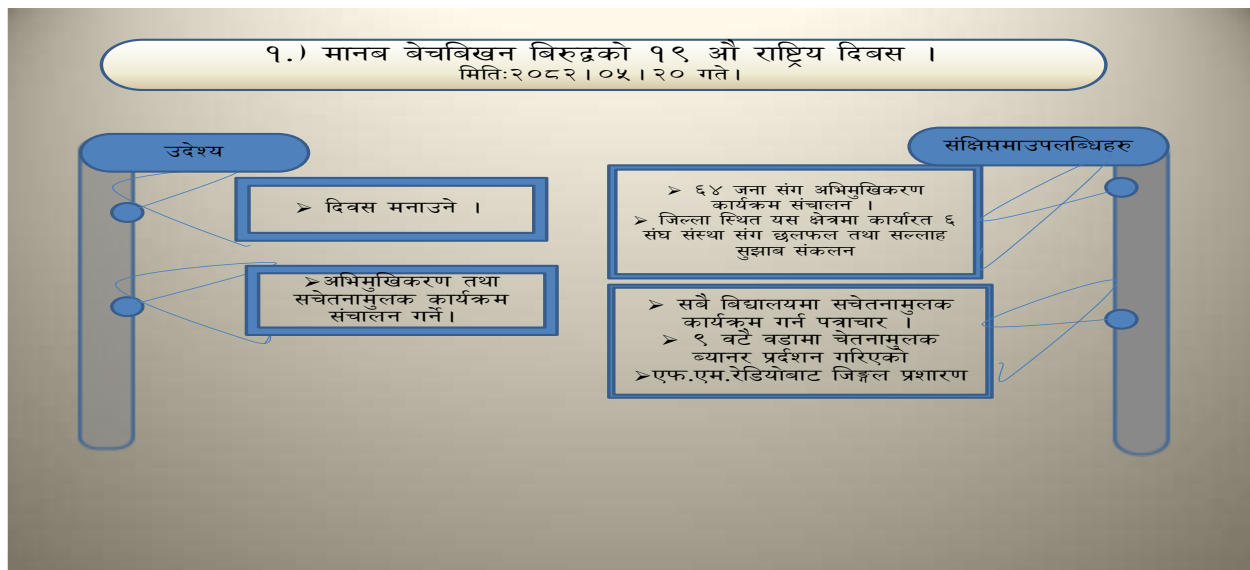
सि.नं	कार्यक्रम	सञ्चालन स्थान
१	एक विद्यालय एक नर्स कार्यक्रम निरन्तर सञ्चालन भैरहेको	७ वटा उच्चतम विद्यालय
२	नवलपुर प्राथमिक अस्पताल सुदृढिकरण	नवलपुर प्राथमिक अस्पताल

गाउँपालिका तर्फ

सि.नं	कार्यक्रम	सञ्चालन स्थान
१	संस्थामा अण्डा ,घर मा भण्डा संस्थागत सुत्केरी थप प्रोत्साहन कार्यक्रम नियमित रुपमा सञ्चालन ।	१२ वटै स्वास्थ्य संस्था

२	प्रत्येक महिनाको २१ देखि २५ गते सम्म अध्यक्ष सँग जेष्ठ नागरिक निशुल्क स्वास्थ्य सेवा घरदैलो कार्यक्रम नियमित रूपमा सञ्चालन ।	१२ वटै स्वास्थ्य संस्था
३.	स्वास्थ्य आमा समुहको बैठक नियमित रूपमा सञ्चालन ।	१२ वटै स्वास्थ्य संस्था अन्तर्गत ६३ वटै म.स्वा.स्व.से.
४	दिर्घ रोगी उपचार सहयोग कार्यक्रम, रगतजन्य सामाग्री खरिदमा तथा असहाय नागरिक उपचार सहयोग कार्यक्रममा १७ जना लाई रु २२५०००।० वितरण गरिएको ।	१२ वटै वडा का नागरिकहरु
५	स्वास्थ्य विमा सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।	१२ वटै वडा का वडा अध्यक्ष, कार्यपालिका सदस्य तथा दर्ता सहयोगी

### घ) महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा



२.) नियमित परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम । (२०८२ साउन देखी असोज सम्म)

उदेश्यहरु  
> अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण गर्ने ।  
> अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई सामाजिक सुरक्षा तथा अन्य सेवा सुविधामा आवद्ध गर्ने ।

संक्षिप्तमा उपलब्धिहरु  
> मिति २०८२।०५।१२ गते २ जना र  
मिति २०८२।०६।०५ गते ३ जना गरि  
जम्मा ५ जनालाई अपाङ्गता परिचयपत्र  
वितरण गरएका ।

## कृषि विकास शाखा/सहकारी शाखा त्रैमासिक प्रगती विवरण (माघ देखि चैत्र सम्म)

### शाखाको मातहतमा रहेका कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम/थर	पद	कार्यक्षेत्र
१.	श्री लक्ष्मी घर्ती	कृषि प्रसार अधिकृत (सातौँ)	कृषि विकास शाखा
२.	श्री रविना कोजू	कृषि स्नातक	कृषि विकास शाखा
३.	श्री नविन वि.सी.	सहायक पाँचौ	वडा नं. ९ र १०
४.	श्री शिव राज राना क्षेत्री	सहायक पाँचौ	वडा नं. ११ र १२
५.	श्री देवी मायाँ सुनुवार	नायव प्राविधिक सहायक	वडा नं. १ र ४

### ● शाखा/वडा कार्यालय बाट बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार भएको कामको विवरण ।

क्र.सं.	कार्यक्रमको विवरण	कृयाकलाप	कैफियत
१.	वडागत बृहत नर्सरी स्थापना	कार्यक्रम सञ्चालन गर्न कृषक सँग सम्झौत भएर काम अगाडी बढेको	
२.	नयाँ प्रविधि विस्तार कार्यक्रम	कार्यक्रम सञ्चालन गर्न कृषक सँग सम्झौत भएर काम अगाडी बढेको	
३.	उच्च मूल्यको वाली पर्वद्धन	कार्यक्रम सञ्चालन गर्न कृषक सँग सम्झौत भएर काम अगाडी बढेको	
४.	कफी बालीको नयाँ पकेट विकास कार्यक्रम (सङ्घीय सशर्त)	कार्यक्रम सञ्चालन गर्न कृषक समूह सँग सम्झौत भएर काम अगाडी बढेको	
५.	बीउ विजन वितरण कार्यक्रम ( ७५ प्रतिशत अनुदानमा)	सिजनल तरकारीको बीउ खरिद गरी कृषकहरुलाई वितरणको लागि वडाकार्यालय पठाएको	
६.	वडा स्तरिय कृषि पर्वद्धन तथा विकास कार्यक्रम (वडा नं.१०)	हाते ट्र्याक्टर (मिनि टिलर) खरिद प्रकृया अगाडी बढेको	
७.	कृषि कार्यक्रम (वडा नं. ६)		
८.	कृषि उपज पर्वद्धन कार्यक्रम (वडा नं.५)		
९.	कृषि उपज तथा यान्त्रीक खरिद (वडा नं.४)		
१०.	मौरी पर्वद्धन कार्यक्रम (वडा नं.१)		

११.	वडा स्तरीय पशु विकास कार्यक्रम (वडा नं.११)	गोला सहितको मौरी घर वितरण तथा तालिम कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया अगाडी बढेको
-----	--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

● शाखा बाट भएको लक्ष्य नतोकेको कामको विवरण

१. वडा नं. ६ र ३ का २ जना कृषकले कागती बालीमा समस्या आएको भनेर खबर गरेपछी फिल्ड अनुगमन गरी प्राविधिक सल्लाह सुझाव दिएको ।
२. कृषक समूह नविकरण ३ वटा गरेको ।
३. विभिन्न बालीमा आएको समस्या लिएर आएका १८ जना कृषकहरुलाई प्राविधिक सल्लाह सुझाव दिएको ।
४. कृषक समूह दर्ता सङ्ख्या १
५. रासायनिक मल वितरण गर्ने सहकारीहरुलाई यस पालिकाको कोटा अनुसार आएको मल वितरण सहकारीहरु लाई कोटा छुट्टाई समितिको निर्णय गरी कृषि सामाग्री कम्पनी लि. र साल्ट ट्रेडिङ कर्पोरेसन लि. लाई सिफारीस गरेको ।

पशु सेवा शाखाको आ.व. २०८२/८३ को तेश्रो त्रैमासिकको (माघ देखि चैत्र सम्मको ) प्रगति विवरण

- १) यस आ.व. २०८२/८३ को प्रति लिटर दुधमा रु ४ रुपैयाँ अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत दोश्रो त्रैमासिक ( कार्तिक, मंसिर, पौष) मा उत्पादन भएको दुधको परिमाण अनुगमन गरी हेरी विभिन्न १६ वटा दुध उत्पादक कृषक सहकारी संस्था र १ वटा कृषक समूहबाट संकलित ६,३९,६१९ लिटर दुधको रकम कृषककै खातामा भुक्तानीको अन्तिम चरणमा रहेको,
- २) सुत्केरी पशु स्वास्थ्य स्याहार कार्यक्रम अन्तर्गत सुत्केरी पशु वस्तुलाई आवश्यक पर्ने क्याल्सियम र मिनरल खरिद भएको र मागको आधारमा वितरण भइरहेको,
- ३) प्रदेश सशर्त बजेट अन्तर्गत दुध उद्योग प्रवर्द्धन कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन गरी कार्यक्रमको लागि प्रस्ताव माग गरिएको,
- ४) संघीय सशर्त बजेट अन्तर्गत बाखा प्रवर्द्धन कार्यक्रम तथा हे/साइलेज प्रवर्द्धन कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन भई प्रस्ताव संकलन गरिएको,
- ५) संघीय सशर्त बजेट अन्तर्गत आधारभूत भेटेरिनरी प्रयोगशाला व्यवस्थापन कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,

६) माघ देखि चैत्र महिना सम्म १५९६ वटा पशु सङ्ख्यालाई विभिन्न प्रकारका रोग तथा परिजीवि सम्बन्धी औषधिहरु निःशुल्क रुपमा वितरण गरिएको ।



**योजना तथा अनुगमन शाखा आ.व. २०८२/८३ को तेश्रो त्रैमासिकको (माघ देखि चैत्र सम्मको ) प्रगति विवरण**

**१ उपभोक्ता समित गठन तथा योजना सम्झौता :**

पालिका तथा वडा स्तरमा उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरुको कार्यान्वयनका लागि उपभोक्ता समित गठन तथा उपभोक्ता समिति मार्फत योजनाको कार्यान्वयन गरिएको छ । हालसम्म १५६ वटा उपभोक्ता समितको गठन तथा योजना सम्झौता सम्पन्न भएको छ । गाउँपालिकाको नियमानुसार रु १० लाख सम्मका योजनाहरुको सम्झौता वडा कार्यालय मार्फत हुँदै आएको छ । योजना शाखाले नियमानुसार सम्झौता, सफ्टवेयर ब्यवस्थापन तथा अवश्यक सहयोग र समन्वयको काम गर्दै आएको छ ।

**२ उपभोक्ता समिति अभिमूखीकरण :**

उपभोक्ता समितिहरूका लागि योजना सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा दीगोपनाका लागि सहज होस भन्ने उदेश्यले वडा स्तरमा गठन भएका उपभोक्ता समितिहरूका लागि अभिमूखीकरण कार्य सम्पन्न भएको छ । यसबाट पूर्वाधारका योजना सञ्चालनमा प्रभावकारितामा सहयोग पुगेको छ ।

### ३ योजना अनुगमन र भुक्तानी सिफारिस :

योजना शाखाको समन्वयमा वडा स्तरमा सञ्चालन भएका पूर्वाधार कार्यक्रमको नियमित तथा अन्तिम अनुगमन गर्ने कार्य निरन्तर रूपमा हुँदै आएकोमा यस अबधिमा पनि सो कार्य नियमित रूपमा भएको छ । यस अबधिमा ९१ वटा पूर्वाधारका योजनाहरूको अन्तिम अनुगमन गरि अनुगमन समितिको नर्णय पश्चात भुक्तानी सिफारिस गरि भुक्तानी समेत सम्पन्न भएको छ । अनुगमन पश्चात योजनाको दीगोपना तथा अवश्यक भएको खण्डमा सुधारात्मक सुझाव समेत दिइदै आएको छ ।

### ४ योजना सम्पन्न तथा भुक्तानी :

उपभोक्ता समिति तथा निर्माण ब्यावशायी मार्फत सम्झौता भइ कार्यान्वयन भएका योजनाहरूको अन्तिम प्राविधिक मुल्यांकन तथा अनुगमन पश्चात भुक्तानी सम्पन्न भएको छ । आ व २०८२।८३ को हालसम्म ९१ वटा योजनाहरूको अन्तिम भुक्तानी सम्पन्न भएको छ ।

### ५ उपभोक्ता समिति तथा टोल विकास संस्था दर्ता तथा नवीकरण :

उपभोक्ता समिति सञ्चालन तथा व्यवस्थापन तथा टोल विकास संस्था दर्ता तथा नवीकरण कार्यविधि अनुसार दर्ता तथा नवीकरण हुन आएका संस्थाको अभिलेख व्यवस्थापनको काम योजनाशाखाले सम्पादन सम्पादन गरेको छ ।

### ६ समन्वय :

योजना शाखाले पालिकाका अन्य शाखा, प्राविधिक कर्मचारी तथा अन्य निकायहरूसंग अवश्यक समन्वय, सहकार्य तथा प्रतिवेदन पठाउने कार्यको समन्वय गर्दै आएको छ । यस त्रैमासिक अबधिमा सघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले गर्ने स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मुल्यांकन प्रणाली LGPAS को विवरणा प्रविष्ट तथा विवरण व्यवस्थापन गर्ने कार्यको समन्वय गर्ने काम योजना शाखाले गरेको छ ।

इन्द्रावती गाउँपालिकामा रोजगार शाखा बाट मिति २०८२ माघदेखि चैत मसान्तसम्म सम्पादन गरिएका प्रमुख कार्यहरू निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ

१ विवरण संकलन तथा व्यवस्थापन

रोजगार शाखाले पालिका स्तरमा रहेका बेरोजगार व्यक्तिहरुको विवरण संकलन तथा सूचना व्यवस्थापन प्रणालीमा अद्यावधिक गर्ने काम नरन्तर गर्दै आएको ।

## २ सामुदायिक योजना सञ्चालन

रोजगार शाखाले राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत कामका लागि पारिश्रमिक आयोजना सञ्चालन गर्दै आएको छ । यस अवधिमा गाउँपालिकाका १ देखि १२ वडामा बाटो सरसफाइका लागि सूचीकृत कामदार परिचालन गरी ४१ जना कामदारको पारिश्रमिक बैंक खाता मार्फत भुक्तानी सम्पन्न भएको छ ।

३ बैदेशिक रोजगार सन्तति छत्रवृत्ति कार्यक्रमको आ व २०८२।८३ का लागि निवेदन संकलन तथा बैदेशिक रोजगार बोर्डको प्रणालीमा प्रविष्ट गरिएको छ । उक्त कार्यक्रम लागि पालिकाबाट ३ जनाको निवेदन प्राप्त भएको छ ।

३ सूचना व्यवस्थापन र समन्वय रोजगार शाखाले श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम, सुरक्षित अप्रवासन सामी कार्यक्रम, बागमती प्रदेश श्रम तथा यातायात मन्त्रालय, बैदेशिक रोजगार बोर्ड, बैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय लगायत विभिन्न सीप प्रदायक संस्था लगायत निकायहरुसग आवश्यक समन्वय तथा सूचना व्यवस्थानको कार्य यस त्रैमासिक अवधिमा सम्पादन भएका छन् ।

**इन्द्रावती गाउँपालिकामा सूचना प्रविधि शाखाबाट मिति २०८२ माघदेखि चैत मसान्तसम्म सम्पादन गरिएका प्रमुख कार्यहरु निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ**

- गाउँपालिकाभित्र रहेका सबै विद्यालयहरुमा ई—हाजिरी प्रणाली (E-attendance system) जडान गरिएको ।
- गाउँपालिकाका विभिन्न वडा तथा कार्यालयहरुमा नेटवर्किङ प्रणालीको विस्तार तथा व्यवस्थापन गरिएको ।
- सबै कार्यालय तथा सम्बन्धित निकायहरुमा ई—हाजिरी प्रणाली अनिवार्य रूपमा कार्यान्वयन गरिएको ।
- सूचना प्रविधि सम्बन्धी सेवाहरुलाई थप प्रभावकारी बनाउन आवश्यक प्राविधिक सहयोग तथा समन्वय कार्यहरु सम्पन्न गरिएको ।

## न्यायिक समिति

आ.व. ०८२।०८३ (साउन देखि चैत्र सम्म) प्रगति प्रतिवेदन

- न्यायिक समिति बैठक १८ वटा सम्पन्न ।
- न्यायिक समिति र वडा मेलमिलाप केन्द्र संयोजकहरु संगको संयुक्त बैठक ३ वटा सम्पन्न
- १२ वटै मेलमिलाप केन्द्रहरुको संयोजक छनौट सम्पन्न ।
- ०८२।०८३ मा ७८ जना मेलमिलापकर्ताहरु न्यायिक समितिमा सुचिकृत भएको ।
- मिति २०८२ कार्तिक १८ गते न्यायिक समिति, मेलमिलापकर्ताहरुका लागि अर्न्तक्रिया तथा कानुनि पुस्तक वितरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- मिति २०८२ मंसिर १६ गते लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान अर्न्तगत लैङ्गिक हिंसा अन्त्यका लागि विद्यार्थीको भुमिका विषयक इन्द्रावति गाउँपालिका मा.वि. स्तरिय वक्तृत्वकला कार्यक्रम सम्पन्न ।
- न्यायिक समितिमा ०८२ साउन देखि हाल सम्म ७ वटा विवाद दर्ता भइ ३ वटा समाधान गरि सहमति गरिएको साथै ४ वटा छलफलमा रहेको छ ।
- वडा तहमा आएका विवादहरु वडा मेलमिलाप केन्द्र र वडाका जनप्रतिनिधिहरुको समन्वयमा सहजिकरण हुँदै आएका छन् ।
- वडा मेलमिलाप केन्द्रको बैठक मासिक रुपमा सम्पन्न हुने गरको ।

## विपद शाखा

ईन्द्रावती गाउँपालिकाले मिति २०८२/०४/०१ गते देखि हाल सम्म विभिन्न समयमा विपद परेका तपशिल बमोजिमका व्यक्ति घरपरिवारहरुलाई राहत वितरण तथा विपद् प्रतिकार्य र पुर्वतयारीका लागि प्रयोग हुने सामग्रीहरु खरिदमा भएको खर्च विवरण।

तपशिल:-

क्र.स	विपद प्रभावित योजना तथा व्यक्तिको नाम	विपदको प्रकार	प्राविधिक प्रतिवेदान\प्र.मु को आधारमा खर्च तथा क्षति	भुक्तानि भएको रकम	कैफियत
१	थव प्रसाद कोईराला ईन्द्रावति-४	आगलागि	२०,०००.००	२०,०००.००	मिति २०८२\०७\२६ गते भुक्तानि भएको
२	सन्च बहादुर तामाङ ईन्द्रावति-१	आगलागि	२०,०००.००	२०,०००.००	मिति २०८२\०७\२६ गते भुक्तानि भएको
३	हर्क बहादुर नेपाली ईन्द्रावति-५	आगलागि	४०,०००.००	४०,०००.००	मिति २०८२\०७\२६ गते भुक्तानि भएको
४	सुकुन खड्का न्यौपाने ईन्द्रावति-८	पाहिरो पन्छाएको	३०,१०२.८९	३०,१०२.८९	मिति २०८२\०७\२६ गते भुक्तानि भएको
५	बाहुनेपाटि प्युघर , कोइरालाटारबाखोर , बाहुनेपाटिसुर्यकोट डडुवाखर्क सडक ईन्द्रावति-५	पाहिरो पन्छाएको र बाटो सफा गरेको	२८,९००.००	२८,९००.००	मिति २०८२\०३\२२ गते भुक्तानि भएको
६	गाढा सावेल खरिद	विपद सामाग्री	८०.९६९,८१	८०.९६९,८१	मिति २०८२\०६\०८ गते भुक्तानि भएको
	गाडि भाडा	ढुवानी	१००००.००	१००००.००	मिति २०८२\०६\०८ गते भुक्तानि भएको

७	प्लाष्टिक खरिद	विपद सामाग्री	९६,९५४.००	९५४८५,००	मिति २०८२\०३\१० गते भुक्तानि भएको
८	भिरखर्क सिँचाई तथा खानेपानि मर्मत	पाईप खरिद	७५,०००.००	६६,८४०.२९	मिति २०८२\१०\२६ गते भुक्तानि भएको
९	श्री पाँचखाल आयल स्टोर	डिजेल	४,३८,९००.००	४,३८,९००.००	रु.१४६.३ को दरले ३००० लि.
१०	डिजेल ढुवानि	बोलेरो		१६,०००.००	
जम्मा			८,४०,८२६.७०	८,४७,१९७.९९	

## भौतिक पुर्वधार तथा योजना शाखा

ईन्द्रावती गाउँपालिका अन्तर्गत आ.व. २०८२\०८३ मा सञ्चालित ठेक्काहरुको विवरण

सि.नं.	योजनाको नाम	ठेक्का नं.	निर्माण व्यवसायी	योजनाको अवधि		फोन नं	कैफियत
				संमझौता मिति	सम्पन्न मिति		
1	स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण, ईन्द्रावती-६	IRMSI/W/NCB/ 082/083-01	श्री आर.डि.आर. कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि. ईन्द्रावती -४, सिन्धुपाल्चोक	2082-07-21	2083-10-25	9851077651	
2	स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण, ईन्द्रावती-३	IRMSI/W/NCB/ 082/083-02	श्री आर.डि.आर. कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि. ईन्द्रावती -४, सिन्धुपाल्चोक	2082-07-21	2083-10-25	9851077651	
3	बाहुनेबेसी खुतुमे देउराली सडक, भञ्ज्याङ सिपाखोला सडक र तल्लागाउ सिस्नेरी सडक	IRMSI/W/NCB/ 082/083-03	श्री जय सिद्धिकाली कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, मेलम्ची -१०, सिन्धुपाल्चोक	2082-09-09	2083-02-15	9851132987	

	स्तरोउन्नती ईन्द्रावती ३					
4	उखुबारी गहते सडक स्तरोउन्नती, ईन्द्रावती- ८	IRMSI/W/NCB/ 082/083-04	श्री सिन्धु / न्यू रिभोलुसन जे.भि., मध्यपूर ठिमी भक्तपूर	2082-09-13	2083-02-15	9860183529
5	पदेली दोबाटो सडक, ईन्द्रावती-७, सिन्धुपाल्चोक	IRMSI/W/NCB/ 082/083-07	श्री सिंहमती कन्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, ईन्द्रावती - ३, सिन्धुपाल्चोक	2082-09-16	2083-02-15	9847459162
6	ईन्द्रावती नदी नियन्त्रण वडा नं ११ र १२, सिन्धुपाल्चोक	IRMSI/W/NCB/ 082/083-08	श्री लामिछाने एण्ड हमाल कन्स्ट्रक्सन, कागेश्वरी मनोहरा-६ काठमाण्डौ	2082-09-16	2083-02-15	9851014365
7	होस्टेखोला देखि माहादेवटार फाटसम्म तल्लो कुलो निर्माण ईन्द्रावती-१०	IRMSI/W/NCB/ 082/083-09	श्री बोडगाउ कन्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, ईन्द्रावती -११	2082-09-09	2083-02-15	9849074566
8	सिमपानी मोड हुदै भारती गाउ गडरे सडक स्तरोउन्नती, ईन्द्रावती-२	IRMSI/W/NCB/ 082/083-10	श्री सिंहमती कन्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, ईन्द्रावती - ३, सिन्धुपाल्चोक	2082-09-16	2083-02-15	9847459162
9	कोईरालाटार बाघखोर बसन्तपूर पोखरे सडक ईन्द्रावती ५, ६, र ७	IRMSI/W/NCB/ 082/083-11	श्री सिजनभाई कन्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, जुगल - ४	2082-09-09	2083-02-15	9860382190
10	खड्पूरेश्वर सिपातीनघरे बसन्तपूर आपचौर हुदै मेलम्ची १३ जाने सडक स्तरोउन्नती	IRMSI/W/NCB/ 082/083-12	श्री जीनलप कन्ट्रक्सन शिखर आम्बोटे -५, काभ्रेपलाञ्चोक	2082-09-09	2083-02-15	9851056215
11	लहरेमाने मानेडाडा सिम्पाल सडक, ईन्द्रावती १ र ४	IRMSI/W/NCB/ 082/083-13	श्री सिजनभाई कन्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, जुगल- ४	2082-09-09	2083-02-15	9860382190
12	वाहुबेसी ज्यामिरेमाने सडक, ईन्द्रावती ३ र ८	IRMSI/W/NCB/ 082/083-14	श्री लामिछाने एण्ड हमाल कन्स्ट्रक्सन, कागेश्वरी मनोहरा -६ काठमाण्डौ	2082-09-16	2083-02-15	9851014365

1 3	सित भण्डार गृहमा थप संरचना निर्माण, ईन्द्रावती - ७	IRMSI/W/NCB/ 082/083-15	श्री सिन्धुधुसिनी कन्स्ट्रक्सन एण्ड रियल स्टेट प्रा.लि. गोकर्णेश्वर - काठमाण्डौ	2082-09-16	2083-02-15	9860403739	
1 4	गणेशमान स्मृती भवन पूर्वधार निर्माण कार्य ईन्द्रावती - ३	IRMSI/W/NCB/ 082/083-16	श्री सिन्धुधुसिनी कन्स्ट्रक्सन एण्ड रियल स्टेट प्रा.लि. गोकर्णेश्वर - काठमाण्डौ	2082-09-16	2083-02-15	9860403739	
1 5	पाडामरुवा सामुदायिक भवन ईन्द्रावती ४	IRMSI/W/NCB/ 082/083-17	श्री लक्ष्मी अप्सरा कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि., मेलम्ची ९	2082-10-12	2083-02-15	9843227555	
1 6	धुसेनीडाडा ढाडेघाट सडक ईन्द्रावती-३, सिपाखोला भोर्ले सडक ईन्द्रावती-२ र कोटडाडा पञ्चकन्या सडक ईन्द्रावती -२, सिन्धुपाल्चोक	IRMSI/W/NCB/ 082/083-18	श्री जय सिद्धिकाली कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, मेलम्ची - १०, सिन्धुपाल्चोक	2082-10-12	2083-02-15	9851132987	
1 7	ठाटी सल्ले सडक, आपचौर सिपाखोला सडक, आपचौर गौरीगाउ तीरुवामोड सडक ईन्द्रावती ६ र सूर्यकोट टाकुरे सडक ईन्द्रावती ५	IRMSI/W/NCB/ 082/083-19	श्री नारायणथान निर्माण सेवा, ईन्द्रावती -५	2082-11-15	2083-02-15	9851212397	
	ईन्द्रावती ६						
1 8	नवलपूर मावि भवन र थकान सामुदायिक भण्डार कोठा निर्माण तथा संरक्षण ईन्द्रावती ४	IRMSI/W/NCB/ 082/083-20	श्री राष्ट्र निर्माण र सप्लायर्स तथा सरसफाई प्रा.लि., ईन्द्रावती ७	2082-11-05	2083-02-25	9860403739	

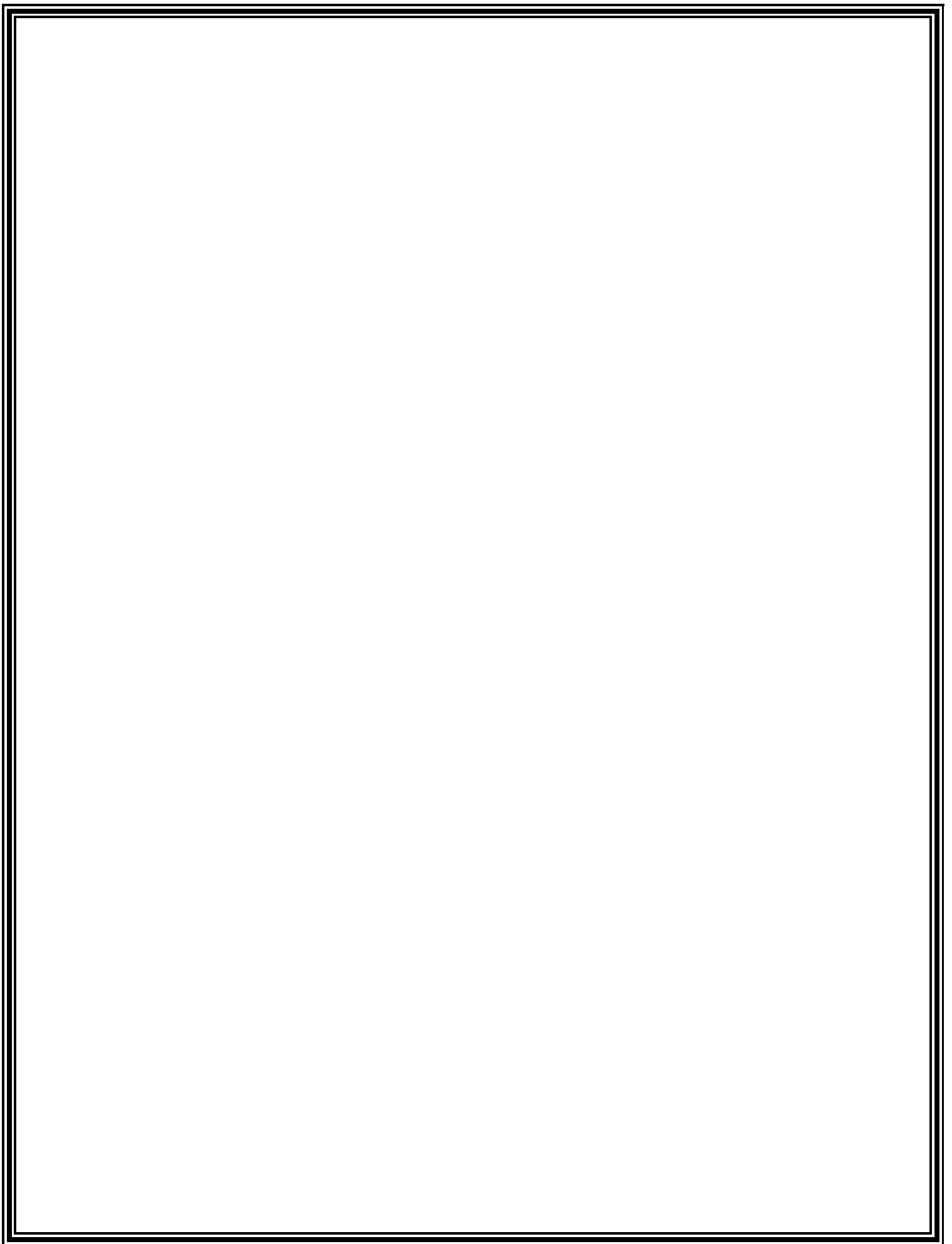
19	डाडागाउ पाडामरुवा पाटीगाउ देवीथान लामाटोल मुले पदमार्ग, ईन्द्रावती ४	IRMSI/W/NCB/ 082/083-21	श्री सिंहमती कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, ईन्द्रावती - ३, सिन्धुपाल्चोक	2082-11-14	2083-02-15	9847459162	
20	भजनेडाडा मार्से सडक, ईन्द्रावती -३	IRMSI/W/NCB/ 082/083-22	श्री सिंहमती कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, ईन्द्रावती - ३, सिन्धुपाल्चोक	2082-10-28	2083-02-15	9847459162	
21	मुसुरे खोला सिँचाई योजना ईन्द्रावती -५	IRMSI/W/NCB/ 082/083-23	श्री स्वइच्छा कन्स्ट्रक्सन ईन्द्रावती - ५	2082-10-27	2083-02-15	9869063439	
22	ईन्द्रावती रङ्गसाला पहोरो नियन्त्रण, ईन्द्रावती -५	IRMSI/W/NCB/ 082/083-24	श्री नारायणथान निर्माण सेवा, ईन्द्रावती - ५	2082-11-14	2083-02-15	9851212397	
23	नारायणथान सामुदायिक भवन, ऐसेलुखर्क नकमी गुठी सामुदायिक भवन ईन्द्रावती ५ र वडा कार्यालय परिसर आवश्यक पूर्वाधार ईन्द्रावती - ६	IRMSI/W/NCB/ 082/083-25	श्री राष्ट्र निर्माण र सप्लायर्स तथा सरसफाई प्रा.लि., ईन्द्रावती ७	10/28/2082	2/15/2083	9860403739	
24	बिसदेउटार मध्यपहाडी लोकमार्ग स्तरोउन्नती ईन्द्रावती ११, झोलुङ्गे मध्यपहाडी मोटरबाटो, थुम्का मरनडाडा मसे सडक, बडहरे रयाले नेपाने सडक ईन्द्रावती १०	IRMSI/W/NCB/ 082/083-26	श्री न्यू कालिका देवी कन्स्ट्रक्सन, रोशी ७, काभ्रे	10/27/2082	2/15/2083	9842400866	
25	जिरोकिलो डडुवाखर्क छोर्तेन आवश्यक पूर्वाधार निर्माण ईन्द्रावती ५ र अर्चले	IRMSI/W/NCB/ 082/083-27	श्री नारायणथान निर्माण सेवा, ईन्द्रावती - ५	11/15/2082	2/15/2083	9851212397	

	ज्याङ्गछुक छोर्तेन निर्माण ईन्द्रावती ८						
2 6	कोल्दुम गोल्माथान सडक, पातल स्वारा आगे सडक, बत्तेश्वरी थापागाउ टेकनडाडा बडहरे डाडागाउ सिडि निर्माण ईन्द्रावती १०	IRMSI/W/NCB/ 082/083-28	श्री ए आर निर्माण सेवा, रोशी ३ काभ्रे	10/27/2082	2/15/2083	9843058410	
2 7	इयाडी गुठी लिफिटड सिचाई र कालिकादेवी लिफिटड खानेपानी योजना ईन्द्रावती २	IRMSI/W/NCB/ 082/083-29	श्री राष्ट्र निर्माण र सप्लायर्स तथा सरसफाई प्रा.लि., ईन्द्रावती ७	11/13/2082	2/25/2083	9860403739	
2 8	माझटोल हस्पिटल बगर, न्यैपानेदार बोडगाउँ सडक र न्यौपाटार बगर सडक ईन्द्रावती -११, सिन्धुपाल्चोक	IRMSI/W/NCB/ 082/083-30	श्री विकास एण्ड बसिस्ट विल्डर्स एण्ड सप्लायर्स मेलम्ची सिन्धुपाल्चोक	11/15/2082	2/25/2083	9841294778	
2 9	सेराखोला सिपाटार सिँचाई कुलो ईन्द्रावती ९ र न्यौपाटार सिँचाई योजना ईन्द्रावती -११ सिन्धुपाल्चोक	IRMSI/W/NCB/ 082/083-31	श्री विकास एण्ड बसिस्ट विल्डर्स एण्ड सप्लायर्स मेलम्ची सिन्धुपाल्चोक	11/15/2082	2/25/2083	9841294778	
3 0	सिम्पाल खानेपानी योजना ईन्द्रावती-१, सिन्धुपाल्चोक	IRMSI/W/NCB/ 082/083-32	श्री आर.डि.आर. कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि. ईन्द्रावती - ४, सिन्धुपाल्चोक	11/15/2082	2/25/2083	9851077651	
1	वडा कार्यालय जाने सडक ढलान अधुरो सम्पन्न, ईन्द्रावती -९	IRMSI/W/SQ/0 82/083-01	श्री सेराखोला कन्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि., ईन्द्रावती - ९	2082-08-16	2082-12-15	9746963049	स म्प न्न
2	पात्लेपानी भण्डारी			2082-08-14	2082-12-13	9860403739	

	थोक सडक ढलान तथा स्तरोउन्नती, ईन्द्रावती ७	IRMSI/W/SQ/082/083-02	श्री सिन्धुधुसिनी कन्स्ट्रक्सन एण्ड रियल स्टेट प्रा.लि. गोकर्णेश्वर - काठमाण्डौ				
3	वडा कार्यालय भवन मर्मत, ईन्द्रावती- १	IRMSI/W/SQ/082/083-03	श्री एलान निर्माण सेवा, ईन्द्रावती - १	2082-08-16	2082-12-15	9841200339	सम्पन्न
4	सरस्वती खोला भिमटार सिचाई ईन्द्रावती -१२	IRMSI/W/SQ/082/083-04	श्री सुवास कन्स्ट्रक्सन, चौतरा साघाचोकगढी, सिन्धुपाल्चोक	2082-08-16	2082-12-15	9860817077	सम्पन्न
5	हवेली तल्लो कोड माथिल्लो टोल मोटरबाटो, ईन्द्रावती - ६	IRMSI/W/SQ/082/083-05	श्री सिन्धुधुसिनी कन्स्ट्रक्सन एण्ड रियल स्टेट प्रा.लि. गोकर्णेश्वर - काठमाण्डौ	2082-08-14	2082-12-13	9860403739	
6	भेडेश्वरी बोडगाउ बिचटोल सडक, ईन्द्रावती -११	IRMSI/W/SQ/082/083-06	श्री एलान निर्माण सेवा, ईन्द्रावती - १	2082-08-16	2082-12-15	9841200339	सम्पन्न
7	युवा क्लव सामुदायिक भवन ईन्द्रावती १	IRMSI/W/SQ/082/083-07	श्री एलान निर्माण सेवा, ईन्द्रावती - १	2082-11-05	2083-01-16	9841200339	सम्पन्न
8	बाघखोर लाफी सडक, बजगाईटोल डाडाथोक सडक र विक टोल डाडाथोक सडक ईन्द्रावती ५	IRMSI/W/SQ/082/083-08	श्री दिपराज कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स मेलम्ची- ११, सिन्धुपाल्चोक	2082-11-05	2083-02-25	9851189919	
9	बिराली गैडा बगर सडक र भिमटार लोकमार्ग पूरानो गा.बि.स भवन सडक ईन्द्रावती -१२	IRMSI/W/SQ/082/083-09	श्री युनिक एण्ड युनिस कन्स्ट्रक्सन	2082-11-05	2083-01-15	9841752774	
10	सिस्ने खोला झोलुङ्गे पुल ईन्द्रावती १० र १२	IRMSI/W/SQ/082/083-10	श्री सेफ स्टिल्स प्रा.लि. खैरनी १, चितवान	2082-10-27	2083-01-15	9851034026	

## छ) भूमि शाखा

- वडा नं. १ देखि १२ मा भएका भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अब्यबस्थित बसोबासीहरूका १ वटा निबेदन फाइलहरूको scan entry गरी निस्सा तयार गरियो ।
  - ३ वटा घरको घर नक्शा अभिलेखिकरणको कार्य गरियो, १ ओटा नामसारी गरियो ।
  - मिति २०८२/१२/१९ गते वडा नं १२ को भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अब्यबस्थित बसोबासिहरूको जग्गा दर्ता प्रयोजनार्थ भूलसुधार तथा हकदाबी सम्बन्धी ७ दिने सूचना प्रकासन गरियो ।
  - छुट दर्ता को लागि १५ दिने सूचना प्रकाशन गरिएको ६ वडा नं १ देखि १२ मा निम्नानुसारको जग्गा नापजाँच कार्य गरियो ।
- जम्मा नापजाँच भएको जग्गा – ९८ रोपनी
  - तयार भएको कित्ता संख्या – १०० कित्ता
  - नाप नक्शा गरिएको जम्मा परिवार संख्या – १६ जना



## निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी विषयगत समिति, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कार्यपालिका र गाउँसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

## ख. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस गाउँपालिका बाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ ।

## १०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क्र.स.	मापदण्ड र निर्देशिका कार्ययोजना	पारित मिति
१	बैठक भत्ता तथा भ्रमण खर्च (जनप्रतिनिधि) निर्देशिका २०७४	२०७४/९/१ २
२	व्यावसाय कर संकलन निर्देशिका २०७४	२०७४/९/१ २
३	भवन निर्माण तथा योजना सम्बन्धी मापदण्ड	२०७५/३/७
४	भौतिक पूर्वाधार मर्मत संभार कोष संचालन	२०७५/९/५
५	संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण निर्देशिका २०७६	२०७६/३/६
६	ईन्द्रावती गाँउपालिकाको तालिम सञ्चालन निर्देशिका २०७६	२०७६/९/६
७	असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमीक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराइने राहात सम्बन्धी मापदण्ड २०७६	२०७६/१२/ २१
८	ईन्द्रावती गाँउपालिकाको कडा रोग लागेका गाउँपालिका बासीहरूलाई अनुदान दिने सम्बन्धी निर्देशिका २०७७	२०७७/७/२ ३
९	ईन्द्रावती गाँउपालिकाको विपद पिडित गाउँपालिका बासीहरूलाई राहात दिने सम्बन्धी निर्देशिका २०७७	२०७७/७/२ ३
१०	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन निर्देशिका २०७७	२०७७/७/२ ३
११	ईन्द्रावती गाँउपालिकामा स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुमती, स्तरोन्नती तथा नवीकरण सम्बन्धी निर्देशिका २०७९	२०७७/९/१ ५
१२	एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका २०७८	२०७८/५/१ ७

१३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका २०७८	२०७८/९/२ ७
१४	आर्थिक सहायता प्रदान गर्ने सम्बन्धी सामान्य मापदण्ड २०७९	२०७९/०९/ ०७
१५	अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका २०७९	२०७९/०९/ ०७
१६	यूवा उद्गमिका लागि प्रमाणपत्रका आभारमा ऋण सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७९	२०७९/०९/ ०७
१७	सेवा सुविधा निर्देशिका	
१८	सामाजिक विभेद निवारण कार्ययोजना	२०७८/९/२ ७
१९	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका २०७७ राजपत्र	
२०	कृषि उपज संकलन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका	२०७८/९/२ ९
२१	दिगो विकास स्थानीयाकरण कार्ययोजना	
२२	नदीजन्य वस्तुको कार्ययोजना	
२३	व्यवसाय कर संकलन निर्देशिका २०७४	
२४	बैठक भत्ता तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका २०७४	२०७६/३/२ ५

### अन्य विविध

क्र.स.	आचार संहिता	पारित मिति
१	गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरूको कार्य आचार संहिता २०७४	२०७४/३/३१
२	ईन्दावती वृहत गुरुयोजना स्वीकृत	२०७५/१२/२७
३	कर्मचारी आचार संहिता २०७९	२०७९/९/०७
४	गाउँपालिकाको खर्च नम्स, २०८१।८२	
५	कार्यस्थलमा हुने लैङ्गिक हिंसा र यौनजन्य दुर्व्यवहार विरुद्धको आचारसंहिता, २०८०	

### निति

क्र.स.	निति	पारित मिति

१	वाल संरक्षण नीति २०७९	२०७९/९/०७
२	सामाजिक समावेशीकरण नीति २०७९	२०७९/९/०७
३	स्थानीय वातावरण नीति २०७९	२०७९/९/०७
४	फोहोरमैला व्यवस्थापन राष्ट्रिय नीति (१)	
५	वालमैत्री स्थानीय शासन रणनीति २०७९	२०७९/९/०७
६	शिक्षा नीति २०७९	२०७९/९/०७

क्र.स.	नियमावलीको नाम	पारित मिति
१	गाउँकार्यपालिकाको कार्य विभाजन नियमावली	२०७४/३/३१
२	गाउँकार्यपालिकाको (कार्य सम्पादन) नियमावली	२०७४/३/३१
३	गाउँसभामा रहने समितिको गठन तथा कार्य संचालन नियमावली २०७६	२०७६/३/२५
४	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७५	२०७५/१२/२६
५	स्थानीय न्यायिक समितिको कार्य सम्पादन नियमावली, २०७६	२०७६/११/२०
६	जल नियमावली	२०७७/११/२०
७	प्रमाणिकरण नियमावली	

क्र.स.	ऐनको नाम	पारित मिति
१	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन २०७४	२०७४/३/३१
२	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन २०७४	२०७४/३/३१
३	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवद्धन ऐन २०७४	२०७४/१०/११
४	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको सहकारी ऐन २०७४	२०७४/१०/११
५	विनियोजन ऐन, २०७५ र आर्थिक ऐन २०७५	२०७५/३/१०
६	न्यायिक समिति ऐन २०७५	२०७५/३/१०
७	शिक्षा ऐन २०७५	२०७५/३/१०
८	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि) ऐन २०७९	२०७५/३/१०
९	पूर्वाधार विकास व्यवस्थापन ऐन २०७५	२०७५/१२/२७
१०	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि ऐन २०७५	२०७५/१२/२७
११	ईन्द्रावती गाउँपालिकामा विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५ पहिलो संशोधन २०७९	२०७५/१२/२७

१२	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको सार्वजनिक निजि साझेदारी ऐन २०७६	२०७६/३/२५
१३	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७	२०७७/३/१०
१४	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७	२०७७/३/१०
१५	स्थानीय तहको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन	२०७५/०२/०६
१६	गाउँपालिका कर तथा गैरकर राजश्व लगाउने र उठाउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७६	२०७५/०२/०६
१७	सामाजिक व्यवहार सुधार ऐन २०७५	२०७५/०२/०६
१८	ऋणसापटी प्राप्त गर्ने सम्बन्धि ऐन, २०७७	२०७७/०३/२५
१९	खानेपानी व्यवस्थापन बोर्ड ऐन २०७७	२०७७/०३/२५
२०	एफ एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि, २०७४	
२१	बालबालिका ऐन	२०७९/०६/२७
२२	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत नियमन गराउने कार्यविधि ऐन २०७९	२०७९/०९/०९
२३	वस्ती विकास ऐन	
२४	गाउँपालिकाको पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७९	२०७९/०९/०९
२५	गाउँपालिकाको वन ऐन, २०७९	२०७९/०९/०९
२६	स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन २०७९	२०७९/०९/०९
२७	स्थानीय पशु वधशाला तथा मासु जाँच ऐन २०७९	२०७९/०९/०९
२८	विपद व्यवस्थापन ऐन २०७९	
२९	स्थानीय जलस्रोत ऐन २०७९	२०७९/०९/०९
३०	नगर प्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन २०७९	२०७९/०९/०९
३१	F प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउने ऐन २०७७	
३२	कृषि तथा पशुपक्षि ऐन २०७९	
३३	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन	२०७८/०९/२९
३४	ईन्द्रावती गाउँपालिका खेलकुद विकास ऐन, २०८०	
३५	आर्थिक ऐन, २०८१।८२	

क्र.स.	विधेयक	पारित मिति
१	गाउसभा संचालन कार्यविधि २०७४	
२	आर्थिक विधेयक २०७६	२०७६/३/२५
३	विनियोजन विधेयक २०७६	२०७६/३/२५

४	तथ्याडक तथा अभिलेख व्यवस्थापन विधेयक २०७६	२०७६/३/२५
५	औद्योगिक व्यवसाय विधेयक २०७६	२०७६/३/२५
६	विनियोजन विधेयक २०७६(संशोधन सहित)	२०७६/१०/१७
७	अर्थ विधेयक २०७६( संशोधन सहित)	२०७६/१०/१७
८	शिक्षा विधेयक २०७६( संशोधन सहित)	२०७६/१०/१७
९	एकिकृत वस्ती विकास तथा जग्गा एकिकरण सम्बन्धी विधेयक २०७७	२०७७/९/२७
१०	ईन्द्रावती गाउँपालिका प्रा कृतिक श्रोत तथा वातावरण व्यवस्थापन विधेयक २०७७	२०७७/९/२७
११	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन विधेयक २०७७	२०७७/९/२७
१२	आर्थिक विधेयक २०७८	२०७८/३/१०
१३	ईन्द्रावती गाउँपालिका विनियोजन विधेयक २०७८	२०७८/३/१०
१४	विनियोजन विधेयक, २०८१।८२	

क्र.स.	कार्यविधिको नाम	पारित मिति
१	गाउँकार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२०७४/३/३१
२	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि कानून २०७४	२०७४/६/२६
३	उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०७४	२०७४/६/२६
४	एफ.एम.रेडियो(व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि २०७४	२०७४/६/२६
५	सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२०७४/१०/६
६	विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४	२०७४/१०/६
७	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२०७५/२/१
८	एकिकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४	२०७५/२/१
९	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२०७५/२/१
१०	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको आन्तरिक आय संकलन(ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२०७५/२/२८
११	यान्त्रिक उपकरण सञ्चालन कार्यविधि २०७५	२०७५/४/७
१२	शिक्षक छनौट परिक्षा सञ्चालन कार्यविधि २०७५	२०७५/६/२
१३	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७५	२०७५/९/५

१४	टोल विकास समिति संचालन कार्यविधि २०७५	२०७५/९/५
१५	कन्टीजेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२०७५/१२/१०
१६	बाल गृह संचालन कार्यविधि २०७५	२०७५/१२/१०
१७	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको सेवा करारमा नगर प्रहरी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२०७५/१२/१०
१८	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२०७६/९/२८
१९	ईन्द्रावती गाउँपालिकाको कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम तथा उपचार कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७७	२०७७/१/९
२०	ईन्द्रावती गाउँपालिका कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान वितरण कार्यविधि २०७७ संशोधन	२०७७/७/२३
२१	सामुदायिक विद्यालयमा सेवा करार शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट सम्बन्धी कार्यविधि २०७५(पहिलो संशोधन)	२०७७/७/२३
२२	ईन्द्रावती गाउँपालिका संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि २०७७	२०७७/९/१५
२३	जलस्रोत उपभोग तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	२०७७/९/१५
२४	शिक्षक स्वच्छिक अवकाश कार्यविधि २०७८	२०७८/९/२१
२५	बालमैत्री स्थानीय शासन संचालन कार्यविधि २०७८	२०७८/९/२१
२६	भु सेवा सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२०७८/९/२१
२७	कार्यालय समयको अतिरिक्त समयमा खटिने कर्मचारीहरूको लागि अतिरिक्त भत्ताको व्यवस्था सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७८/९/२७
२८	कृषि उपज संकलन, प्रशोधन तथा विक्रि केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८	२०७८/९/२७
२९	नदी जन्य पदार्थको संकलन तथा विक्रि वितरण सम्बन्धी कार्ययोजना २०७८	२०७८/९/२७
३०	अमानतबाट नदीजन्य पदार्थहरूको संकलन सम्बन्धी कार्ययोजना २०७८	२०७८/९/२७
३१	दुधमा अनुदान उपदब्ध गराउने कार्यविधि २०७८	२०७८/९/२७
३२	मेलमिलाप सञ्चालन सम्बन्धी कार्ययोजना २०७८	२०७८/९/२७
३३	गाउँपालिकाको खेलकुद विकास कार्यविधि २०७९	२०७९/९/७
३४	गुनासो सम्बोधन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०७९/९/७
३५	साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र पकेट विकास कार्यन्वयन सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/९/७
३६	योजना जाँचपास तथा फरफारक कार्यविधि २०७९	२०७९/९/७

३७	साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/६/२६
३८	असहाय जेष्ठ नागरिक भत्ता	२०७९/४/१६
३९	इन्द्रावती गाउँपालिका सेवा करार शिक्षक तथा कर्मचारी पदपुर्ति कार्यविधि	२०७९/९/७
४०	योजना तथा बजेट तर्जुमा कार्यविधि २०७९	२०७९/९/७
४१	बाल अधिकार सरक्षण तथा सम्बद्धन कार्यविधि २०७९	२०७९/९/७
४२	बालकोष सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/९/७
४३	सावधिक जीवन विमा तथा दुर्घटना बीमा सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/१५
४४	अध्यक्ष कप फुटबल सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/९/७
४५	आँखा उपचार केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/९/७
४६	इन्द्रावती गाउँपालिकाको लघु घरेलु साना उद्योग दर्ता नविकरण सञ्चालन र नियमन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७९	२०७९/९/७
४७	ओभर टाइम भत्ता	२०७९/९/७
४८	कृषक समुह गठन परगठन कार्यविधि २०७९	२०७९/९/७
४९	बालुवा उद्योग दर्ता राजपत्र	
५०	विषयगत समितिहरू कार्य सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०९/०७
५१	शिक्षक अवकास कोष राजपत्र	
५२	सचिवालय व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०७९/०९/०७
५३	सार्वजनिक जवाफदेहीता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९/०९/०७
५४	सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९/०९/०७
५५	स्वास्थ्य सस्था स्थापना तथा स्तरोन्नती कार्यविधि २०७६	
५६	असहाय एकल पुरुषलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि २०७९	२०७९/०४/१६
५७	बोडगाँउ आधारभुत अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०८०/१०/०७
५८	ग वर्गको अपांगता भएका नागरिकहरूका लागि स्थानीय सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०८०	
५९	व्यवसाय दर्ता नविकरण कार्यविधि, २०८०	
६०	राजस्व परामर्श समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	
६१	गाई भैसी प्रवर्द्धन सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	
६२	असहाय एकल पुरुषलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७९, संशोधन २०८०	

## ईन्द्रावती गाउँपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

### (१) गाउँ कार्यपालिका सदस्यहरु:

	नाम : भृमक नेपाल पद : अध्यक्ष सम्पर्क : ९८५१२०७९३१	१		नाम : सोमना तामाङ पद : उपाध्यक्ष सम्पर्क : ९८४९०१७८०३
	नाम : चिनलाल तामाङ पद : वडा अध्यक्ष, वडा नं. : १ सम्पर्क : ९८४९३७००१४	३		नाम : श्याम बहादुर गिरी पद : वडा अध्यक्ष, वडा नं. : २ सम्पर्क : ९८६०२७००२५
	नाम : भीमसेन थापा पद : वडा अध्यक्ष, वडा नं. : ३ सम्पर्क : ९८६७०४९९०४	५		नाम : शैव बहादुर तामाङ पद : वडा अध्यक्ष, वडा नं. : ४ सम्पर्क : ९८४९२३४८२१
	नाम : शशिनाथ आचार्य पद : वडा अध्यक्ष, वडा नं. : ५ सम्पर्क : ९८४९२०४४३६	७		नाम : इन्द्र बहादुर तामाङ पद : वडा अध्यक्ष, वडा नं. : ६ सम्पर्क : ९८०३०४०३६६
	नाम : रविन्द्र कृ. श्रेष्ठ पद : वडा अध्यक्ष, वडा नं. : ७ सम्पर्क : ९८४९२२७८७१	९		नाम : दिल बहादुर श्रेष्ठ पद : वडा अध्यक्ष, वडा नं. : ८ सम्पर्क : ९८४९१०२३१४

	<p>नाम : बाबु राम लामा</p> <p>पद : वडा अध्यक्ष,</p> <p>वडा नं. : ९</p> <p>सम्पर्क : ९८६९४१३०७६</p>	११		<p>नाम : राम चन्द्र थिमिरे</p> <p>पद : वडा अध्यक्ष,</p> <p>वडा नं. : १०</p> <p>सम्पर्क : ९८४१४१७८८४</p>
	<p>नाम : रामजी माझी</p> <p>पद : वडा अध्यक्ष,</p> <p>वडा नं. ११</p> <p>सम्पर्क : ९८४१९२४८२९</p>	१३		<p>नाम : सुरेन्द्र बहादुर दनुवार</p> <p>पद : वडा अध्यक्ष,</p> <p>वडा नं. : १२</p> <p>सम्पर्क : ९८४११७३१०२</p>
	<p>नाम : तिलक बहादुर रोक्का</p> <p>पद : कार्यपालिका सदस्य</p> <p>वडा नं. ७</p> <p>सम्पर्क : ९८४१७११४४३</p>	१५		<p>नाम : अनिता कार्की</p> <p>पद : कार्यपालिका सदस्य वडा</p> <p>नं. : ७</p> <p>सम्पर्क : ९८१३६४९८७५</p>
	<p>नाम : गिता सोनाम</p> <p>पद : कार्यपालिका सदस्य</p> <p>वडा नं. ११</p> <p>सम्पर्क : ९८४०२४१२०४</p>	१७		<p>नाम : मिठु नेपाली</p> <p>पद : कार्यपालिका सदस्य</p> <p>वडा नं. : ६</p> <p>सम्पर्क : ९८२३०२३६४४</p>
	<p>नाम : सीता थिरवा</p> <p>पद : कार्यपालिका सदस्य</p> <p>वडा नं. ५</p> <p>सम्पर्क : ९८४१३३७५४९</p>	१९		<p>नाम : रामहरी दनुवार</p> <p>पद : कार्यपालिका सदस्य</p> <p>वडा नं. : १२</p> <p>सम्पर्क : ९८६०१८०४३९</p>

	नाम : दिपक वानिया पद : वडा सदस्य सम्पर्क : ९८१३५२७६१२ वडा नं : ०३	३१		नाम : रेणुका अधिकारी पद : महिला सदस्य सम्पर्क : ९८०३७०७३०० वडा नं : ०३
	नाम : सुभद्रा अधिकारी पद : महिला सदस्य सम्पर्क : ९७४९८४७३४५ वडा नं : ०४	३३		नाम : जानुका सुनार तिरुवा पद : दलित महिला सदस्य सम्पर्क : ९८०३०४५१७४ वडा नं : ०४
	नाम : गोविन्द तामाड पद : वडा सदस्य सम्पर्क : ९८१००६८१०६ वडा नं : ०४	३५		नाम : रेशम बहादुर तामाड पद : वडा सदस्य सम्पर्क : ९८६१५५१५१२ वडा नं : ०४
	नाम : राधिका तिमल्सिना पद : महिला सदस्य सम्पर्क : ९८४९०४७९३३ वडा नं : ०४	३७		नाम : सरोज तामाड पद : वडा सदस्य सम्पर्क : ९८४९५००७३७ वडा नं : ०४
	नाम : कृष्ण प्रसाद मजेल पद : वडा सदस्य सम्पर्क : ९८६१६६९७२ वडा नं : ०५	३९		नाम : शिव प्रसाद जाचार्य पद : वडा सदस्य सम्पर्क : ९८४०४३३६०१ वडा नं : ०६
	नाम : सम्भना श्रेष्ठ पद : महिला सदस्य सम्पर्क : ९८६१४९५७३८ वडा नं : ०६	४१		नाम : शम्भु प्रसाद कोइराला पद : वडा सदस्य सम्पर्क : ९८४१०३०३६२ वडा नं : ०६

	<p>नाम : तिर्थ बहादुर तामाङ</p> <p>पद : वडा सदस्य</p> <p>सम्पर्क : ९७४९४१४०७४</p> <p>वडा नं : ०७</p>	४३		<p>नाम : विष्णु माया विक</p> <p>पद : दलित महिला सदस्य</p> <p>सम्पर्क : ९८२३१८१३०४</p> <p>वडा नं : ०७</p>
	<p>नाम : टोम प्रसाद भट्टराई</p> <p>पद : वडा सदस्य</p> <p>सम्पर्क : ९८४९३४०४७८</p> <p>वडा नं : ०७</p>	४५		<p>नाम : कुबेर श्रेष्ठ</p> <p>पद : वडा सदस्य</p> <p>सम्पर्क : ९८४३८६७९४६</p> <p>वडा नं : ०८</p>
	<p>नाम : सुनिता तामाङ</p> <p>पद : महिला सदस्य</p> <p>सम्पर्क : ९८०३८३७१३७</p> <p>वडा नं : ०८</p>	४७		<p>नाम : जुनमाई साकी</p> <p>पद : दलित महिला सदस्य</p> <p>सम्पर्क : ९८४४२३२४५३</p> <p>वडा नं : ०८</p>
	<p>नाम : बखर्मासिंह तामाङ</p> <p>पद : वडा सदस्य</p> <p>सम्पर्क : ९८४१७५३४३८</p> <p>वडा नं : ०८</p>	४९		<p>नाम : जित बहादुर तामाङ</p> <p>पद : वडा सदस्य</p> <p>सम्पर्क : ९८०८३३४३६५</p> <p>वडा नं : ०९</p>
	<p>नाम : सरस्वती श्रेष्ठ</p> <p>पद : महिला सदस्य</p> <p>सम्पर्क : ९८४९४४८९६२</p> <p>वडा नं : ०९</p>	५१		<p>नाम : सिता पोखरेल</p> <p>पद : दलित महिला सदस्य</p> <p>सम्पर्क : ९८१३०३१२५२</p> <p>वडा नं : ०९</p>
	<p>नाम : प्रेम प्रसाद</p> <p>भट्टराई पद : वडा सदस्य</p> <p>सम्पर्क : ९८४१९८९८०३</p> <p>वडा नं : ०९</p>	५३		<p>नाम : हेमन तामाङ</p> <p>पद : वडा सदस्य</p> <p>सम्पर्क : ९८०८१८८२१८</p> <p>वडा नं : १०</p>

### १३. गाउँपालिका स्तरीय विभिन्न समितिहरू

इन्द्रावती गाउँपालिका न्यायिक समिति



सोभना तामाङ  
संयोजक

सम्पर्क नं. ९८४९०१७८०३

ईमेल: [sovatanag2077@gmail.com](mailto:sovatanag2077@gmail.com)



क्षेत्र बहादुर तामाङ  
सदस्य

सम्पर्क नं. ९८४९२३४८२९

ईमेल: [tamangkshetra@gmail.com](mailto:tamangkshetra@gmail.com)



खिल प्रसाद आचार्य  
सदस्य

सम्पर्क नं. ९८४०४३३६०९

ईमेल: [khilprasadacharya@gmail.com](mailto:khilprasadacharya@gmail.com)

गाउँपालिकाका विषयगत समितिहरुको विवरण

क) पूर्वाधार विकास समिति			
क्र.स.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१	शशिनाथ आचार्य	संयोजक	९८५१२०४५३६
२	गिता सोनाम	सदस्य	९८४०२४१२०४
३	क्षेत्र बहादुर तामाङ	सदस्य	९८५१२३४८२१
४	रामजी माझी	सदस्य	९८४१९२४८२९
५	रविन्द्र कुमार खाती	सदस्य	९८५१२२७८७१
६	राजाराम घोरासैनी	सदस्य सचिव	९८५११०८२०७
ख) आर्थिक विकास समिति			
१	तिलक बहादुर रोक्का	संयोजक	९८४१७११४४३
२	चिनलाल तामाङ	सदस्य	९८४१३७००१४
३	दिपक बानियाँ	सदस्य	९८१३५२७६५२
४	वलराम भट्टराई	सदस्य	९८४१९४३१०२
५	कुवेर श्रेष्ठ	सदस्य	९८४३८६७९४६
६	सिताराम दनवुर	सदस्य	९८५११८२०६२
७	रवीना कोजु	सदस्य सचिव	९८६९२८९९५७
ग) सामाजिक विकास समिति			
१	रविन्द्र कुमार खाती	संयोजक	९८५१२२७८७१
२	डिल बहादुर श्रेष्ठ	सदस्य	९८५११०२३१५
३	जीत बहादुर तामाङ	सदस्य	९८०८३३४३६५
४	सिता पोखरेल	सदस्य	९८१३०३१२५२
५	बखान सिंह तामाङ	सदस्य	९८४१७५३४३८
६	रेसम तामाङ	सदस्य	९८६१५५१५१२
७	मिन बहादुर धामी	सदस्य सचिव	९८६००१२०३९
घ) वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति			
१	रामहरी दनवुर	संयोजक	९८६०१८०४३९
२	रंगमाया सुनार	सदस्य	९७४६२७२१०५
३	खिलप्रसाद आचार्य	सदस्य	९८४०४३३६०१
४	सुभद्रा अधिकारी	सदस्य	९८४९८४७३४५
५	जानुका तिरुवा	सदस्य	९८०३०४५१७४
६	कलवती सनार	सदस्य	९८४७८७७०८१
७	राजाराम घोरासैनी	सदस्य सचिव	९८५११०८२०७

ड) सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति			
१	सम्भु प्रसाद कोइराला	संयोजक	९८५१०३०३६२
२	कुमार माझी	सदस्य	९८५११९७८३७
३	डल्ली कामी	सदस्य	९८२३२०५४३५
४	राम बहादुर मगर	सदस्य	९८५१११६००५
५	विष्णुमाया विक	सदस्य	९८२३१८१३०५
६	दान बहादुर तामाङ	सदस्य	९८४७८७६८५०
७	पुष्पराज न्यौपाने	सदस्य सचिव	९८४८५२८२४३
च) महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक समिति			
१	राधिका तिमिल्सिना	संयोजक	९८४९०४७९३५
२	सरस्वती श्रेष्ठ	सदस्य	९८४९४४८९६२
३	चरिमाई माझीनी	सदस्य	९८४८३२७८३८
४	गंगा वसेल पुर्कुटी	सदस्य	९८१८८९८७०८
५	सुस्मता तामाङ	सदस्य	९८२३२०८७२९
६	पवित्रा न्यौपाने	सदस्य	९८६०९६१७४६
७	सुजता गौतम	सदस्य सचिव	९८५१०१४२२०
छ) पर्यटन विकास समिति			
१	डिल बहादुर श्रेष्ठ	संयोजक	९८५११०२३१५
२	गोविन्द तामाङ	सदस्य	९८१००६८१०६
३	प्रमे प्रसाद भट्टराई	सदस्य	९८४१९८९८०३
४	रेनुका अधिकारी	सदस्य	९८०३७०७३००
५	निरमाई तामाङ	सदस्य	९८४५०८४३५५
६	तिर्थ बहादुर तामाङ	सदस्य	९८४९४१४०७४
७	गोविन्द प्रसाद कोइराला	सदस्य सचिव	९८५११८८८५९
ज) युवा तथा खेलकुद समिति			
१	वीर बहादुर तामाङ (नरेश)	संयोजक	९८५११६६७९१
२	श्याम बहादुर मगरी	सदस्य	९८६०५७००५५
३	हेमन तामाङ	सदस्य	९८०८१८८२१८
४	रेशम तामाङ	सदस्य	९८६१५५१५१२
५	टोम प्रसाद भट्टराई	सदस्य	९८४९३४०४७८
६	तिर्थ बहादुर तामाङ	सदस्य	९८४९४१४०७४
७	मिन बहादुर धामी	सदस्य सचिव	९८६००१२०३९

भ) विज्ञान समिति			
१	बाबुराम लामा	संयोजक	९८६९४१३०७६
२	शशीनाथ आचार्य	सदस्य	९८५१२०४५३६
३	तिलक बहादुर रोक्का	सदस्य	९८४१७११४४३
४	कृष्ण प्रसाद संजेल	सदस्य	९८६१६६९७७२
५	सन्तोष गिरी	सदस्य	९८४११६०८२६
६	सम्झना श्रेष्ठ	सदस्य	९८६१४९५७३८
७	राम प्रसाद शर्मा	सदस्य सचिव	९८५१२१००१३
क) सुशासन समिति			
१	मिठ्ठु नेपाली	संयोजक	९८२३०२३६४४
२	सरोज तामाङ	सदस्य	९८४०५००७३७
३	देवी गिरी	सदस्य	९८१००६५२७८
४	रामलाल माझी	सदस्य	९८८४३९७८७०
५	नारायण माझी	सदस्य	९८१३४२०५८४
६	निता दनुवार	सदस्य	९८०८६५८८६२
७	पुष्पराज न्यौपाने	सदस्य सचिव	९८४८५२८२४३
स्थानीय सरकार संचालन ऐनले निर्देशित गरेका समितिहरू			
स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति			
१	झम्क नेपाल	संयोजक	९८५१२०७९३१
२	सोभना तामाङ	सदस्य	९८४९०१७८०३
३	सुरेन्द्र बहादुर दनवार	सदस्य	९८५११७३१०२
४	इन्द्र बहादुर तामाङ	सदस्य	९८४१९७१४६५
५	श्याम बहादुर गिरी	सदस्य	९८६०५७००५५
६	सिता तिरुवा	सदस्य	९८४१३३७५५९
७	राम प्रसाद शर्मा	प्र. प्र. अधिकृत	९८५१२१००१३
बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति			
१	सोभना तामाङ	संयोजक	९८४९०१७८०३
२	इन्द्र बहादुर तामाङ	सदस्य	९८४१९७१४६५
३	रामचन्द्र घिमिरे	सदस्य	९८४१४१७८८४
४	बाबुराम लामा	सदस्य	९८६९४१३०७६
५	अनिता कार्की	सदस्य	९८१३६४९८७५
६	वलराम भट्टराई	सदस्य	९८४१९४३१०२
७	राम प्रसाद शर्मा	सदस्य	९८५१२१००१३
८	पुष्पराज न्यौपाने	सदस्य सचिव	९८४८५२८२४३
राजश्व परामर्श समिति			

१	सोभना तामाङ	संयोजक	९८४९०१७८०३
२	राम प्रसाद शर्मा	सदस्य	९८५१२१००१३
३	भिमसेन थापा	सदस्य	९८६७०५११०४
४	रामजी माझी	सदस्य	९८४१९२४८२९
५	निता दनुवार	सदस्य	९८०८६५८८६२
६	जिल्ला वा नगर उद्योग वाणिज्य संघको प्रतिनिधि	सदस्य	
७	जिल्ला घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको प्रतिनिधि	सदस्य	
८	राजश्व शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव	

**सार्वजनिक लेखा समिति**

१	रामचन्द्र घिमिरे	संयोजक	९८४१४१७८८४
२	बाबुराम लामा	सदस्य	९८६९४१३०७६
३	टोम प्रसाद भट्टराई	सदस्य	९८४९३४०४७८

**गाउँपालिका स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति**

श्री इम्क नेपाल	अध्यक्ष	९८५१२०७९३१
श्री राम प्रसाद शर्मा	सदस्य	९८५१२१००१३
श्री रामहरी दनुवार	सदस्य	९८६०१८०४३९
श्री कुमार चोलागाई	सदस्य	
श्री जिन्सी शाखा प्रमुख	सदस्य	
श्री नेपाल पत्रकार महासंघ	सदस्य	
श्री राजाराम घोरासेनी	सदस्य सचिव	९८५११०८२०७

**गाउँ शिक्षा समितिका पदाधिकारीहरूको विवरण र सर्म्क नं.**

क्र.स.	पदाधिकारीको नाम थर	पद	सर्म्क नं.
१	श्री भूमकनाथ नेपाल	अध्यक्ष	९८५१२०७९३१
२	श्री राम प्रसाद शर्मा	सदस्य	९८५१२१००१३
३	श्री राम चन्द्र घिमिरे	सदस्य	९८४१४१७८८४
४	श्री रविन्द्र कुमार खाती	सदस्य	९८५१२२७८७१
५	श्री सिता तिरुवा	सदस्य	९८४१३१७५५९
६	श्री राम बहादुर सुनार	सदस्य	९८४३८२६१६२
७	श्री कृष्ण प्रसाद श्रेष्ठ	सदस्य	९८४३३७१०९०
८	श्री नवराज खरेल	सदस्य	९८४१४७८०९४
९	श्री नवराज दनुवार	सदस्य	९८४९५९८८३४
१०	श्री शारदा प्रसाद सापकोटा	सदस्य	९८५११७८२७५
११	श्री विस्ना कुमारी विष्ट	प्रा स	९८४८८५०६२५
१२	श्री मिन बहादुर धामी	सदस्य सचिव	९८६००१२०३९

**क्षेत्रगत बजेट खर्च**

रु. हजारमा					
क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास				
२	सामाजिक विकास				
३	पूर्वाधार विकास				
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र				
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक				
<b>कुल जम्मा</b>					

**क) बार्षिक एकिकृत आय-व्यय विवरण (रु. हजारमा)**

क्र.सं.	बजेट श्रोत	अल्या समेत कूल आम्दानी	फिर्ता खर्च समेत कूल खर्च	बाँकी मौज्दात
१	समानिकरण अनुदान- संघ			
२	शसर्त अनुदान चालु- संघ			
३	शसर्त अनुदान पुँजीगत- संघ			
४	विषेश अनुदान पुँजीगत- संघ			
५	समपुरक अनुदान पुँजीगत- संघ			
६	समानिकरण अनुदान- प्रदेश			
७	शसर्त अनुदान चालु- प्रदेश			
८	शसर्त अनुदान पुँजीगत- प्रदेश			
९	विषेश अनुदान पुँजीगत- प्रदेश			
१०	समपुरक अनुदान पुँजीगत- प्रदेश			
११	राजस्व बाँडफाँड- प्रदेश			

क्र.सं.	बजेट श्रोत	अल्या समेत कूल आमदानी	फिर्ता खर्च समेत कूल खर्च	बाँकी मौज्दात
१२	राजस्व बाँडफाँड- संघ			
१३	आन्तरिक श्रोत			
१४	एकिकृत स्वास्थ्य पूर्वाधार			
१५	स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार (थप त./भ.)			
१६	सामाजिक सुरक्षा			
१७	प्रकोप व्यवस्थापन कोष- ग-७-२			
१८	विविध कोष- ग-५-१			
१९	धरौटी- ग-३-१			
२०	संचित कोष खाता- ग-४-१			
	<b>जम्मा</b>			

**ख) बेरुजु फछर्च्यौट**

चालु आ.व.सम्म कूल बेरुजु बाँकी	चालु आ.व.को यस अवधिसम्म कूल बेरुजु फछर्च्यौट	बाँकी



इन्द्रावती गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
नेवलपुर, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती, प्रदेश नेपाल  
२०७३

ई.सन्तोष सापकोटा  
सूचना अधिकारी

दान बहादुर ऐडी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत