स्थानीय राजपत्र

ईन्द्रावती गाउँपालिका द्वारा प्रकाशित

खण्ड ६) नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक, पुस ७ गते, २०७९ साल (संख्या १५

भाग २

स्थानीय सरकार

ईन्द्रावती गाउँपालिका

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक, बागमती प्रदेश, नेपाल

ईन्द्रावती गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयको

सूचना

ईन्द्रावती गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यक्रम सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

कार्यालय समयको अतिरिक्त समय काममा खटिने कर्मचारीहरुको लागि अतिरिक्त भत्ताको व्यवस्था सम्बन्धी कार्यक्रम, २०७९

कार्यालय समयको अतिरिक्त समय काममा खटिने कर्मचारीहरुको लागि अतिरिक्त भत्ताको व्यवस्था सम्बन्धि कार्यक्रम, २०७९

पृष्ठभुमि :

यस ईन्द्रावती गाउंपालिका जनसंख्यागत रुपमा अधिक भएको , सेवा प्रकृयाका रुपमा जटिल रहेको , अधिक योजना तथा कार्यक्रम रहेको यसै परिप्रेक्षमा यस कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुले यस गाउंपालिकाबाट स्वीकृत आयोजना तथा कार्यक्रमहरु र बिभिन्न बिषयगत समितिको कार्यक्रमहरुको भुक्तानी तथा अन्य अत्याबश्यक कामहरु समेत समयमा नै कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने अबस्था भएको र कार्यालयमा आउने सेवाग्राहीहरुको चापलाई न्यून गर्ने उद्धेश्यले छिटो छरितो एवं सहज तुल्याउनको लागि कार्यालय समय अवधिमा मात्र कार्य गर्दा सेवाग्राहीहरुलाई समेत कठिनाई उत्पन्न हुने भएकोले कार्यालय समयको अतिरिक्त समय कार्य गरेर कार्यालयको कामलाई छिटो छरितो एवं सरलिकृत गर्न आबश्यक भएकोले अतिरिक्त समय कार्य गर्ने कर्मचारीहरुलाई ईन्द्रावती गाउंपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७९ बमोजिम अतिरिक्त खर्च उपलव्ध गराउन यो प्रस्ताव पेश गरिएको छ ।

सहभागी :

सेवाग्राहीहरुलाई छिटो छरितो एवं सहज ढंगले सेवा प्रदान गर्ने कार्यमा विषयगत शाखा , वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरु र प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेका अन्य कर्मचारीहरु सांझ, बिहान र सार्वजनिक बिदाका दिनमा समेत कार्य गर्नु पर्दा सोको लागि प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतले कर्मचारी खटाउनेछन ।

अबधि :

कार्य अबधि २०७९ साउन १७ गते देखि २०८० अषाढ मसान्त सम्म बिहान, सांझ र सार्वजनिक बिदाका दिनमा समेत काममा खटिने छन् ।

खर्च प्रस्ताव :

माथी उल्लेखित कार्य गर्न खटिने कर्मचारीहरुलाई इन्द्रावती गाउंपालिकाको सेवा सुविधा निर्देशिका, २०७८ बमोजिम तपसिलको खाजा तथा खाना खर्च उपलब्ध गराईनेछ ।

तपसिल

सि.नं.	समय	दर	कैफियत
१	सार्वजनिक बिदाको दिन	प्रतिदिन प्रतिब्यक्ति रु ६००	गा.पा कर्मचारी मात्र

माथि उल्लेखित रकम लगसिटका आधारमा प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतले प्रमाणिकरण गरे पछि मात्र भूक्तानी प्रकृया वढने छ ।

खर्च शिर्षक :

उल्लेखित कार्यको लागि लाग्ने खर्च चालु आ.व.२०७९/०८० को विविध शिर्षकबाट खर्च ब्यहोरीने छ ।

- **शर्तहरु :** काज अवधि, बिदा बसेको दिनको खाजा तथा खाना खर्च उपलब्ध गराईने छैन ।

आ.व.२०७९/९/८ गते देखि २०८०/३/३१ गते सम्म बिहान सांझ कार्यालय समयको अतिरिक्त समय खटिने कर्मचारीहरुको हाजिरी ।

महिना : २०७९ पूस देखि .... महिना

गते	नाम : पद : प्र.प्र.अ				नाम पद :			
	सार्वजनिक विदाको दिन बिहान		सार्वजनिक विदाको दिन		सार्वजनिक विदाको दिन		सार्वजनिक विदाको दिन	
	देखि	सम्म	देखि	सम्म	देखि	सम्म	देखि	सम्म
१०								
११								
१२								
१३								
२१								

तयार गर्ने	पेश गर्ने	सदर गर्ने
प्रशासन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भरपाई

भरपाई दादैं जिल्ला सिन्धूपाल्चोक .... गाउंपालिका वडा नं........ बस्ने म ....ले यस ....बाट ....बापत अक्षेरुपी ....मात्र बूझी लिई यो भरपाई गरिदिए ।

रु.

रकम दिनेको दस्तखत

रकम बूझनेको दस्तखत

नाम :

नाम :

मिति :

मिति :

ईति सम्बत २०७...... साल ....महिना .... गते .... रोज शुभम् ।

भरपाई

भरपाई दादैं जिल्ला .... गाउंपालिका वडा नं........ बस्ने म ....ले यस ....बाट ....बापत अक्षेरुपी ....मात्र बुझी लिई यो भरपाई गरिदिए ।

रु.

रकम दिनेको दस्तखत

रकम बुझनेको दस्तखत

नाम :

नाम :

मिति :

मिति :

ईति सम्बत २०...... साल ....महिना .... गते .... रोज शुभम् ।

प्रमाणिरण मितिः २०७९/०९/०७

आज्ञाले,

राम प्रसाद शर्मा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत